

Zarządzenie Nr 28/15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 22 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu gminy w 2015 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze:

„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADCA PRAWNY
01-93051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2015 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie wspierania z budżetu gminy w obszarze:

„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 .”

w tym:

Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

Termin realizacji zadania od 01.03.2015 r. do 31.12.2015 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 110 000,00 zł.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. 3 Maja 19 - I piętro - Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), którego celem jest pobudzenie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz dostępu do infrastruktury gminnej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) zgodnie z niniejszymi wymogami:

- zapewnienie obsługi COP w wymiarze min. 160 godz../miesięcznie,

- organizacja co najmniej 4 szkoleń w ciągu roku, w wymiarze średnio 8 godzin szkoleniowych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych organizacji pozarządowych,
- zapewnienie stałego doradztwa ogólnego dotyczącego bieżącej działalności organizacji pozarządowych, aktywności obywatelskiej, pozyskiwania środków finansowanych na działania społeczne, promocji działań itp.; doradztwo powinno być świadczone przez osoby mające doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej i świadczeniu podobnych usług,
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego, organizacyjnego – np. obsługa sprzętu dostępnego w COP,
- zapewnienie co najmniej 36 godzin doradztwa specjalistycznego w skali roku przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie – np. doradztwo księgowo, prawne, z zakresu ochrony danych osobowych itp.
- prowadzenie działań animacyjnych, zachęcających społeczność lokalną do większej aktywności i integracji,
- prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Czerwionki-Leszczyn,
- aktualizowanie strony internetowej NGO, zamieszczanie aktualnych i ważnych informacji dla trzeciego sektora i mieszkańców,
- promocja działalności COP,
- prowadzenie działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę korzystających, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia COP,
- prowadzenie promocji Czerwionki-Leszczyn w ramach prowadzonej działalności, wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania.

3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
6. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności – wzór Nr 5.
 - 9) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) obowiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy,
 - d) informację, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 i 7 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferta wspólna),
 - e) dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną. Umowa zawarta między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określa zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - f) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego czy też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności – wzór Nr 1,
 - g) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania) – wzór Nr 2,
 - h) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne – wzór Nr 3,
 - i) oświadczenie o korzystaniu z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów – wzór Nr 4,
7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz

wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny lub drogą elektroniczną na stronie www.pozytek.gov.pl.

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
9. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 lutego 2015 roku:**
 - 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl oraz www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
 - 2) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
10. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.
11. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
12. Przy rozpatrywaniu ofert komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania, a przyznana dotacja musi zostać wydana na wydatki związane z przedmiotem realizowanego zadania.
13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24 lutego 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
14. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi

zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).

15. Kryteria oceny części finansowej:

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 7 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 5 pkt.).

16. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 52. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 6 i 7 do niniejszego ogłoszenia.

17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

18. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

19. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

20. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
22. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
23. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Rostka 7, tel. 32 43 12 251.
24. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.
25. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
26. W 2014 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
 - a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2014 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: **105 800,00 zł**.

27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

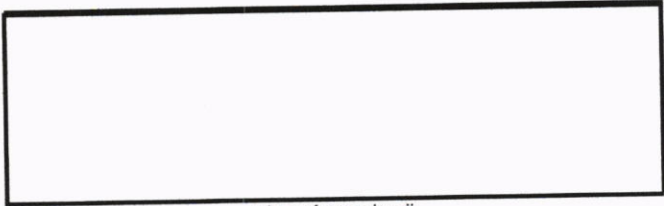
Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Prace

RADCA PRAWNY
8 3031
mgr Paweł Piotrowicz

Prace

dnia:

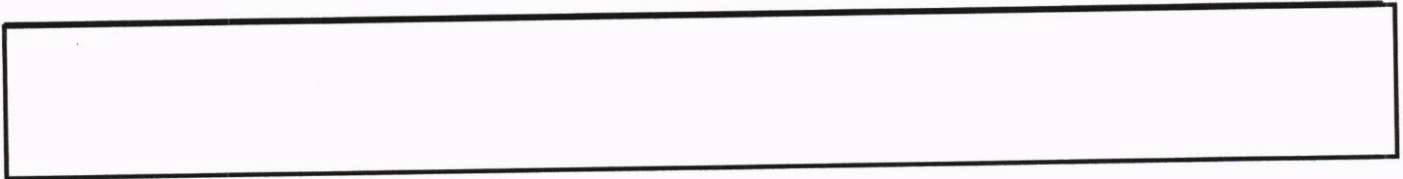


pieczęć organizacji

wzór Nr 1

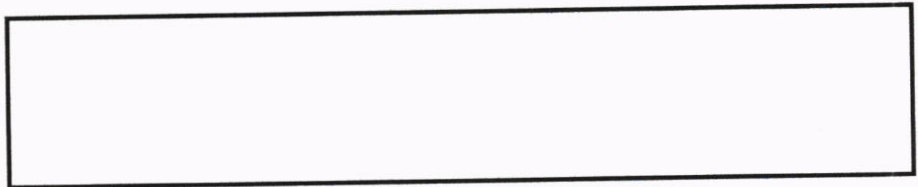
**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA LIKWIDACYJNEGO, UPADŁOŚCIOWEGO,
NAPRAWCZEGO LUB TEŻ INNEGO POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO
Z USTALANIEM ISTNIENIA PODMIOTU, ZAGROŻENIEM
LUB ZAISTNIENIEM JEGO NIETYPLACALNOŚCI**

Oświadczam/(-y), że wobec:



nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia ww. podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem jego niewypłacalności.



podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Janusz

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski**

dnia:

wzór Nr 2

pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO
LUB INNEGO POSTĘPOWANIA ZMIERZAJĄCEGO DO ZABEZPIECZENIA,
USTALENIA, ZASĄDZENIA LUB WYEGZEKWOWANIA
NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH LUB ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNEGO
O WARTOŚCI MOGĄCEJ WPŁYNAĆ NA MOŻLIWOŚĆ
PRAWIDŁOWGO I TERMINOWEGO WYWIĄZANIA SIĘ PODMIOTU
Z ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZŁOŻONEJ OFERTY
I Z PODPISANEJ UMOWY DOTACJI
(W PRZYPADKU PRYZNANIA DOFINANSOWANIA)**

Oświadczam/(-y), że wobec:

nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ww. podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania).

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

4 /
Pisica

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

dnia:

wzór Nr 3

pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU WYMAGALNYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH
NA RZECZ GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY I JEGO
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ O NIE ZALEGANIU
Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI
Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH
I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

Oświadczam/(-y), że:

nazwa organizacji

nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych ani nie zalega z opłacaniem należności zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne.

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Janicki

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Janicki
Wiesław Janiszewski

dnia:

pieczęć organizacji

wzór Nr 4

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA
DO ODLICZENIA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG
Z TYTUŁU DOKONANYCH ZAKUPÓW**

Oświadczam/(-y), że realizując zadanie publiczne pn.:

nazwa projektu

będziemy/nie będziemy* mogli skorzystać z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

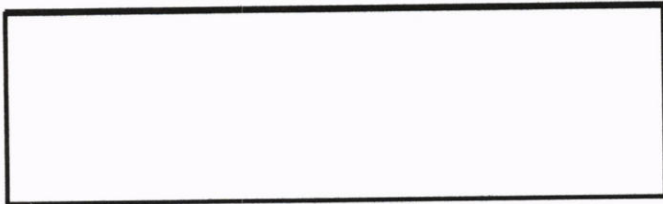
podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

główny

*niepotrzebne skreślić

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski**

dnia:

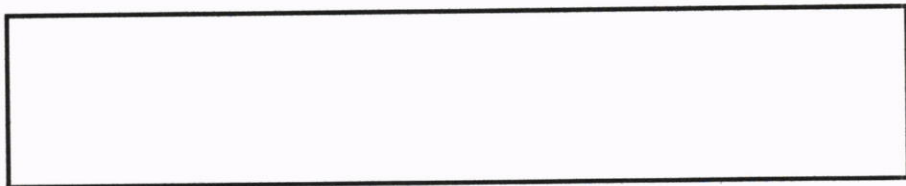


pieczęć organizacji

wzór Nr 5

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.



Podpisy i pieczęć osób uprawnionych

Y/ pieczęć

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny**
WJ
Wiesław Janiszewski

Karta oceny formalno-prawnej
(dotacja z pożytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar: „Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy”

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – zgodna ze wzorem Rozp. MPiPS z 15.12.2010 r.		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wymóg: Oferta Zał. 1 + wyjaśnienie pkt. 24 + Ogłoszenie konkursowe pkt. 6 a). Spełnienie wymogu: stosowne dokumenty.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS. Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 9, Ogłoszenie - pkt 6 a). Spełnienie wymogu: właściwe podpisy pod ofertą.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Wymóg: Oferta Cz. I Ogłoszenie - pkt 6 b). Spełnienie wymogu: pełnomocnictwo.		TAK	2 DNI
5.	Owiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 c). Spełnienie wymogu: uwierzytelniony Statut.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy. Wymóg: Oferta Cz. V, pkt. 4 + Oferta – strona tytułowa, Ogłoszenie - pkt 6 d) i e). Spełnienie wymogu: odpowiednie zapisy.		TAK	2 DNI
7.	Oświadczenie dotyczące korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 i). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 4.		TAK	2 DNI
8.	Oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania). Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 g).		TAK	2 DNI

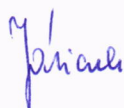
Karta oceny formalno-prawnej
(dotacja z pożytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :.....
 Obszar: „Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy”
 Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):.....

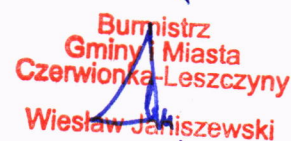
Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
	Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 2.			
9.	Oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego, czy też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 f). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 1.		TAK	2 DNI
10.	Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 h). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 4.		TAK	2 DNI
11.	Oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Wymóg: Oferta – cz. I, pkt. 13, Ogłoszenie - pkt 6 - 8). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 5.		TAK	2 DNI
12.	Zadanie mieści się w celach statutowych organizacji (w zakresie działalności pożytku publ. organizacji). Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 12 + Oświadczenie nr 1 pod ofertą + Cele statutowe. Spełnienie wymogu: stwierdzenie Komisji do protokołu.		--	--
13.	Wstępna analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie. Wymóg: Ogłoszenie pkt. 14 i 21. Spełnienie wymogu: oferta – kosztorys Cz. IV, Tab. 1.		--	--
14.	Inne.			
15.	Braki lub błędy formalne w ofercie.			
16.	Propozycja: dopuścić do oceny merytorycznej / odrzucić.			

Data oceny formalno-prawnej:

Podpis członków Komisji
Konkursowej:



**Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny**
Wiesław Janiszewski



Karta oceny merytorycznej - finansowej - prowadzenie COP w formie wspierania realiz. zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu) – (of. cz. III, pkt 1	0 - 2 pkt	
		b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu. – <i>Ogł. Wstęp i p. 2</i>	0 - 2 pkt	
		c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę (of. cz. III, p. 2) realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania (of. cz. III, p. 3), wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, (of. cz. III, p. 8)	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów , (of. cz. III, p. 8, 9 i 10),	0 - 2 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań (of. cz. III, p. 9),	0 - 2 pkt	
		d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (of. cz. III, p. 8 i 9),	0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja) (of. cz. III, p. 10),	0 - 4 pkt	
		b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta (of. cz. III, p. 10),	0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/offerenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne) (of. cz. V, p. 3),	0 - 4 pkt	
		b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi (of. cz. V, p. 1), rzeczowymi (of. cz. V, p. 2), (of. cz. V, p. 2 do właściwej realizacji zadania? (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9)	0 - 6 pkt	
		c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9 i of. cz. V, p. 1)	0 - 2 pkt	

SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:				
Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	<p>a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania (of. cz. IV, tabela 1),</p> <p>b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów) - (of. cz. IV, tabela 1),</p>	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	<p>a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. (of. cz. IV, tabela 1 w odniesieniu do pkt. 21 Ogłoszenia),</p> <p>b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone.</p> <p>c) budżet projektu nie zawiera błędów rachunkowych, (of. cz. IV, tabela 1 - analiza),</p> <p>d) poziom wkładu własnego osobowego (5%-15%; 16% i więcej) - (of. cz. IV, tabela 2 źródło finansowania),</p> <p>e) uwagi do kosztorysu (wyjaśnienia)</p>	0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	<p>a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) - (of. cz. V, pkt 3),</p> <p>b) wysoka jakość rozliczenia poprzednich dotacji na realizację zadań publicznych w gminie (terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia otrzymanych środków) - (of. cz. V, pkt 3 lub Uwagi),</p>	0 - 3 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 16 pkt.):				

PODSUMOWANIE OFERTY:

SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ			
UZASADNIENIE OCENY W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ			
SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ			
UZASADNIENIE OCENY W CZĘŚCI FINANSOWEJ			
SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM: - MAX = 52 PKT.			
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
/DATA , MIEJSCE/

Janina

.....
Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzna
Wiesław Janiszewski