

**Zarządzenie Nr 72/21**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**  
**z dnia 23 lutego 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305), w związku z Uchwałą Nr XXVI/309/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 11 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

- Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057), zadań publicznych w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanych w obszarze zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych,
  - kultywowanie tradycji regionalnych.
- Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

BALCOWY PRAWNY  
nr 3051  
mgr Paweł Piotrowski

ur  
Sędzi  
Kierownik  
Dow.

**OGŁOSZENIE  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVI/309/20 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 11 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych pn.: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku”**.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1 Cel zadania:

Celem zadania jest zwiększenie potencjału kulturalnego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, wzmocnienie oferty kulturalnej oraz aktywizacji społeczności lokalnej.

2.2 Miejsce realizacji zadania:

Zadania realizowane będą na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

2.3 Adresaci zadania:

Mieszkańcy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

2.4 Zakres zadania:

2.4.1 Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(Obszar II):

- 1) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych,
- 2) kultywowanie tradycji regionalnych

Podmioty realizujące zadania powinny:

- 1) Zaprojektować i wykonać zadanie;
- 2) Wykazać rezultaty realizacji zadania (produkty, usługi i planowane zmiany społeczne), np.:
  - zrealizowane wydarzenia - koncerty, warsztaty, konkursy, spektakle, wystawy, konferencje, działania edukacyjne oraz inne wydarzenia kulturalne, angażujące i integrujące mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny;
  - wysoka jakość wydarzeń, które w nowatorski sposób ujmują podejmowane tematy i angażują artystów, przy jednoczesnej dostępności dla szerokich grup odbiorców;
  - zrealizowane wydarzenia mające na celu kultywowanie, ochronę i popularyzację tradycji regionalnych;
  - wydanie wartościowych, dostępnych dla odbiorców i szeroko dystrybuowanych

wydawnictw/publikacji (w tym multimedialnych);

- zrealizowane programy i warsztaty edukacyjne dostępne dla różnych grup wiekowych, dające możliwość nabywania wiedzy i kompetencji społecznych, kształtujące potrzebę stałego uczestnictwa w kulturze, itp.;

3) Osiągnąć rezultaty poprzez podejmowanie poszczególnych założonych działań;

4) Rozliczyć zadanie.

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty co najmniej jednego alternatywnego rozwiązania związanego z przeprowadzeniem wszystkich planowanych działań zgodnie z obostrzeniami wynikającymi z konieczności zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, aktualnymi na dzień składania oferty.

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, za pisemną zgodą Zleceniodawcy, dopuszcza się możliwość zmiany pierwotnie zaplanowanej formy realizacji zadania na formę zdalną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### 2.5 Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- liczba wydarzeń kulturalnych,
- liczba artystów zaangażowanych przy realizacji zadania,
- liczba osób biorących udział w realizowanym zadaniu,
- liczba wydanych egzemplarzy publikacji/raportów/dokumentacji.

UWAGA: Zadanie zostanie uznane za zrealizowane przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów na poziomie minimum 80 % wskazanych w ofercie.

#### 2.6 Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania:

- np.: program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników projektu, strona internetowa i liczba odsłon, liczenie widzów przez wolontariuszy, zestawienia z informacją o miejscach dystrybucji materiałów, itp.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na przedstawione do realizacji zadania w obszarze II proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **70 000,00 zł**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
3. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
  - a) W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji. Koszty wynagrodzenia koordynatora nie mogą być ponoszone z dotacji,
  - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest

z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.

4. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.

5. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

7. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- c) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- d) zakupy nieruchomości,
- e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- i) działalność polityczną,
- j) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

- k) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - l) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - m) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - n) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
8. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie maksymalnie 90 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
10. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.
- Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021r.).
11. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 15 maja 2021r. do 31 grudnia 2021r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
5. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
6. Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie

związanych z nim kosztów.

7. Oferent zobowiązany jest w trakcie realizacji zadania do przestrzegania wszelkich obostrzeń sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
8. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

## V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 19 marca 2021r. o godz. 14.00**

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w dwóch następujących formach:

- 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie,
- 2) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku**” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.

W przypadku ofert w wersji papierowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

5. Dodatkowo wymaga się, aby:

a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2021” zawierał:

- nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
- opis działań,
- wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
- planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
- w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględnia taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2021” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Ocena zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej;

b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)?

Dodatkowo w części III pkt. 5 oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które z przyczyn niezależnych od oferenta, może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, np. zmiana miejsca i terminu przeprowadzenia projektu, złe warunki atmosferyczne, epidemia wirusa, itp.

c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2021 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części III.7 ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych.

f) W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

- zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
- jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste czynności nie może przekroczyć kwoty 18,30 zł za jedną godzinę świadczenia. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. poz. 1596).
- wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;
- czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

- g) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.
  - h) w części VI oferty „Inne informacje” należy dodatkowo wskazać, które koszty realizacji zadania będą ponoszone z dotacji.
6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
7. Wszelkie informacje dotyczące procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.

## **VI. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi **w terminie do 30 kwietnia 2021r.**
2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:

### 3.1 Ocena formalna:

- a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,
- b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta oceny formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### 3.2 Ocena Merytoryczna:

- a) oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej,
- b) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
  - kryteria oceny punktowej,
- c) oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej,
- d) oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE),
- e) w kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:
  - merytoryczną wartość projektu:
    - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 6 pkt,
    - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 4 pkt,
  - budżet projektu:
    - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość



kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,

- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
- kryteria dodatkowe:
  - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
  - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta oceny merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy ocenie punktowej wynosi 21.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 12 punktów.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: [http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2020 roku nie zlecono żadnych zadań. Kwota wydatkowana w 2021 roku na wskazany wyżej obszar wynosi 0,00 zł.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RAJCA PRAWNY  
051  
mgr Paweł Piotrowski

W  
fakcie  
Szyb

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku”

Nazwa organizacji: .....

Obszar: .....

Lp.	Dokument/zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>		<b>TAK/NIE</b>		

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Włodzisław Janiszewski

u

41  
policzek Słuj



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych – „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku”

Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	
Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej		

Ocena punktowa			
Merytoryczna wartość projektu			
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały)	6	
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	4	
Budżet projektu			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
Kryteria dodatkowe			
1.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
2.	Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji	1	
<b>RAZEM:</b>		<b>21</b>	

Czerwionka-Leszczyzny, dnia .....


  
 Burmistrz  
 Gminy i Miasta  
 Czerwionka-Leszczyzny  
 Wiesław Janiszewski



