

**Zarządzenie Nr 212/15**

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny**  
**z dnia 15 maja 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny wspieranych z budżetu gminy w 2015 roku.**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
- w związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny realizowanego w obszarze:

„Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

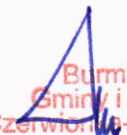
Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

*Janiszewski*

RADCA PRAWNY

*mgr Aleksander Zukowski*

KI-2661

Załącznik  
Do Zarządzenia  
Nr 212/15  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka - Leszczyzny  
z dnia 15 maja 2015 roku

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2015 roku

W związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

### OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta w 2015 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań (obszar V b):

1) Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

w tym:

**ZADANIE NR 1-** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn - w tym osób niepełnosprawnych ruchowo - z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 35, z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 40 osób w okresie zimowym: od 1.10.2015 roku do 31.12.2015 roku.

**ZADANIE NR 2 –** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz bezdomnych kobiet z dziećmi z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 3.

2. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć w formie dotacji środki publiczne w wysokości 100 000,00 zł., w tym:

- 1) na zadania Nr 1 – 98 000,00 zł.
- 2) na zadania Nr 2 – 2 000,00 zł.

3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 lipca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

4. Założenia ogólne konkursu:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta, bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym kobietom z dziećmi, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Oferent zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach. Osoby bezdomne skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach są klientami Ośrodka. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie województwa Śląskiego, położonym w takiej odległości, że dojazd z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 50 km, na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
- oddzielnego łóżka wraz z pościelą,
- wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole
- codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka
- warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: ciepłej wody, mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- zaopatrzenia w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki oferenta,
- pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzenie czasu wolnego.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:

- placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach,
- placówka musi umożliwiać pełne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych.

c) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- wykonawca w uzasadnionych przypadkach zapewnia bezpłatny transport osób z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do placówki,
  - wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do transportu mieszkańca placówki do najbliższej placówki zdrowia.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
  6. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego, jeżeli jego zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 10% wartości finansowej zadania.
  8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
  9. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
10. Oferta konkursowa powinna zawierać:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i lokalowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
  - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne,

- prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- b) wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - d) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty.
  - e) w przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
    - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - f) kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
11. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 14.
12. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane załączniki.
13. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 czerwca 2015 roku:
- 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
  - 2) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku (Obszar V b)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
14. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

15. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny powoła Komisję Konkursową.
16. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 czerwca 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w zakładce:  
[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
18. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
  - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 8 pkt.),
  - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 - 8 pkt.),
  - 4) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy? (0 - 12 pkt.),
19. Kryteria oceny części finansowej:
  - 1) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania? (0 - 4 pkt.),
  - 2) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie? (0 - 7 pkt.),
  - 3) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji? (0 - 5 pkt.).

20. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 52, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

21. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rozstrzygnięcie konkursu wraz z uzasadnieniem dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

22. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania)

23. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).

24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.



25. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
26. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, tel. 32 43 12 251.
27. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
29. W 2014 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
  - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2014 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 105 800,00 zł.
30. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Jajiszewski

# Wzór Nr 1

## Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z przytku publicznego – 2015 r.)

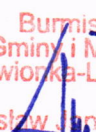
Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru): .....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wymóg: Oferta Zał. 1 + wyjaśnienie pkt. 24 + Ogłoszenie konkursowe ust. 10 pkt 8 a. Spełnienie wymogu: stosowne dokumenty.		TAK	2 DNI
3.	Wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście. Wymóg: Ogłoszenie konkursowe ust. 10 pkt 8 b. Spełnienie wymogu: stosowne dokumenty.		TAK	2 DNI
4.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS. Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 9, Ogłoszenie 10 pkt 8a i 8b Spełnienie wymogu: właściwe podpisy pod ofertą.		TAK	2 DNI
5.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Wymóg: Oferta Cz. I Ogłoszenie 10 pkt 8a i 8b Spełnienie wymogu: pełnomocnictwo lub stosowny dokument.		TAK	2 DNI
6.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej. Wymóg: Ogłoszenie – ust. 10 pkt 5 Spełnienie wymogu: Statut – w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
7.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy. Wymóg: Oferta Cz. V, pkt. 4 + Oferta – strona tytułowa, Ogłoszenie – ust. 10 pkt 8 e Spełnienie wymogu: odpowiednie zapisy w ofercie + umowa (jeśli konieczna).		TAK	2 DNI
8.	Wstępna analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie. Wymóg: Ogłoszenie ust. 22 Spełnienie wymogu: oferta – kosztorys Cz. IV, Tab. 1.		--	--
9.	Potwierdzenie, że placówka spełnia wymogi sanitarne i przeciwpożarowe (decyzje, zaświadczenia stosownych instytucji).		TAK	2 DNI
10.	Inne.			
11.	Braki lub błędy formalne w ofercie.			
12.	Propozycja: dopuścić do oceny merytorycznej / odrzucić.			

 **RADCA PRAWNY**  
mgr Aleksandra Jankowski  
Kt-2661

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
 Wiesław Janiszewski

Wzór Nr 2

Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	<p>a) dokonano ogólnej <b>charakterystyki</b> zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu) – (of. cz. III, pkt 1)</p> <p>b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu. – <i>Ogł. Wstęp i p. 2</i></p> <p>c) szczegółowo opisano i uzasadniono <b>potrzebę</b> (of. cz. III, p. 2) realizacji projektu, wskazano grupę <b>odbiorców – adresatów</b> zadania (of. cz. III, p. 3), wskazano <b>cele</b> projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.</p>	0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
			0 - 4 pkt	
2.	<b>Poprawność i jakość planowanych działań projektowych:</b> Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	<p>a) zaplanowane <b>działania</b> są zgodne z celami projektu, (of. cz. III, p. 8)</p> <p>b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych <b>rezultatów</b>, (of. cz. III, p. 8, 9 i 10),</p> <p>c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany <b>harmonogram działań</b> (of. cz. III, p. 9),</p> <p>d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (of. cz. III, p. 8 i 9),</p>	0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana <b>jakość</b> wykonania zadania i <b>kwalifikacje osób</b> , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: <b>czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia</b> w ramach realizacji projektu.	<p>a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja) (of. cz. III, p. 10),</p> <p>b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta (of. cz. III, p. 10),</p>	0 - 4 pkt	
			0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	<p>a) oferent/oferenci posiadają <b>doświadczenie</b> w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne) (of. cz. V, p. 3),</p> <p>b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami <b>kadrowymi</b> (of. cz. V, p. 1), <b>rzeczowymi</b> (of. cz. V, p. 2), (of. cz. V, p. 2 do właściwej realizacji zadania? (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9 i of. cz. V, p. 1)</p> <p>c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9 i of. cz. V, p. 1)</p>	0 - 4 pkt	
			0 - 6 pkt	
			0 - 2 pkt	
<b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:</b>				

Wzór Nr 2

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania (of. cz. IV, tabela 1),	0 - 2 pkt	
		b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów) - (of. cz. IV, tabela 1),	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. (of. cz. IV, tabela 1 w odniesieniu do pkt. 22.	0 - 2 pkt	
		b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone.	0 - 1 pkt	
		c) budżet projektu nie zawiera błędów rachunkowych, (of. cz. IV, tabela 1 - analiza),	0 - 1 pkt	
		d) poziom wkładu własnego osobowego (5%-15%; 16% i więcej) - ( of. cz. IV, tabela 2 źródło finansowania),	0 - 2 pkt	
		e) uwagi do kosztorysu ( wyjaśnienia )	0 - 1 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	a) oferent/ci mają <b>doświadczenie w realizacji projektów finansowanych</b> / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) - (of. cz. V, pkt 3),	0 - 3 pkt	
		b) wysoka jakość rozliczenia <b>poprzednich</b> dotacji na realizację zadań publicznych w gminie (terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia otrzymanych środków) - (of. cz. V, pkt 3 lub Uwagi ),	0 - 2 pkt	
<b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 16 pkt.):</b>				

*J. Kuciel*

**RADCA PRAWNY**  
mgr Aleksander Żukowski  
Kt-2661

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
*Wiesław Janiszewski*