

Zarządzenie Nr 288/17
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny
z dnia 8 czerwca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2017 roku

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. – o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXIX/339/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny na 2017 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2017 roku w zakresie:
 - a) realizacji profilaktycznych programów środowiskowych w oparciu o zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii,
 - b) prowadzenia profilaktycznej działalności szkoleniowej w zakresie certyfikowanego programu profilaktyczno-wychowawczego dla rad pedagogicznych szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.


§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


KANCELARIA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski





OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2017 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XXIX/339/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyńach z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń na 2017 rok,

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2017 roku przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. Z 2015r., poz. 1916 z późn.zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 r. na ich realizację.

1. Realizacja profilaktycznych programów środowiskowych w oparciu o zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii,
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności szkoleniowej w zakresie certyfikowanego programu profilaktyczno-wychowawczego dla rad pedagogicznych szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. wynosi **70.000,00 zł.**

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania wymienione w punkcie I.1 i I.2 realizowane będą w terminie od dnia 15.07.2017 r. do dnia 31.11.2017 r.,
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania,
3. Otrzymane środki mają służyć realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt. I ust. 1 i 2 ogłoszenia.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - a) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami

publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- c) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
 - d) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta.
6. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - b) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - c) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - d) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny odrębnym zarządzeniem.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta została wypełniona kompletnie i podpisana przez właściwe osoby,
 - 3) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - 4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oceny dokonuje się na formularzu oceny formalnej, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego tj. w terminie 3 dni od wezwania usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja zgodnie z następującymi kryteriami (formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia):
 - 1) sposób realizacji zadania – pomysłowość, metody (od 1 do 10 pkt)
 - 2) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (od 1 do 10 pkt)
 - 3) proponowany udział środków finansowych własnych (od 1 do 5 pkt)
 - 4) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 do 10 pkt)
 - 5) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 5 pkt)
 - 6) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków publicznych (od 1 do 5 pkt).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
8. Oferty, które przy ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 30 pkt., nie otrzymują pozytywnej rekomendacji komisji.
9. Wyboru ofert z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanych środków dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny o swojej decyzji

w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dokonuje aktualizacji finansowej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
12. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 11 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
13. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i oferent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego w ofercie oraz zachowania deklarowanej w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie zadania kwoty środków własnych.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć wg załączonego wzoru oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 czerwca 2017 roku do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2017 roku .**”
2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Wybór ofert do dofinansowania nastąpi w terminie do dnia 5 lipca 2017 r.
2. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. V

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania;
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania;
- c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez oferenta

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy, ani też wkładu rzeczowego.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
- b) aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty;
- c) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- d) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- f) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- g) profilaktyczny program środowiskowy dla zadań o których mowa w części I.1

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – art. 17 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1916 z późn. zm.)


X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

1. Otrzymanie przyznanych środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z oferentem.
2. Sposób oraz terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań określone zostaną w zawartej z oferentem umowie.


RADA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski


Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o konkursie ofert na realizację
zadań z zakresu zdrowia publicznego
w 2017 roku

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta
realizacji zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do.....

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu
publicznym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 z późn. zm.)

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny ul. Parkowa 9
(nazwa organu wspierającego zadanie)

W KWOCIE

I. Dane na temat oferenta

1) pełna nazwa

.....
.....
.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP, nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina.....powiat

województwo

7) tel. fax

e-mail:..... http:/

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

.....

.....

11) przedmiot działalności statutowej:

działalność statutowa nieodpłatna	
działalność statutowa odpłatna	

II. Opis zadania

1) Nazwa zadania

.....

.....

.....

2) Terminy i miejsce realizacji zadania.

.....

.....

3) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (z podaniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia).

L.p.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji

4) Cel zadania

.....

.....

.....

5) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania wraz z opisem przewidywanych rezultatów

.....

.....

.....
.....
6) Szczegółowy opis (sposób) realizacji zadania spójny z kosztorysem.
.....
.....
.....

7) Opis grup adresatów zadania ze wskazaniem ilości uczestników objętych realizacją zadania
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokość planowanego dofinansowania z budżetu gminy

1) Całkowity koszt zadania
.....

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem				

3) Wysokość planowanego dofinansowania na realizację zadania z budżetu gminy

.....

.....

4) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		

2) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1) Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania wraz ze wskazaniem zakresu ich obowiązków).

.....

.....

.....

.....

2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta
- 2) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający prawo oferenta do występowania w obrocie prawnym lub jego uwierzytelniony odpis dokumentu wraz z umocowaniem osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami

publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Profilaktyczny program środowiskowy *

Uwaga:

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – art. 17 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1916 z późn. zm.)

* dotyczy zadania publicznego o którym mowa w części I.1 ogłoszenia

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

KANCELARIA PRAWNY
KI 3051
mgr Paweł Piotrowicz

mgr Piotrowicz

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
o konkursie ofert na realizację
zadań z zakresu zdrowia publicznego
w 2017 roku

Aktualizacja finansowa oferty

1) Całkowity koszt zadania

.....

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł (w zł)
Ogółem				

3) Wysokość planowanego dofinansowania na realizację zadania z budżetu gminy

.....

.....
4) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

(pieczęć oferenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski
RADCA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz