

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2017 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/232/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2017 roku.
2. Termin składania ofert upływa z dniem 6 października 2017r. godz. 14.00. W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 6.10.2017r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADA PRAWNY  
K 0051  
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2017 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XXVIII/232/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

### OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2017 roku.

1. Konkurs obejmuje dofinansowanie wkładu własnego na zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt 1-32 ustawy.
2. Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 40 000,00 zł.
3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 czerwca 2017r. do 31 grudnia 2017r. W sytuacji, gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kosztorysie.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny nie może przekroczyć 90 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.



7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
9. Oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania.
  - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
      - △ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
      - △ sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
    - b) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej,
    - c) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.
10. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
11. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 12.

12. Termin składania ofert upływa z dniem 6 października 2017r. o godz. 14.00. W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 6.10.2017r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Oferty konkursowe na realizację zadań należy składać:

a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.

b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wkład własny” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.

13. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

14. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.

15. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.

16. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na bieżąco, w terminie do 3 tygodni od dnia złożenia oferty – do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków. Informacja o wyborze ofert będzie publikowana na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:

[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

17. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:

a) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),

b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 10 pkt.),

c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 – 7 pkt.),

d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi

zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 13 pkt.),

- e) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),
  - f) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 12 pkt.)
18. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 60, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 40. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
19. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
20. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakup nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
21. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
22. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.

23. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki wracają do puli środków przeznaczonych na wkład własny.
24. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
25. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
26. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
27. W 2016 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- w zakresie ochrony i promocji zdrowia na kwotę: 53 378,00 zł,
  - w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na kwotę: 70 170,00 zł,
  - w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na kwotę: 5 000,00 zł,
  - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na kwotę: 15 000,00 zł,
  - w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na kwotę: 202 525,00 zł,
  - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na kwotę: 4 187,60 zł,
  - w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych na kwotę: 140 000,00 zł.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do dnia 31 grudnia 2016 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 490 260,60 zł.

28. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADECA PRAWNY  
13051  
mgr Paweł Piotrowicz

Michał



# Wzór Nr 1

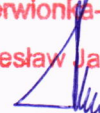
## Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2017r.)

Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
3	Kopia wniosku złożonego do instytucji grantodawczej		TAK	2 DNI
4	Informacja z instytucji grantodawczej potwierdzająca przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopia umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.		TAK	2 DNI
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>			<b>TAK/NIE</b>	

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski



*Wzrostek*  
*Piotrowicz*

  
RADCA PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowicz

## Wzór Nr 2

### Karta oceny merytoryczno-finansowej – dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwonki-Leszczyn.	a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu). b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 4 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów	0 - 4 pkt 0 - 3 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. Czy przewidziane jest świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice	0 - 4 pkt 0 - 6 pkt 0 - 3 pkt	
5.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 6 pkt 0 - 4 pkt	
6.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt ) d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt ) e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych)	0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	

**SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 60 pkt.)**

*mgr Paweł Piotrowicz*  
RAJCA PRAWNY  
3051

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwonka-Leszczyny  
*Wiesław Janiszewski*