

**UCHWAŁA NR LI/599/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 25 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie: - art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), - art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Czerwionce - Leszczynach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych wymienionych w art. 19 b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i stanowiących zadania własne gminy.

**§ 2.** 1. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń przy ul. Parkowej nr 9.

2. Przyjmowane będą tylko wnioski kompletne, złożone na formularzu zgodnym z załącznikiem do uchwały.

3. Do oceny wniosków Burmistrz wyznacza komórkę organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, bądź jednostkę organizacyjną Gminy i Miasta, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

4. Pierwszeństwo w realizacji mają te wnioski, które przynoszą podniesienie standardu lub prowadzą do usunięcia szczególnych niedogodności dla wspólnot lokalnych.

5. Informację o wnioskach, zaakceptowanych do realizacji zamieszcza się w BIP Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

6. Kryteria oceny wniosków uwzględniają w szczególności :

- wielkość wkładu pracy społecznej wnioskodawców wykonujących świadczenia dobrowolnie i bez wynagrodzenia w realizację inicjatywy,
- wielkość własnego wkładu finansowego w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
- wielkość własnego wkładu rzeczowego – materiały, sprzęt, nieruchomości,
- liczebność grupy wnioskującej i wykonującej świadczenia w ramach inicjatywy lokalnej,
- liczba beneficjentów realizowanego zadania,
- korzyści jakie przyniesie społeczności lokalnej realizacja inicjatywy lokalnej,
- zgodność inicjatywy z potrzebami społeczności lokalnej i priorytetami samorządu gminnego,
- zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku,
- wysokość środków z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej,
- koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyń po jej zrealizowaniu.

7. Określa się minimalny wkład własny na poziomie 20 % ogólnych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej.

8. Wkład własny mogą stanowić następujące rodzaje świadczeń: praca społeczna, świadczenia pieniężne lub rzeczowe.

9. Wnoszone udziały niepieniężne podlegają wycenie wg ich wartości rynkowej przez specjalistę w danym zakresie.

10. Nowo wytworzone środki trwale przechodzą na własność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zwiększając majątek trwały gminy.

**§ 3.** 1. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia określi:

1) sposób powiadamiania mieszkańców o rozpoczęciu przyjmowania wniosków o wykonanie inicjatywy lokalnej,

2) termin i miejsce składania wniosków o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przekazuje wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w ciągu 7 dni od daty wpływu do wyznaczonej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

3. Wyznaczona właściwa komórka najpóźniej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku:

- dokonuje analizy wniosku, ustala okoliczności istotne do realizacji inicjatywy lokalnej oraz we współpracy z Wnioskodawcą jej szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji,
- dokonuje oceny wniosku wg kryteriów określonych w § 2 ust. 6,
- przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

**§ 4.** Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**dr inż. Marek Profaska**

Załącznik  
do Uchwały Nr LI/599/10  
Rady Miejskiej  
w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 25 czerwca 2010 r.

Wnioskodawcy:

Data:.....

.....

Pan  
Burmistrz Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny.

### WNIOSEK

Na podstawie Uchwały Nr LI/599/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 czerwca 2010 roku, wnioskujemy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie:

.....

1. Opis i lokalizacja przedsięwzięcia z uzasadnieniem konieczności jego wykonania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Propozycja wkładu własnego: pieniężnego, rzeczowego (materiały, sprzęt, nieruchomości), pracy społecznej:

.....  
.....  
.....

3. Przewidywany ogólny koszt inicjatywy ze wskazaniem źródeł finansowania:

.....  
.....  
.....

4. Przewidywane społeczne korzyści realizacji inicjatywy:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy wnioskodawców:.....