

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
 - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 3) formy i sposób ustalania wysokości zasiłku szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - 2) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych,
 - 3) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 5) ośrodku - należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 7) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 8) uczniu - należy rozumieć przez to również wychowanka ośrodka, słuchacza szkoły lub kolegium,
 - 9) ustawie o pomocy społecznej - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
 - 10) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 11) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są będący mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4

1. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego wydaje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach lub osoby przez niego upoważnione.
2. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.

Rozdział 2 **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom, wychowankom ośrodków, słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w następujących formach:
 - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym komputerów oraz edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,
 - d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych.
2. Stypendium szkolne uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów może być także udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.
4. Udzielenie stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć:
 - 1) 140 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200 zł,
 - 2) 180 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200 zł.
3. Wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o kwotę do 20 % zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje jedna z okoliczności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę zasady określone w niniejszym paragrafie.
5. Miesięczna minimalna wysokość przyznanego stypendium nie może być niższa niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.
6. Wysokość przyznanych stypendiów szkolnych zależy od liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4

Formy zasiłku szkolnego i sposób ustalania jego wysokości

§ 8

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.
2. Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 3 regulaminu znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności spowodowanej: pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową, albo nagłą chorobą w rodzinie lub śmiercią członka rodziny.
3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

6. Zasiłki szkolne przyznaje się do wyczerpania środków wynikających z art. 90r ust. 4 ustawy.

Rozdział 5

Tryb udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
2. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego są uprawnieni:
 - 1) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności,
 - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów,
 - 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.
3. W szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu:
 - 1) uczniom, którzy otrzymują pomoc z pomocy społecznej,
 - 2) uczniom, którzy spełniają kryterium dochodowości, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub opiekunów prawnych nie złożono wniosku.
4. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach zawiadamia o tym fakcie rodziców opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 7 - 8.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
6. Wniosek o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer PESEL,
 - 2) imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, w tym oświadczenie o dochodach w rodzinie, zawierające liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie,
 - 4) określenie wnioskowanej formy przekazywanego świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
 - 5) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem wnioskowanego świadczenia,
 - 6) uzasadnienie przyznania świadczenia,
 - 7) nazwę i adres szkoły, ośrodka lub kolegium, do których uczęszcza uczeń oraz poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły, ośrodka lub kolegium.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:
 - 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) dokument potwierdzający występowanie w rodzinie przesłanek warunkujących podwyższenie stypendium, wymienionych w § 6 ust. 3 regulaminu.
8. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego wskazanego we wniosku.
9. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 6

Sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia odpowiedniego dokumentu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków w przypadku, o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 regulaminu, bezpośrednio przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z rodzicami, opiekunami prawnymi albo pełnoletnim uczniem. Refundacja następuje przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 ust. 3 regulaminu wypłacane jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej stypendium w formie świadczenia pieniężnego może zobowiązać rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia do rozliczenia otrzymanego stypendium pod rygorem jego zwrotu.
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, kwartalnie albo jednorazowo zgodnie z decyzją przyznającą to świadczenie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych przedłożonych Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu, na jaki przyznano stypendium.
7. Stanowiące podstawę refundacji dokumenty finansowe potwierdzające dokonanie zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym winny być wystawione nie wcześniej niż w sierpniu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, a w przypadku podręczników – nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.

§ 12

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych. Refundacja następuje poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest poprzez wypłatę w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, czekiem gotówkowym albo przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach wniosków o stypendia lub zasiłki wszczętych już, a nie zakończonych decyzjami ostatecznymi stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.