

**Zarządzenie Nr 83/18**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**  
**z dnia 8 marca 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2017r., poz. 2077 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLI/475/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 27 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450), do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 1 października 2018r. o godz. 17.00. W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 1.10.2018r., nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
  
mgr Paweł Piotrowicz

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2018 ROKU**

W związku z Uchwałą Nr XLI/475/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 27 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

### **OGŁASZAM**

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450) do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku.

1. Konkurs obejmuje dofinansowanie wkładu własnego na zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt 1-32a ustawy.
2. Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 20 000,00 zł.
3. Zadania mogą być realizowane w terminie do 31 grudnia 2018r. W sytuacji, gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kosztorysie.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny nie może przekroczyć 90% kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień,



których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.

8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
9. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
  - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat, praca społeczna członków stowarzyszenia) i rzeczowym),
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej,
    - b) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.
10. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
11. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 13.
12. Termin składania ofert upływa w dniu 1 października 2018r. o godz. 17.00. W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 1.10.2018r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
13. Oferty konkursowe na realizację zadań należy składać:

- 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
  - 2) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego na zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt 1-32 ustawy” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
14. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
  15. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
  16. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
  17. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na bieżąco, w terminie do 3 tygodni od dnia złożenia oferty – do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków. Informacja o wyborze ofert będzie publikowana na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:  
[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
  18. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:
    - a) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
    - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 10 pkt.),
    - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 – 7 pkt.),
    - d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 13 pkt.),
    - e) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),

- f) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 12 pkt.)
19. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 60, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 40. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
20. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakupy nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
21. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2018 roku).
22. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
23. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki wracają do puli środków przeznaczonych na wkład własny.

24. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.
25. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
26. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
27. W 2017 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 000,00 zł
  - b) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 5 000,00 zł
  - c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 30 000,00 zł
  - d) w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 256 000,00 zł
  - e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 10 000,00 zł
  - f) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych – 41 509,00 zł
  - g) w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości – 9 600,00 zł
- Łączna kwota: 422 109,00 zł
28. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY  
t. 3051  
mgr Paweł Piotrowicz



Wzór Nr 1/ KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

konkurs: na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku

Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>		<b>TAK/NIE</b>		

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

ch  
y  
Piotr Cuda

  
RADCA PRAWNY  
0051  
mgr Paweł Piotrowicz

Wzór Nr 2/ KARTA OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ

konkurs: na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2018 roku

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu).	0 - 4 pkt	
		b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,	0 - 4 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 4 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem	0 - 4 pkt	
		b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów	0 - 3 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania	0 - 4 pkt	
		b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. Czy przewidziane jest świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 6 pkt	
		c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice	0 - 3 pkt	
5.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne	0 - 6 pkt	
		b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 4 pkt	
6.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0 - 2 pkt	
		b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)	0 - 4 pkt	
		c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )	0 - 2 pkt	
		d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )	0 - 2 pkt	
		e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych)	0 - 2 pkt	

SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 60 pkt.)

RADCA PRAWNY  
K/3051

mgr Paweł Piotrowski

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski