

Zarządzenie Nr 59 /15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 10 lutego 2015 roku

w sprawie zmian w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu gminy w 2015 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zmiany w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze:

„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy”.

2. Ogłoszenie o konkursie z wprowadzonymi zmianami stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew Piawecki
K 1-231A


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2015 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie wspierania z budżetu gminy w obszarze:

„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 .”

w tym:

Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

Termin realizacji zadania od 16.03.2015 r. do 31.12.2015 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 110 000,00 zł.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. 3 Maja 19 - I piętro - Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), którego celem jest pobudzenie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz dostępu do infrastruktury gminnej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

- a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) zgodnie z niniejszymi wymogami:
- zapewnienie obsługi COP w wymiarze min. 160 godz./miesięcznie,

- organizacja co najmniej 4 szkoleń w ciągu roku, w wymiarze średnio 8 godzin szkoleniowych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych organizacji pozarządowych,
- zapewnienie stałego doradztwa ogólnego dotyczącego bieżącej działalności organizacji pozarządowych, aktywności obywatelskiej, pozyskiwania środków finansowanych na działania społeczne, promocji działań itp.; doradztwo powinno być świadczone przez osoby mające doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej i świadczeniu podobnych usług,
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego, organizacyjnego – np. obsługa sprzętu dostępnego w COP,
- zapewnienie co najmniej 36 godzin doradztwa specjalistycznego w skali roku przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie – np. doradztwo księgowo, prawne, z zakresu ochrony danych osobowych itp.
- prowadzenie działań animacyjnych, zachęcających społeczność lokalną do większej aktywności i integracji,
- prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Czerwionki-Leszczyn,
- aktualizowanie strony internetowej NGO, zamieszczanie aktualnych i ważnych informacji dla trzeciego sektora i mieszkańców,
- promocja działalności COP,
- prowadzenie działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę korzystających, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia COP,
- prowadzenie harmonogramu korzystania z sal przez inne organizacje pozarządowe,
- prowadzenie promocji Czerwionki-Leszczyn w ramach prowadzonej działalności, wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
- sprzątnięcie pomieszczeń I piętra.

Wybrana w konkursie organizacja zawrze umowę z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach na użyczenie pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność COP.

3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.

5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
6. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności – wzór Nr 5.
 - 9) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) obowiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy,
 - d) informację, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 i 7 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferta wspólna),
 - e) dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną. Umowa zawarta między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określa zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - f) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego czy też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności – wzór Nr 1,
 - g) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania) – wzór Nr 2,
 - h) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych oraz nie

zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne – wzór Nr 3,

- i) oświadczenie o korzystaniu z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów – wzór Nr 4,

7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny lub drogą elektroniczną na stronie www.pozytek.gov.pl.

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.

9. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 marca 2015 roku:**

w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.

10. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.

11. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.

12. Przy rozpatrywaniu ofert komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania, a przyznana dotacja musi zostać wydana na wydatki związane z przedmiotem realizowanego zadania.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10 marca 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:

http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

14. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
- b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),

- c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).
15. Kryteria oceny części finansowej:
- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
 - b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 7 pkt.),
 - c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 5 pkt.).
16. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 52. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 6 i 7 do niniejszego ogłoszenia.
17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
18. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
19. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
20. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
22. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
23. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyzny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Rostka 7, tel. 32 43 12 251.
24. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.
25. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
26. W 2014 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

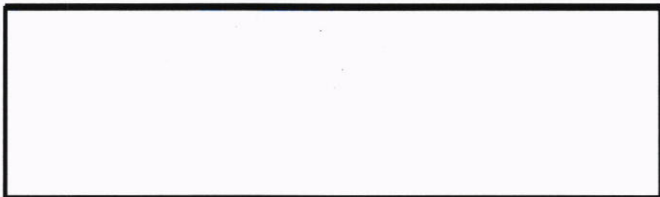
Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2014 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: **105 800,00 zł**.

27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski

dnia:



pieczęć organizacji

wzór Nr 1

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA LIKWIDACYJNEGO, UPADŁOŚCIOWEGO,
NAPRAWCZEGO LUB TEŻ INNEGO POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO
Z USTALANIEM ISTNIENIA PODMIOTU, ZAGROŻENIEM
LUB ZAISTNIENIEM JEGO NIETYPLACALNOŚCI**

Oświadczam/(-y), że wobec:



nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia ww. podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem jego niewypłacalności.



podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Janina

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzna
Wiesław Janiszewski

dnia:

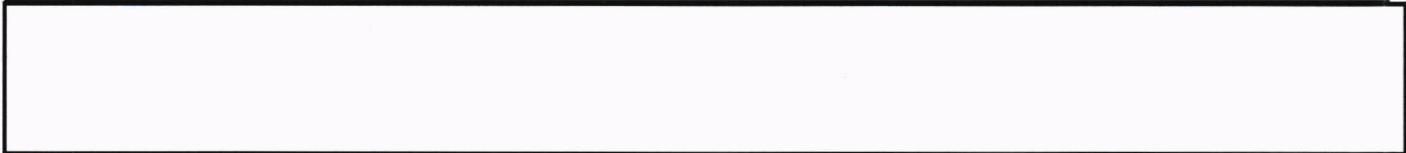


pieczęć organizacji

wzór Nr 2

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO
LUB INNEGO POSTĘPOWANIA ZMIERZAJĄCEGO DO ZABEZPIECZENIA,
USTALENIA, ZASĄDZENIA LUB WYEGZEKWOWANIA
NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH LUB ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNEGO
O WARTOŚCI MOGĄCEJ WPŁYNAĆ NA MOŻLIWOŚĆ
PRAWIDŁOWGO I TERMINOWEGO WYWIĄZANIA SIĘ PODMIOTU
Z ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZŁOŻONEJ OFERTY
I Z PODPISANEJ UMOWY DOTACJI
(W PRZYPADKU PRYZNANIA DOFINANSOWANIA)**

Oświadczam/(-y), że wobec:



nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ww. podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania).



podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Janicki

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzna
Wiesław Janiszewski

dnia:



pieczęć organizacji

wzór Nr 3

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU WYMAGALNYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH
NA RZECZ GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY I JEGO
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ O NIE ZALEGANIU
Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI
Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH
I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

Oświadczam/(-y), że:



nazwa organizacji

nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych ani nie zalega z opłacaniem należności zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne.



podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Princa

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski
1

dnia:



pieczęć organizacji

wzór Nr 4

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA
DO ODLICZENIA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG
Z TYTUŁU DOKONANYCH ZAKUPÓW**

Oświadczam/(-y), że realizując zadanie publiczne pn.:

nazwa projektu

będziemy/nie będziemy* mogli skorzystać z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

*niepotrzebne skreślić

Handwritten signature in blue ink.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Gzerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

dnia:



pieczęć organizacji

wzór Nr 5

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.



Podpisy i pieczęć osób uprawnionych

Janina

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
W
Wiesław Janiszewski

Karta oceny formalno-prawnej
(dotacja z pożytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :.....

Obszar: „Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy”

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):.....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – zgodna ze wzorem Rozp. MPiPS z 15.12.2010 r.		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wymóg: Oferta Zał. 1 + wyjaśnienie pkt. 24 + Ogłoszenie konkursowe pkt. 6 a). Spełnienie wymogu: stosowne dokumenty.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS. Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 9, Ogłoszenie - pkt 6 a). Spełnienie wymogu: właściwe podpisy pod ofertą.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Wymóg: Oferta Cz. I Ogłoszenie - pkt 6 b). Spełnienie wymogu: pełnomocnictwo.		TAK	2 DNI
5.	Owiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 c). Spełnienie wymogu: uwierzytelniony Statut.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy. Wymóg: Oferta Cz. V, pkt. 4 + Oferta – strona tytułowa, Ogłoszenie - pkt 6 d) i e). Spełnienie wymogu: odpowiednie zapisy.		TAK	2 DNI
7.	Oświadczenie dotyczące korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 i). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 4.		TAK	2 DNI
8.	Oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania). Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 g).		TAK	2 DNI