

**UCHWAŁA NR LI/600/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 25 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie: - art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), - art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Czerwionce - Leszczynach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2.** Członków Rady powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, z uwzględnieniem art. 41 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) spośród pracowników Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz kandydatów zgłoszonych przez Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach oraz przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a prowadzące działalność na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 3.** 1. W celu powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz ogłasza, na stronach internetowych Urzędu, informację o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady co najmniej na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zaproszenie do zgłaszania kandydatów,
- 2) informację o treści zgłoszenia,
- 3) termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) opis zakresu oraz rodzaju działalności przedstawiciela danej organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z uzasadnieniem jego udziału w składzie Rady,
- 2) informację prezentującą kandydata, określającą jego kwalifikacje przydatne do wykonywania zadań członka Rady,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.

4. Do zgłoszenia dołącza się wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innej właściwej ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności.

**§ 4.** 1. Zgłoszenia w formie pisemnej składane są w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 5.** W przypadku ustania stosunku pracy przez członka Rady będącego pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach Burmistrz powołuje nowego członka Rady na okres do końca kadencji, spośród kandydatów zgłoszonych przed jej rozpoczęciem odpowiednio w trybie określonym w § § 3 i 4.

**§ 6.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

**§ 7.** 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, którego wybierają członkowie Rady.

2. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
- 2) organizowanie prac Rady;
- 3) ustalanie harmonogramu prac Rady, w szczególności przez ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Rady.

**§ 8.** Rada może zapraszać do udziału w posiedzeniach, z głosem doradczym, osoby spoza swego grona.

**§ 9.** 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

2. Protokół posiedzenia Rady podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący oraz protokolant.

3. Do protokołów załącza się listę obecności.

**§ 10.** Rada uchwała Regulamin Rady.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**dr inż. Marek Profaska**