

Zarządzenie Nr 90/19
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 27 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2019 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 994 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr LV/616/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), zadań publicznych w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w obszarze zadań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.,
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
 - c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankowski

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Flawecki
K1-2374

Załącznik
do Zarządzenia Nr 90/19
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 27 lutego 2019 roku

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2019 ROKU

W związku z Uchwałą Nr LV/616/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2019 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań (Obszar II):

Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.
 - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami,
 - c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.
2. Na przedstawione do realizacji zadania w obszarze II przeznaczają się jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 18 973,05 zł.
 3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 15 maja 2019r. do 31 grudnia 2019r.
 4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
 5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
 7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków

www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.

8. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) informację o ewentualnym zakresie rzeczowym realizowanym przez podmiot niebędący stroną umowy (np. MOK, MOSiR, ZGM, ZDiSK).
9. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 10.
10. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2019 roku (do godz. 14.00):
 - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
 - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku (Obszar II)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
11. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
12. Do przeprowadzania Otwartego konkursu ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
13. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniała będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 kwietnia 2019 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
15. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:

- a) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 10 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 – 7 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy (0 - 13 pkt.),
 - e) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),
 - f) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie (0 - 12 pkt.).
16. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 60, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 40. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
18. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyń, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
21. W przypadku realizacji zadania przy udziale podmiotu niebędącego stroną umowy należy dostarczyć porozumienie o zakresie współpracy (najpóźniej w dniu podpisania umowy).
22. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
23. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19.
24. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy.
25. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
26. W 2018 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
 - a) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 000,00 zł
 - b) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 5 000,00 zł
 - c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 20 000,00 zł
 - d) w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 249 000,00 zł
 - e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 14 330,00 zł
 - f) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych – 114 600,00 zł
 - g) w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości – 5 000,00 złŁączna kwota: 477 930,00 zł.
27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

Wzór Nr 1/ KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

konkurs: na realizację zadań publicznych w zakresie
ratownictwa i ochrony ludności w 2019 roku

Nazwa organizacji :

Obszar:

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski

Wzór Nr 2/ KARTA OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ
konkurs: na realizację zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2019 roku

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyny.	a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu). b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 4 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów	0 - 4 pkt 0 - 3 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. Czy przewidziane jest świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice	0 - 4 pkt 0 - 6 pkt 0 - 3 pkt	
5.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 6 pkt 0 - 4 pkt	
6.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt) d) poziom wkładu własnego osobowego w całkowitych kosztach zadania (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt) e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych)	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	

SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 60 pkt.)

Jan Kulewicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jan Kulewicz