

**Zarządzenie Nr 589/16  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny  
z dnia 30 listopada 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Centrum Organizacji  
Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach w 2017 roku.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/232/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze: „Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy w tym: Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach”.

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**RADCA PRAWNY**  
Kt 0051  
mgr Paweł Piotrowicz

  
**Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny**  
Wiesław Zniszewski

*Wojciech*  
*Piotrowicz*  
*Nowy*

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2017 ROKU**

W związku z Uchwałą Nr XXVIII/232/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

### **OGŁASZAM**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie wspierania z budżetu gminy w obszarze:

*„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 .”*

w tym:

**Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.**

Termin realizacji zadania od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 130 000,00 zł.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. 3 Maja 19 - I piętro - Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), którego celem jest pobudzenie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz dostępu do infrastruktury gminnej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) zgodnie z niniejszymi wymogami:

- zapewnienie obsługi COP w wymiarze min. 160 godz./miesięcznie,
- zorganizowanie w miesiącu styczniu szkolenia na temat zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym ze szczególnym uwzględnieniem nowych wzorów ofert, umów i sprawozdań,
- organizacja co najmniej 3 szkoleń w ciągu roku, w wymiarze średnio 6 godzin szkoleniowych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych organizacji pozarządowych,

- zapewnienie stałego doradztwa ogólnego dotyczącego bieżącej działalności organizacji pozarządowych, aktywności obywatelskiej, pozyskiwania środków finansowanych na działania społeczne, promocji działań itp.; doradztwo powinno być świadczone przez osoby mające doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej i świadczeniu podobnych usług,
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego, organizacyjnego – np. obsługa sprzętu dostępnego w COP,
- zapewnienie co najmniej 24 godzin doradztwa specjalistycznego w skali roku przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie – np. doradztwo księgowo, prawne, z zakresu ochrony danych osobowych itp.
- prowadzenie działań animacyjnych, zachęcających społeczność lokalną do większej aktywności i integracji,
- prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Czerwionki-Leszczyn – organizacja imprez: III Festiwal Organizacji Pozarządowych i III Gminny Dzień Wolontariusza,
- aktualizowanie strony internetowej NGO – [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl), zamieszczanie aktualnych i ważnych informacji dla trzeciego sektora i mieszkańców,
- promocja działalności COP,
- prowadzenie działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę korzystających, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia COP,
- prowadzenie harmonogramu korzystania z sal przez inne organizacje pozarządowe,
- prowadzenie promocji Czerwionki-Leszczyn w ramach prowadzonej działalności, wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- sprzątnięcie pomieszczeń I piętra.

c) COP będzie prowadzone w oparciu o zapisy regulaminów przyjętych Zarządzeniem Nr 97/15 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 10 marca 2015r.:

- Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach,
- Regulamin korzystania ze wsparcia merytorycznego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- Regulamin korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych w tym z zasobów lokalowych i rzeczowych.

Wybrana w konkursie organizacja zawrze umowę użyczenia dot. pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność COP zgodnie ze wzorem nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wyboru oferty złożonej jako oferta wspólna, przed podpisaniem umowy należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego i wskazującą:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
  4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
  5. Oferta konkursowa powinna zawierać:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
    - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
    - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
    - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  6. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 9.
  7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.
  8. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2016 roku**:
    - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
    - b) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w 2017 roku” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
  9. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie jednego dnia od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
  10. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
  11. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniała będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację. .

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 grudnia 2016 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:

[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

13. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
- b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),
- c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
- d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).

15. Kryteria oceny części finansowej:

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 9 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 4 pkt.).

16. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

18. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,

- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyń, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
21. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
22. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.
23. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.
24. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
25. W 2016 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia - 53 378,00 zł,
  - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 170,00 zł,
  - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 5 000,00 zł,
  - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 15 000,00 zł,
  - e) w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 193 000,00 zł,
  - f) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 4 187,60 zł,
  - g) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych - 140 000,00 zł.
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń do dnia 30 listopada 2016 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości 480 735,60 zł.
27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

*J. Kuciel*

**RADCA PRAWNY**  
K/051  
*mgr Paweł Piotrowicz*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
*Wiesław Leszowski*

9

**UMOWA**  
**o korzystanie z pomieszczeń Nr ..... /16**

zawarta w dniu .....2016r. o korzystanie z pomieszczeń położonych w Czerwionce-Leszczynach przy **ul. 3 Maja 19** pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-238) przy ul. Ligonja 5c, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny nr 5/12 z dnia 09.01.2012r. działa Dyrektor Zakładu mgr Marian Uherek, zwanym w dalszym ciągu umowy „**Udostępniającym**”

a ..... z siedzibą w ..... NIP ....., Regon .....  
reprezentowane przez:

.....  
.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**Korzystającym**” o następującej treści:

**§ 1**

Właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem położonym przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, a przedmiotowy budynek pozostaje w użyczeniu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach (jednostki organizacyjnej gminy).

**§ 2**

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowią pomieszczenia położone na I piętrze budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach o łącznej powierzchni **89,30 m<sup>2</sup>**.
2. Udostępniający oddaje a Korzystający przyjmuje pomieszczenia od dnia **1 stycznia 2017r.**
3. Korzystający ma również obowiązek utrzymywania w należyłym stanie technicznym i organizacyjnym pomieszczenia o powierzchni **28,10 m<sup>2</sup>** które będą użyczone stowarzyszeniom na siedzibę stowarzyszenia, w tym usytuowanie w nich szafek w których przechowywane będą dokumenty statutowe.

**§ 3**

Korzystający będzie wykorzystywał pomieszczenia w celu prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych, w sposób i na zasadach określonych w ogłoszeniu o warunkach Konkursu ofert na zadania publiczne pod nazwą "Prowadzenie centrum organizacji pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

**§ 4**

Do obowiązków Korzystającego należeć będzie również:

- 1) dbałość o czystość, stan techniczny oraz przepisy BHP i p.poż.,
- 2) zabezpieczenie udostępnionych pomieszczeń przed działaniami osób

- niepowołanych,  
3) utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2017r.** do dnia **31 grudnia 2017r.**
2. Udostępniający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego wówczas, gdy:
  - 1) przedmiot użyczenia stał się niezbędny Udostępniającemu dla wykonywania jego prawem określonych zadań,
  - 2) w przypadku zmiany sposobu korzystania z pomieszczeń przez Korzystającego.

### § 6

Korzystający nie może dokonać bez zgody Udostępniającego zmian w substancji budynku lub pomieszczeniach za wyjątkiem prac adaptacyjnych dla prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

### § 7

Po zakończeniu umowy Korzystający zobowiązany jest oddać pomieszczenia w niepogorszonym stanie technicznym, poza zużyciem wynikającym ze zwykłego korzystania.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Udostępniającego.

UDOSTĘPNIAJĄCY

KORZYSTAJĄCY

.....

.....

.....

.....

*W. Kuciel*  
*W. Kuciel*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Jankowski



## Wzór Nr 2

Karta oceny formalno-prawnej  
(dotacja z pożytku publicznego – 2017 r.)

Nazwa organizacji : .....

Obszar: Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32  
Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w 2017 roku

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów		TAK	1 DZIEŃ
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>		<b>TAK/NIE</b>		

Y /  
policja  
ul. ...

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

Wzór Nr 3

Karta oceny merytoryczno-finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu)	0 - 2 pkt	
		b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu.	0 - 2 pkt	
		c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,	0 - 2 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 2 pkt	
		d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,	0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja)	0 - 4 pkt	
		b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,	0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne),	0 - 4 pkt	
		b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania?	0 - 6 pkt	
		c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy	0 - 2 pkt	
<b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ (max 36 pkt )</b>				

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

**Wzór Nr 3**

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania	0 - 2 pkt	
		b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0 - 2 pkt	
		b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)	0 - 3 pkt	
		c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )	0 - 2 pkt	
		d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )	0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych/ współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone	0 - 3 pkt	
		b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę	0 - 1 pkt	
<b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ (max 17 pkt)</b>				

*Wzrost  
Jolanta*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Januszewski