

Zarządzenie Nr 13/15

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny
z dnia 14 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny wspieranych z budżetu gminy w 2015 roku.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
- w związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny realizowanego w obszarze:

„Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Pławecki
Kt. 2734

Pławecki

[Signature]

Załącznik
Do Zarządzenia
Nr 13/15
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka - Leszczyzny
z dnia 14 stycznia 2015 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2015 roku

W związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta w obszarze:

„Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

w tym:

ZADANIE NR 1- Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn - w tym osób niepełnosprawnych ruchowo - z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 25, z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 35 osób w okresie zimowym: od 1.03.2015 roku do 31.03.2015 roku i od 1.10.2015 roku do 31.12.2015 roku.

Termin realizacji zadania od 01.03.2015 r. do 31.12.2015 r.

ZADANIE NR 2 – Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz bezdomnych kobiet z dziećmi z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 3.

Termin realizacji zadań od 01.03.2015 r. do 31.12.2015 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć w formie dotacji środki publiczne w wysokości 170 000,00 zł., w tym:
 - na zadania Nr 1 – 165 000,00 zł.
 - na zadania Nr 2 – 5 000,00 zł.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta, bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym kobietom z dziećmi, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Oferent zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach. Osoby bezdomne skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach są klientami Ośrodka. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie województwa Śląskiego, położonym w takiej odległości, że dojazd z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 50 km, na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
- oddzielnego łóżka wraz z pościelą,
- wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole
- codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka
- warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: ciepłej wody, mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- zaopatrzenia w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki oferenta,
- pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzenie czasu wolnego.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:

- placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach,
- placówka musi być przystosowana do prawidłowego funkcjonowania osób niepełnosprawnych ruchowo.

c) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- wykonawca w uzasadnionych przypadkach zapewnia bezpłatny transport osób z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do placówki,
 - wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do transportu mieszkańca placówki do najbliższej placówki zdrowia.
3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę **wspierania** wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie. Wymaga to wniesienie przez organizację nie mniej niż 10% wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
 4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
 5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
 6. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i lokalowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności – wzór Nr 6.

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- b) wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście.
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- d) obowiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy,
- e) informację, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 i 7 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferta wspólna),
- f) dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną. Umowa zawarta między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określa zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- g) oświadczenie dotyczące korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów – wzór Nr 1,
- h) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania) – wzór Nr 2,
- i) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego, czy też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności – wzór Nr 3,
- j) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert – wzór Nr 4,
- k) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne – wzór Nr 5,
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale

Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny lub drogą elektroniczną na stronie www.pozYTEK.gov.pl.

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, które powinny być ponumerowane i wymienione w końcowej treści oferty.
9. Podmioty, które składają oferty w konkursie na więcej niż jedno zadanie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników.
10. Szczegółowe warunki realizacji oraz rozliczenia zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego.
11. Ofertę konkursową na realizację objętych konkursem zadań należy złożyć:
 - w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania,
 - w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 lutego 2015 r. z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w 2015 roku”. Oferty złożone po dniu 04 lutego 2015 roku nie będą rozpatrywane,
 - w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
 - oferta podlega wpisaniu do dziennika korespondencyjnego, prowadzonego w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.
12. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.
13. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja uwzględniała będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania, a przyznana dotacja musi zostać wydana na wydatki związane z przedmiotem realizowanego zadania.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 16 lutego 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
16. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi i lokalowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).
17. Kryteria oceny części finansowej:
- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
 - b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 7 pkt.),
 - c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 5 pkt.).
18. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 52. Szczegółowe karty ocen oferty formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór Nr 7 i Nr 8.
19. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyn, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
20. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie
21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta i Gminy Czerwionka - Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 15) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 16) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).

23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny z podmiotem wyłonionym w konkursie.

24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

25. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka -Leszczyny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Rostka 7, tel. 324312251.

26. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.

27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

28. W 2014 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2014 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: **105 800,00 zł.**

29. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Jankowski

W
Jankowski

Czerwionka-Leszczyzny, dnia:



pieczęć organizacji

wzór Nr 1

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA
DO ODLICZENIA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG
Z TYTUŁU DOKONANYCH ZAKUPÓW**

Oświadczam/-y, że realizując zadania publiczne pn.:

nazwa projektu

będziemy/nie będziemy* mogli skorzystać z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

podpis/-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

*niepotrzebne skreślić

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny

Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyzny, dnia:

wzór Nr 2

pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO
LUB INNEGO POSTĘPOWANIA ZMIERZAJĄCEGO DO ZABEZPIECZENIA,
USTALENIA, ZASĄDZENIA LUB WYEGZEKWOWANIA
NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH LUB ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNEGO
O WARTOŚCI MOGĄCEJ WPŁYNAĆ NA MOŻLIWOŚĆ
PRAWIDŁOWEGO I TERMINOWEGO WYWIĄZANIA SIĘ PODMIOTU
Z ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZŁOŻONEJ OFERTY
I Z PODPISANEJ UMOWY DOTACJI
(W PRZYPADKU PRYZNANIA DOFINANSOWANIA).**

Oświadczam/(-y), że wobec:

nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ww. podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania).

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

pieczęć
osoba

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyzny, dnia:

wzór nr 3

pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA LIKWIDACYJNEGO, UPADŁOŚCIOWEGO,
NAPRAWCZEGO LUB TEŻ INNEGO POSTĘPOWANIA ZWIĄZANEGO
Z USTANIEM ISTNIENIA PODMIOTU, ZAGROŻENIEM
LUB ZAISTNIENIEM JEGO NIETYPLACALNOŚCI**

Oświadczam/(-y), że wobec:

nazwa organizacji

nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia ww. podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem jego nietyplacalności.

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Janicki
[signature]

[signature]
Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

dnia:

pieczęć organizacji

Wzór Nr 4

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Oświadczam/(-y), że zapoznałem/ (-liśmy) się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z dnia 20 stycznia 2014 r. dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w obszarze:

nazwa obszaru

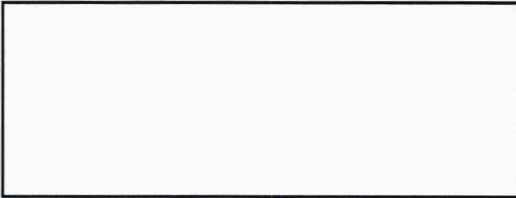
podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

Janiszek
[signature]

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
[signature]
Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyzny, dnia:

wzór Nr 5



pieczęć organizacji

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU WYMAGALNYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH
NA RZECZ MIASTA I GMINY CZERWIONKA-LESZCZYNY I JEGO
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ O NIE ZALEGANIU Z
OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI
Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH
I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

Oświadczam/(-y), że:

nazwa organizacji

nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny i jego jednostek organizacyjnych ani nie zalega z opłacaniem należności zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

podpis/(-y) i pieczęć/(-cie) osoby/(-ób) upoważnionej/(-ych) do reprezentowania organizacji

plac
[signature]

**Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski**

Czerwionka-Leszczyzny, dnia

pieczęć organizacji

wzór Nr 6

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Podpisy i pieczęć osób uprawnionych

pieczęć


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny

Wiesław Janiszewski

Karta oceny formalno-prawnej
(dotacja z przytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar: „Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):.....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – zgodna ze wzorem Rozp. MPiPS z 15.12.2010 r.		NIE	-
2.	Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wymóg: Oferta Zał. 1 + wyjaśnienie pkt. 24 + Ogłoszenie konkursowe pkt. 6 a). Spełnienie wymogu: stosowne dokumenty.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS. Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 9, Ogłoszenie - pkt 6 a). Spełnienie wymogu: właściwe podpisy pod ofertą.		TAK	2 DNI
4.	Wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 b). Spełnienie wymogu: odpowiedni dokument.		TAK	2 DNI
5.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Wymóg: Oferta Cz. I Ogłoszenie - pkt 6 c). Spełnienie wymogu: pełnomocnictwo.		TAK	2 DNI
6.	Owiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 d). Spełnienie wymogu: uwierzytelniony Statut.		TAK	2 DNI
7.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy. Wymóg: Oferta Cz. V, pkt. 4 + Oferta – strona tytułowa, Ogłoszenie - pkt 6 e) i f). Spełnienie wymogu: odpowiednie zapisy.		TAK	2 DNI
8.	Oświadczenie dotyczące korzystania z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 g). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 1.		TAK	2 DNI

Karta oceny formalno-prawnej
(dotacja z pożytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar: „Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):.....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
9.	Oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji (w przypadku przyznania dofinansowania). Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 h). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 2.		TAK	2 DNI
10.	Oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego, czy też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 i). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 3.		TAK	2 DNI
11.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 j). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 4.		TAK	2 DNI
12.	Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 k). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 5.		TAK	2 DNI
13.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wymóg: Ogłoszenie - pkt 6 l). Spełnienie wymogu: kserokopia odpowiedniego dokumentu.		TAK	2 DNI
14.	Oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Wymóg: Oferta – cz. I, pkt. 13, Ogłoszenie - pkt 6 - 8). Spełnienie wymogu: oświadczenie Wzór Nr 6.		TAK	2 DNI
15.	Zadanie mieści się w celach statutowych organizacji (w zakresie działalności pożytku publ. organizacji). Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 12 + Oświadczenie nr 1 pod ofertą + Cele statutowe. Spełnienie wymogu: stwierdzenie Komisji do protokołu.		--	--

Karta oceny formalno-prawnej
(dotacja z pożytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar: „Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):.....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
16.	Wstępna analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie. Wymóg: Ogłoszenie pkt. 14 i 21. Spełnienie wymogu: oferta – kosztorys Cz. IV, Tab. 1.		--	--
17.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania (pobierania/niepobierania opłat od adresatów zadania). Wymóg: Oferta – oświadczenia pkt. 2. Ogłoszenie pkt 6 – 7). Spełnienie wymogu: Oferta oświadczenia pod ofertą pkt. 2.		TAK	2 DNI
18.	Inne.			
19.	Braki lub błędy formalne w ofercie.			
20.	Propozycja: dopuścić do oceny merytorycznej / odrzucić.			

Data oceny formalno-prawnej:

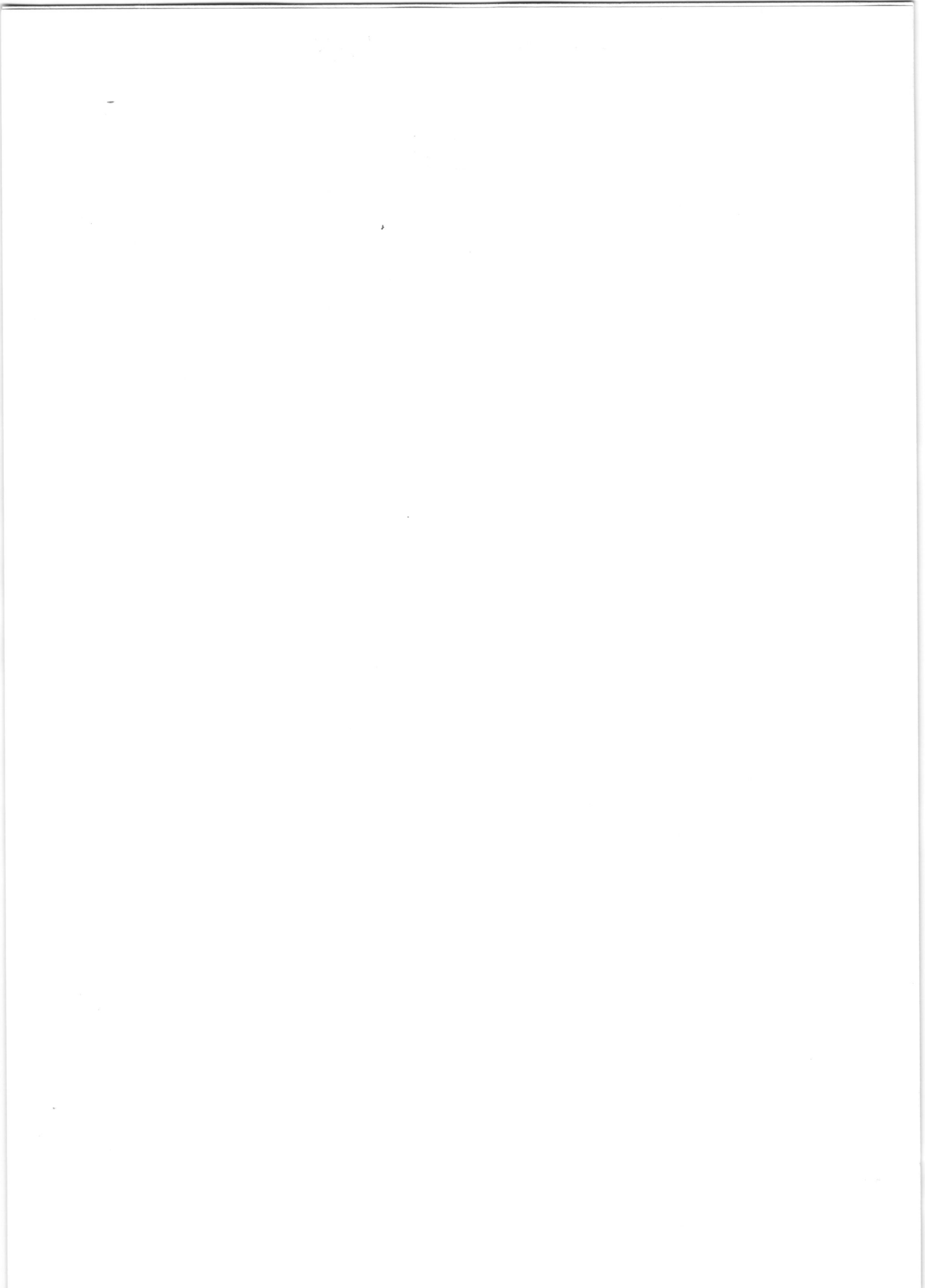
Podpis członków Komisji
Konkursowej:

4 / pini cuki
[Signature]

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
[Signature]
Wiesław Januszewski

Karta oceny merytorycznej - punktowej - dotacje pożytek publ. na 2015 r., - schronienie w formie wspierania realiz. zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu) – (of. cz. III, pkt 1	0 - 2 pkt	
		b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkurs. – <i>Ogł. Wstęp i p. 2</i>	0 - 2 pkt	
		c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę (of. cz. III, p. 2) realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania (of. cz. III, p. 3), wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji - wnioski z obserwacji otoczenia, dane z OPS itp.)	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, (of. cz. III, p. 8)	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów , (of. cz. III, p. 8, 9 i 10),	0 - 2 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań (of. cz. III, p. 9),	0 - 2 pkt	
		d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (of. cz. III, p. 8 i 9),	0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja) (of. cz. III, p. 10),	0 - 4 pkt	
		b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta (of. cz. III, p. 10),	0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi i lokalowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne) (of. cz. V, p. 3),	0 - 4 pkt	
		b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi (of. cz. V, p. 1), rzeczowymi (of. cz. V, p. 2), i lokalowymi (of. cz. V, p. 2 i of. cz. III, p. 7) do właściwej realizacji zadania? (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9)	0 - 6 pkt	
		c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9 i of. cz. V, p. 1)	0 - 2 pkt	



PODSUMOWANIE OFERTY:

	SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ				
	UZASADNIENIE OCENY W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ				
	SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ				
	UZASADNIENIE OCENY W CZĘŚCI FINANSOWEJ				
	SUMA PUNKTÓW OGÓLEM: - MAX = 52 PKT.				
	PROPONOWANA KWOTA DOTACJI				

.....
/DATA , MIEJSCE/
.....

.....
/DATA , MIEJSCE/
.....

[Handwritten signature]