

Zarządzenie Nr 518/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 22 października 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia – organizację Wigilii dla samotnych w 2018 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2017r., poz. 2077 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLI/475/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 27 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450), zadań publicznych w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – organizację Wigilii dla samotnych w 2018 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
t. 3051
mgr Paweł Piotrowicz

u
Piotrowicz
Daw

Załącznik
do Zarządzenia Nr 518/18
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 22 października 2018 roku

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2018 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XLI/475/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranego w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2018 roku w formie powierzenia – organizację Wigilii dla samotnych.

Obszar wsparcia: Zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w tym integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

Minimalny zakres działań:

- 1) organizacja spotkania integracyjnego dla ok. 95 – mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (osoby starsze, samotne oraz zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach), w tym:
 - zaplanowanie i zorganizowanie spotkania integracyjnego opartego na tradycji Świąt Bożego Narodzenia (np. łamanie się opłatkiem, słuchanie kolęd, wspólne kolędowanie,
 - uwzględnienie w programie spotkania z władzami samorządowymi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
 - organizacja części artystycznej (np. występy zespołów, solistów, grup teatralnych, wokalnych, amatorów/profesjonalistów, różnych grup wiekowych),
 - poczęstunek (w tym potrawy związane z tradycją Świąt Bożego Narodzenia),
 - zakup i przygotowanie paczek świątecznych dla uczestników (ok. 95 szt.),
- 2) organizacja transportu dla osób schorowanych oraz zamieszkujących sołectwa i dzielnice Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (za wyjątkiem dzielnicy Czerwionka, w której zorganizowane zostanie spotkanie),
- 3) promocja Wigilii dla samotnych (m.in. prasa, media lokalne),
- 4) zaproszenia.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczają się jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 10 000,00 zł.
2. Zadanie może być realizowane w terminie od 1 grudnia 2018r. do 31 grudnia 2018r. Preferowany termin Wigilii dla samotnych: 17-21 grudnia 2018r. - Centrum Kulturalno-Edukacyjne w Czerwionce-Leszczynach.
3. Zlecenie realizacji niniejszego zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
5. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) informację o ewentualnym zakresie rzeczowym realizowanym przez podmiot niebędący stroną umowy (np. MOK, MOSiR, ZGM, ZDiSK).
6. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 7.
7. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2018 roku (do godz. 15.30):
 - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
 - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku (Wigilia dla samotnych)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
8. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

9. Do przeprowadzania Otwartego konkursu ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny powoła Komisję Konkursową.
10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 listopada 2018 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w zakładce:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
12. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:
 - a) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 10 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 – 7 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy (0 - 13 pkt.),
 - e) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),
 - f) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie (0 - 12 pkt.).
13. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 60, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 40. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
14. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
15. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
16. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyń, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
18. W przypadku realizacji zadania przy udziale podmiotu niebędącego stroną umowy należy dostarczyć porozumienie o zakresie współpracy (najpóźniej w dniu podpisania umowy).
19. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
20. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19.
21. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
23. W 2017 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 000,00 zł
 - b) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 5 000,00 zł
 - c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 30 000,00 zł

- d) w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 256 000,00 zł
 - e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 10 000,00 zł
 - f) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych – 41 509,00 zł
 - g) w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości – 9 600,00 zł
- Łączna kwota: 422 109,00 zł

24. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY
3051

mgr Paweł Piotrowicz

Wzór Nr 1/ KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

konkurs: na realizację zadania publicznego w formie powierzenia – organizację Wigilii dla samotnych w 2018 roku

Nazwa organizacji :

Obszar:

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

u
Kuciel

Wzór Nr 2/ KARTA OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ

konkurs: na realizację na realizację zadania publicznego w formie powierzenia – organizację Wigilii dla samotnych w 2018 roku

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwonki-Leszczyn.	a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu).	0 - 4 pkt	
		b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,	0 - 4 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 4 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem	0 - 4 pkt	
		b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów	0 - 3 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania	0 - 4 pkt	
		b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. Czy przewidziane jest świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 6 pkt	
		c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice	0 - 3 pkt	
5.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne	0 - 6 pkt	
		b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 4 pkt	
6.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0 - 2 pkt	
		b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)	0 - 4 pkt	
		c) poziom wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)	0 - 2 pkt	
		d) poziom wkładu własnego osobowego w całkowitych kosztach zadania (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)	0 - 2 pkt	
		e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych)	0 - 2 pkt	

SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 60 pkt.)

Y. Pielich

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwonka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski