

**Zarządzenie Nr 49/18**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny**  
**z dnia 13 lutego 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie w 2018 i 2019 roku Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczyznach i realizację minimum jednego przedsięwzięcia rocznie wynikającego z Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do 2022 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2017r., poz. 2077 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLI/475/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 27 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny realizowanego w obszarze: zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy w tym: Prowadzenie w 2018 i 2019 roku Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczyznach i realizację minimum jednego przedsięwzięcia rocznie (2018 i 2019) wynikającego z Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do 2022 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego lub działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości.

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADY PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowicz

*Janusz...*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Janiszewski

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2018 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XLI/475/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

### OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie wspierania:

**Prowadzenie w 2018 i 2019 roku Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach (Zadanie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ) i realizację minimum jednego przedsięwzięcia rocznie (2018 i 2019) wynikającego z Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do 2022 roku (w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego lub działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości)**

Termin realizacji zadania od 16.03.2018 r. do 31.12.2019 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadania zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości:
  - w roku 2018 – na prowadzenie COP - 95 000,00 zł, na realizację przedsięwzięcia – 5 000,00 zł
  - w roku 2019 – na prowadzenie COP - 95 000,00 zł, na realizację przedsięwzięcia – 5 000,00 zł
2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:
  - 1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:
    - a) Przedmiotem zadania jest prowadzenie w roku 2018 i 2019 w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. 3 Maja 19 - I piętro - Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), którego celem jest pobudzanie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz dostępu do infrastruktury gminnej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
    - b) Realizacja minimum jednego przedsięwzięcia rocznie wynikającego z Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do 2022 roku w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego lub działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości.
  - 2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) zgodnie z niniejszymi wymogami:

- zapewnienie obsługi COP w wymiarze min. 160 godz./miesięcznie (w tym przynajmniej jedna sobota w miesiącu), przy czym w marcu 2018 roku – 80 godz.,
- organizacja co najmniej 3 szkoleń w ciągu roku, w wymiarze średnio 6 godzin szkoleniowych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych organizacji pozarządowych,
- zapewnienie stałego doradztwa ogólnego dotyczącego bieżącej działalności organizacji pozarządowych, aktywności obywatelskiej, pozyskiwania środków finansowanych na działania społeczne, zatrudniania integracyjnego (w tym w formie ekonomii społecznej), promocji działań itp.; doradztwo powinno być świadczone przez osoby mające doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej i świadczeniu podobnych usług,
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego, organizacyjnego,
- zapewnienie co najmniej 24 godzin doradztwa specjalistycznego w skali roku przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie – np. doradztwo księgowo, prawne, z zakresu ochrony danych osobowych itp.
- prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Czerwionki-Leszczynach, w tym organizacja II Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
- promocja działalności COP,
- prowadzenie działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży na terenie gminy, w tym opracowanie raportu/diagnozy na temat struktury wolontariatu na terenie gminy. Opracowany dokument należy złożyć w Wydziale Spraw Społecznych do dnia 31 października 2018r.

b) prowadzenie działań animacyjnych, zachęcających społeczność lokalną do większej aktywności i integracji poprzez realizację minimum jednego przedsięwzięcia rocznie wynikającego z Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do 2022 roku (w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego lub ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego lub działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości)

c) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę korzystających, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia COP,
- prowadzenie harmonogramu korzystania z sal przez inne organizacje pozarządowe,
- prowadzenie promocji Czerwionki-Leszczyn w ramach prowadzonej działalności, wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- sprzątnięcie pomieszczeń I piętra i klatki schodowej.

Wybrana w konkursie organizacja zawrze umowę użyczenia dot. pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność COP zgodnie ze wzorem nr 3 stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wyboru oferty złożonej jako oferta wspólna, przed podpisaniem umowy należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego i wskazującą:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
3. Zlecenie realizacji w/w zadania publicznego będzie miało formę wspierania wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
  4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
  5. Oferta konkursowa powinna zawierać:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
    - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
    - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
    - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  6. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zgodnie z opisem w pkt. 9.
  7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.
  8. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 marca 2018 roku do godz. 15.30:**
    - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyzny.pl](http://www.czerwionka-leszczyzny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
    - b) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie COP i realizację przedsięwzięcia wynikającego z LPR” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, przy ul. Parkowej 9.
  9. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie jednego dnia roboczego od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
  10. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny powoła Komisję Konkursową.
  11. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 14 marca 2018 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:

[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

13. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:

- 1) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
- 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 10 pkt.),
- 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 – 7 pkt.),
- 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy (0 - 13 pkt.),
- 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),
- 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie (0 - 12 pkt.),
- 7) atrakcyjność przedsięwzięcia wynikającego z LPR: innowacyjność, zakres oddziaływania, wykonalność i realność założeń przedsięwzięcia (techniczna, instytucjonalna i finansowa) (0 - 5 pkt.).

14. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 65, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 45. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

15. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

16. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,

- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
17. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
18. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
19. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
20. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.
21. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
23. W 2017 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 000,00 zł
  - b) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – 5 000,00 zł
  - c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 30 000,00 zł
  - d) w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 256 000,00 zł
  - e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 10 000,00 zł
  - f) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych – 41 509,00 zł
  - g) w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości – 9 600,00 zł
- Łączna kwota: 422 109,00 zł
24. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY  
11 8051  
mgr Paweł Piotrowicz

**konkurs: Prowadzenie w 2018 i 2019 roku Centrum Organizacji Pozarządowych  
w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczyznach**

Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>		<b>TAK/NIE</b>		

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzny  
Wiesław Jankiszewski

RADCA PRAWNY  
3051

mgr Paweł Piotrowicz

*Piotrowicz*

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyń.	a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu). b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 4 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów	0 - 4 pkt 0 - 3 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/ofereńców: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. Czy przewidziane jest świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice	0 - 4 pkt 0 - 6 pkt 0 - 3 pkt	
5.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 6 pkt 0 - 4 pkt	
6.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt ) d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt ) e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych)	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
7.	Atrakcyjność przedsięwzięcia wynikającego z LPR: innowacyjność, zakres oddziaływania, wykonalność i realność założeń przedsięwzięcia (techniczna, instytucjonalna i finansowa)	a) przedsięwzięcie jest atrakcyjne, innowacyjne b) przedsięwzięcie jest skierowany do ograniczonej liczby/grupy mieszkańców c) przedsięwzięcie jest wykonalne i realne (technicznie, instytucjonalnie i finansowo)	0 - 2 pkt 0 - 1 pkt 0 - 2 pkt	

**SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 65 pkt.)**



## UMOWA

### o korzystanie z pomieszczeń Nr ...../ .....DZL /18

zawarta w dniu ..... 2018r. o korzystanie z pomieszczeń położonych w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 19 pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, NIP 642-000-97-26 - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Ligonia 5c, 44-238 Czerwionka-Leszczyny, w imieniu której działa **mgr Marian Uherek – Dyrektor** na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zwanym dalej „**Udostępniającym**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**Korzystającym**” o następującej treści:

#### § 1

Właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem położonym przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, a przedmiotowy budynek pozostaje w użyczeniu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach (jednostki organizacyjnej gminy).

#### § 2

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowią pomieszczenia położone na I piętrze budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach o łącznej powierzchni **89,30 m<sup>2</sup>**.
2. Udostępniający oddaje a Korzystający przyjmuje pomieszczenia od dnia ..... 2018r.
3. Korzystający ma również obowiązek utrzymywania w należyтым stanie technicznym i organizacyjnym pomieszczenia o powierzchni **28,10 m<sup>2</sup>** które będą użyczone stowarzyszeniom na siedzibę stowarzyszenia, w tym usytuowanie w nich szafek w których przechowywane będą dokumenty statutowe.

#### § 3

Korzystający będzie wykorzystywał pomieszczenia w celu prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych, w sposób i na zasadach określonych w ogłoszeniu o warunkach Konkursu ofert na zadania publiczne pod nazwą "Prowadzenie centrum organizacji pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

#### § 4

Do obowiązków Korzystającego należeć będzie również :

- 1) dbałość o czystość, stan techniczny oraz przepisy BHP i p.poż.,
- 2) zabezpieczenie udostępnionych pomieszczeń przed działaniami osób niepowołanych,
- 3) utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach i na klatce schodowej.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2018r. do dnia **31.12.2019r.**
2. Udostępniający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego wówczas, gdy :

- 1) przedmiot użyczenia stał się niezbędny Udostępniającemu dla wykonywania jego prawem określonych zadań,
- 2) w przypadku zmiany sposobu korzystania z pomieszczeń przez Korzystającego.

**§ 6**

Korzystający nie może dokonać bez zgody Udostępniającego zmian w substancji budynku lub pomieszczeniach za wyjątkiem prac adaptacyjnych dla prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

**§ 7**

Po zakończeniu umowy Korzystający zobowiązany jest oddać pomieszczenia w nie pogorszonym stanie technicznym, poza zużyciem wynikającym ze zwykłego korzystania.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Udostępniającego.

UDOSTĘPNIAJĄCY

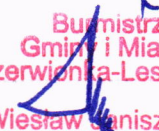
KORZYSTAJĄCY

.....

.....

.....

  
RADCY PRAWNY  
K 3051  
mgr Paweł Piotrowicz

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Łaniszewski

*gf*  
*Łaniszewski*