

**Zarządzenie Nr 563 / 14**

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny**  
**z dnia 20 listopada 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu gminy w 2015 roku.**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
- w związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., Nr 1118 z późn. zm.), zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta realizowane w obszarze:

„Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach oraz Dzielnic i Sołectw.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY  
mgr Paweł Piotrowicz

Janusz Górcz

Załącznik  
Do Zarządzenia  
Nr 563/14  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka - Leszczyzny  
z dnia 20 listopada 2014 roku

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2015 roku

W związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta w obszarze:

„Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

w tym:

**ZADANIE NR 1-** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn - w tym osób niepełnosprawnych ruchowo - z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 25, z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 35 osób w okresie zimowym: od 1.01.2015 roku do 31.03.2015 roku i od 1.10.2015 roku do 31.12.2015 roku.

Termin realizacji zadania od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

**ZADANIE NR 2 –** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz bezdomnych kobiet z dziećmi z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 3.

Termin realizacji zadań od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć w formie dotacji środki publiczne w wysokości 200 000,00 zł., w tym:
  - na zadania Nr 1 – 195 000,00 zł.
  - na zadania Nr 2 – 5 000,00 zł.

## 2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

### 1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta, bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym kobietom z dziećmi, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Oferent zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach. Osoby bezdomne skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach są klientami Ośrodka. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie województwa Śląskiego, położonym w takiej odległości, że dojazd z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 50 km, na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny.

### 2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
- oddzielnego łóżka wraz z pościelą,
- wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole
- codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka
- warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: ciepłej wody, mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- zaopatrzenia w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki oferenta,
- pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzenie czasu wolnego.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:

- placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach,
- placówka musi być przystosowana do prawidłowego funkcjonowania osób niepełnosprawnych ruchowo.

c) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- wykonawca w uzasadnionych przypadkach zapewnia bezpłatny transport osób z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do placówki,
  - wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do transportu mieszkańca placówki do najbliższej placówki zdrowia.
3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę **powierzenia** wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.
  4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
  5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
  6. Oferta konkursowa powinna zawierać:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i lokalowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
    - f) informację o niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
    - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
    - h) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności – wzór Nr 6.

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- b) Wypis z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe,

- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- d) obowiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy,
- e) informację, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 i 7 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferta wspólna),
- f) dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną. Umowa zawarta między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określa zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazuje:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- g) oświadczenie dotyczące korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów – wzór Nr 1,
- h) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania) – wzór Nr 2,
- i) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego, czy też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności – wzór Nr 3,
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert – wzór Nr 4,
- k) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne – wzór Nr 5,
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale

Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny lub drogą elektroniczną na stronie [www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl).

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, które powinny być ponumerowane i wymienione w końcowej treści oferty.
9. Podmioty, które składają oferty w konkursie na więcej niż jedno zadanie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników.
10. Szczegółowe warunki realizacji oraz rozliczenia zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego.
11. Ofertę konkursową na realizację objętych konkursem zadań należy złożyć:
  - w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania,
  - w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2014 r., z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w 2015 roku”. Oferty złożone po dniu 11 grudnia 2014 roku nie będą rozpatrywane,
  - w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
  - oferta podlega wpisaniu do dziennika korespondencyjnego, prowadzonego w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.
12. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.
13. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania, a przyznana dotacja musi zostać wydana na wydatki związane z przedmiotem realizowanego zadania.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 23 grudnia 2014 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:  
[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
16. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
  - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),
  - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
  - d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi i lokalowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).
17. Kryteria oceny części finansowej:
- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
  - b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 7 pkt.),
  - c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 5 pkt.).
18. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 52.
19. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
20. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie
21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta i Gminy Czerwionka - Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,



- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakupy nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 15) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - 16) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
25. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyzny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Rostka 7, tel. 324312251.
26. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.
27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

28. W 2014 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
  - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - g) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

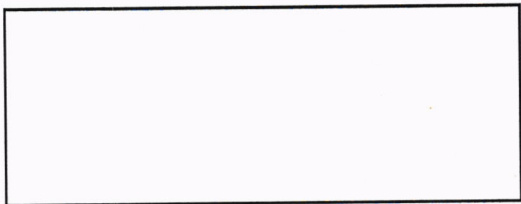
Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2014 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: **105 800,00 zł.**

29. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

Janiszewski

Czerwionka-Leszczyzny, dnia:



pieczęć organizacji

wzór Nr 1

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA  
DO ODLICZENIA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG  
Z TYTUŁU DOKONANYCH ZAKUPÓW**

Oświadczam/-y, że realizując zadania publiczne pn.:

nazwa projektu

będziemy/nie będziemy\* mogli skorzystać z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

\*niepotrzebne skreślić

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

1



pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO  
LUB INNEGO POSTĘPOWANIA ZMIERZAJĄCEGO DO ZABEZPIECZENIA,  
USTALENIA, ZASĄDZENIA LUB WYEGZEKWOWANIA  
NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH LUB ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNEGO  
O WARTOŚCI MOGĄCEJ WPŁYNAĆ NA MOŻLIWOŚĆ  
PRAWIDŁOWEGO I TERMINOWEGO WYWIĄZANIA SIĘ PODMIOTU  
Z ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZŁOŻONEJ OFERTY  
I Z PODPISANEJ UMOWY DOTACJI  
(W PRZYPADKU PRYZNANIA DOFINANSOWANIA).**

Oświadczam/(-y), że wobec:

nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ww. podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania).

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Jankiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia:

wzór nr 3

pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA LIKWIDACYJNEGO, UPADŁOŚCIOWEGO,  
NAPRAWCZEGO LUB TEŻ INNEGO POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO  
Z USTANIEM ISTNIENIA PODMIOTU, ZAGROŻENIEM  
LUB ZAISTNIENIEM JEGO NIETYPLACALNOŚCI**

Oświadczam/(-y), że wobec:

nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia ww. podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem jego niewypłacalności.

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Burmistrz  
Gminy Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Jankiszewski