

**Zarządzenie Nr 66/19**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**  
**z dnia 19 lutego 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w 2019 roku.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 994 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr LV/616/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), zadań publicznych w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
RADA PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowski

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 66/19  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
z dnia 19 lutego 2019 roku

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2019 ROKU**

W związku z Uchwałą Nr LV/616/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

### **OGŁASZAM**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2019 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań (Obszar IVa):

Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).

2. Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 14 000,00 zł.
3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 kwietnia 2019r. do 31 grudnia 2019r.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.

8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
9. Oferta konkursowa powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
  - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
10. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 11.
11. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2019 roku (do godz. 17:00):
  - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
  - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku (Obszar IVa)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
12. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
13. Do przeprowadzania Otwartego konkursu ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
14. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniała będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28 marca 2019 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:  
[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
16. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:
  - a) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),

- b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 10 pkt.),
  - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 – 7 pkt.),
  - d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy (0 - 13 pkt.),
  - e) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),
  - f) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie (0 - 12 pkt.).
17. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 60, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 40. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
18. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
19. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakupy nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
20. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).

Wzór Nr 1/ KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

konkurs: W zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).

Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

KANCELARIA PRAWNY  
13 3051  
mgr Paweł Piotrowski

główny

Wzór Nr 2) KARTA OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ

konkurs: w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwoncu-Leszczynie w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwoncu-Leszczyn.	a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu).	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji. a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,	0 - 4 pkt 0 - 2 pkt 0 - 4 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/ofertentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice	0 - 4 pkt 0 - 3 pkt 0 - 4 pkt 0 - 6 pkt 0 - 3 pkt	
5.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 6 pkt 0 - 4 pkt	
6.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5% - 0 pkt, od 5-10% 1 pkt, powyżej 10% - 2 pkt) d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5% - 0 pkt, od 5-10% 1 pkt, powyżej 10% - 2 pkt) e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych)	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	

SUMA OTRZYMANÝCH PUNKTÓW (max 60 pkt.)

*[Signature]*  
mgr Przemysław Pirowski

Wiceburmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwoncu-Leszczyn  
Wisława Janiszewska

*[Signature]*