

**UCHWAŁA NR XXV/306/12
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 26 października 2012 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/672/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 29 października 2010 r., z późniejszymi zmianami, w sprawie określenia warunków i trybu
finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 27 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.),

po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr L/585/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 maja 2010 roku,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W Uchwale Nr LIV/672/10 Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach z dnia 29 października 2010 r., z późn. zm., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny wprowadza się zmiany w treści Załączników Nr 1, 2 i 3.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 otrzymują brzmienie określone w Załącznikach Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/306/12
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 26 października 2012 r.**

- W Z Ó R -

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce sporządzenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

W N I O S E K

o przyznanie dotacji w kwocie..... na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (*jak w poz. II.1.) realizowanego w okresie od.....do.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa klubu sportowego.....
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. NIP REGON
6. Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
7. Tel. faks
e e-mail: http://
8. Nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
9. Nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (w tym zawierania umów).....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
a/ działalność statutowa odpłatna.....
.....
b/ działalność statutowa nieodpłatna.....
.....
.....

13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą
 a/ numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

 b/ przedmiot działalności gospodarczej.....

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu.....

 2. Cel publiczny projektu, jaki klub chce osiągnąć.....

 3. Cel sportowy projektu.....

 4. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

 5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

6. Harmonogram działań (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali planowanych działań przy realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu tzn. miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

Projekt z zakresu rozwoju sportu realizowany w okresie od..... do.....					
Lp.	Nazwa działania w zakresie realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych działań	Liczbowe określenie skali planowanych działań	Liczba adresatów	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

7. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta i gminy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów / adresatów projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:

1. Całkowity koszt finansowy projektu(słownie.....zł).
z tego:

a/ wnioskowana kwota dotacji (w złotych).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b/ kwota środków własnych (w złotych).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Nr pozycji kosztorysu	Rodzaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł.)	W tym:	
						wnioskowa -na kwota dotacji	środki własne
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego: np. obozy szkoleniowe, treningi w salach gimnastycznych, turnieje, sparingi, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 1:					
2.	Zakup sprzętu sportowego: np. piłki, dresy, obuwie sportowe, stroje sportowe, ochraniacze, getry, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 2:					
3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, np: opłaty związkowe, transport, koszty sanitarno-medyczne, napoje, opłaty sędziowskie, nagrody, poczęstunek dla zawodników.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 3:					
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego. np: wynagrodzenie gospodarza, zakup wapna, nawozów, trawy, paliwo do kosiarki, media, materiały do drobnych napraw.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 4:					

5.	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej - opłaty trenerów i instruktorów sportu.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
	Razem zadanie nr 5:						
		Ogółem:					

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji.		
2. Środki finansowe własne – ogółem: z tego:		
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
b/ sponsorzy (łącznie publiczni i prywatni) – należy podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych		
c/ inne (podać jakie)		
OGÓŁEM:		100,00%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

.....
.....
.....
.....
.....

5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. wkład własny rzeczowy i osobowy, np. praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.) **z orientacyjną wyceną** - (nie ujmować zapisów wykazanych pkt. IV.1.1 i 1.2)

.....
.....
.....
.....

IV. Inne informacje dotyczące projektu

1. Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę:
 - 1/ baza sportowa, obiekty, lokale wraz z informacją o ich stanie technicznym,
.....
.....
 - 2/ zasoby rzeczowe - sprzęt sportowy, stroje itp., wraz z informacją o stanie technicznym,.....
.....
.....
 - 3/ kadra szkoleniowa - w przeliczeniu na etaty wraz z podaniem kwalifikacji.
.....
.....
.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu:.....
 - 1/ we współpracy z Gminą - tradycje, pewność, solidność, rzetelność, terminowość:
.....
.....
.....
 - 2/ prawidłowość wykorzystania i rozliczenia otrzymanych środków dotacyjnych (wezwania, poprawki, nieterminowe rozliczenie itp.):
.....
.....
.....
 - 3/ wyniki i osiągnięcia klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym w trakcie ostatniego sezonu:
.....
.....
.....

3. Informacje dotyczące planowanych rozgrywek / zawodów:
 - 1/ ilość zawodników zgłoszonych do rozgrywek - załączyć listy zawodników uprawnionych do gry przez właściwy polski związek sportowy.
.....
.....
.....
 - 2/ planowana ilość kilometrów na dojazdy na mecze (zawody) wyjazdowe - razem dla wszystkich drużyn w danym roku kalendarzowym, z orientacyjną wyceną:
.....
.....
.....
 - 3/ planowana ilość meczów (zawodów, turniejów), organizowanych jako gospodarz z podaniem szczebli rozgrywkowych dla poszczególnych drużyn.
.....
.....
.....
 - 4/ aktualny poziom ligi rozgrywkowej drużyny seniorów.
.....
.....

.....
.....
4. Dodatkowe uwagi lub inne informacje wnioskodawcy.

.....
.....
.....
Oświadczam(-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczamy, że klub sportowy nie ma zadłużenia wobec Gminy.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
a/ uchwały w sprawie przyznania klubowi licencji przez Polski Związek Sportowy uprawniającą do uczestnictwa w zorganizowanych rozgrywkach
b/ aktualnie posiadane ważne licencje trenerów (instruktorów).
3. Oświadczenie o prowadzeniu szkolenia seniorów i drużyn młodzieżowych wraz z informacją o ilości drużyn i zawodników - załączyć listy zawodników uprawnionych do gry przez właściwy polski związek sportowy.
4. Oświadczenie osób upoważnionych, że w statucie klubu nie zaszły żadne zmiany.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....
.....
.....
.....

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/306/12
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 26 października 2012 r.**

- W Z Ó R -

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu**

.....
(nazwa projektu)
realizowanego w okresie od do, określonego w umowie
nr, zawartej w dniu, pomiędzy.....
(nazwa organu zlecającego) a (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

.....
.....
.....
.....

3. Realizacja harmonogramu działań z podaniem terminów realizacji oraz liczbowego określenia skali zrealizowanych działań przy realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu (spójny z kosztorysem/ np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) - należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku o realizację projektu w części II pkt 6:

Realizacja projektu z zakresu rozwoju sportu realizowany w okresie od..... do.....					
Lp.	Nazwa zrealizowanego działania w zakresie realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu	Termin zrealizowania poszczególnych działań	Liczbowe określenie skali zrealizowanych planowanych działań	Liczba adresatów	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

1) Niepotrzebne skreślić.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Nr poz. kosztorysu	Rodzaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu		
			koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego: np. obozy szkoleniowe, treningi w salach gimnastycznych, turnieje, sparingi, itp.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
										
		Razem zadanie nr 1:									
2.	Zakup sprzętu sportowego: np. piłki, dresy, obuwie sportowe, stroje sportowe, ochraniacze, getry, itp.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
										
		Razem zadanie nr 2:									
3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, np: opłaty związkowe, transport, koszty sanitarno-medyczne, napoje, opłaty sędziowskie, nagrody, poczęstunek dla zawod.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
										
		Razem zadanie nr 3:									

Nr poz. kosztorysu	Rozdaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu		
			koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */	koszt całkowity (w zł.)	finansowane z dotacji	finansowane z środków własnych */
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, np: wynagrodzenie gospodarza, zakup wapna, nawozów, trawy, paliwo do kosiarki, media, materiały do drobnych napraw.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
										
		Razem zadanie nr 4:									
5.	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej - opłaty trenerów i instruktorów sportu.	1.									
		2.									
		3.									
		4.									
										
		Razem zadanie nr 5:									
Ogółem:											

*/ z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania.

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
1. Koszty pokryte z dotacji.						
2. Środki finansowe własne - ogółem: z tego:						
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu						
b/ sponsorzy publiczni i prywatni (łącznie)						
c/ inne						
Ogółem :		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp .	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków własnych
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
Ogółem:							

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....
.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....
.....
.....
.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Nr pozycji kosztorysu	Rodzaj kosztów (zadanie)	Nazwa pozycji kosztorysu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł.)	W tym:	
						wnioskowa na kwota dotacji	środki własne
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego: np. obozy szkoleniowe, treningi w salach gimnastycznych, turnieje, sparingi, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 1:					
2.	Zakup sprzętu sportowego: np. piłki, dresy, obuwie sportowe, stroje sportowe, ochraniacze, getry, itp.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 2:					
3.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, np: opłaty związkowe, transport, koszty sanitarno-medyczne, napoje, opłaty sędziowskie, nagrody, poczęstunek dla zawodników.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 3:					
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego. np: wynagrodzenie gospodarza, zakup wapna, nawozów, trawy, paliwo do kosiarki, media, materiały do drobnych napraw.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 4:					
5.	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej - opłaty trenerów i instruktorów sportu.	1.					
		2.					
		3.					
		4.					
						
		Razem zadanie nr 5:					
		Ogółem:					

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji.		
2. Środki finansowe własne – ogółem: z tego:		
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
b/ sponsorzy (łącznie publiczni i prywatni) – należy podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych		
c/ inne (podać jakie)		
OGÓLEM:		100,00%

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświad-
czeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia ostatecznego projektu przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje):

.....
.....
.....
.....
.....