

UCHWAŁA NR LII/609/10
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce – Leszczynach uchwala:

§ 1. Burmistrz Gminy i Miasta - zwany dalej Burmistrzem, udziela dotacji i zleca realizację zadań innych niż określone w ustawie, o której mowa w art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona po wyborze oferty podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania pobiera druk oferty i przedkłada go w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwionce–Leszczynach.

3. Wzór oferty, o której mowa w pkt 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie ubiegającym się o dotację.

5. W ciągu 2 tygodni od dnia złożenia oferty, właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno – prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot oraz o tym, czy zadania wskazane w ofercie można zrealizować efektywniej w sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych. O negatywnej opinii wydziału bezzwłocznie informowany jest podmiot składający ofertę, który w ciągu 3 dni ma prawo złożyć odwołanie wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami do Burmistrza. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania może uwzględnić odwołanie podmiotu.

6. Zbiorcze zestawienie ofert zaopiniowanych przez wydziały merytoryczne, wydziały przekazują do Skarbnika Gminy i Miasta.

§ 3. 1. Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta sporządza propozycję wykazu zadań własnych gminy, które zostaną powierzone do realizacji podmiotom wymienionym w § 2 wraz z proponowanymi kwotami dotacji.

2. Burmistrz podejmuje decyzję o umieszczeniu zadań w projekcie uchwały budżetowej lub jej zmiany.

3. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej lub jej zmiany właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta, dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych gminy. Listę kandydatów przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi, który w uzasadnionych przypadkach może odmówić zgody na zawarcie umowy dotacji.

4. Ocenie właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Gminy i Miasta nie podlegają wnioski dotyczące zadań przewidzianych do realizacji na podstawie odrębnych przepisów lub w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 4. 1. Burmistrz może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia postępowania w celu

wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadania publicznego, które zostanie sfinansowane z budżetu gminy i miasta. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informację o:

- a) rodzaju zadania;
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- c) terminach i warunkach realizacji zadania;
- d) zasadach przyznawania dotacji;
- e) terminie składania ofert;
- f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie wyboru ofert;
- g) wymaganych załącznikach składanych wraz z ofertą.

3. W ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert, właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta weryfikuje oferty pod względem formalno – prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot. O negatywnej opinii wydziału bezzwłocznie informowany jest podmiot składający ofertę, który w ciągu 3 dni ma prawo złożyć odwołanie wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami do Burmistrza. Burmistrz przed dniem, o którym mowa w ust. 5 może uwzględnić odwołanie podmiotu.

4. Oferty składane są na formularzach zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

5. W ciągu 7 dni od wydania opinii, o której mowa w ust. 3 właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i Miasta dokonuje wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji spośród podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych gminy. Listę kandydatów przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi, który w uzasadnionych przypadkach może odmówić zgody na zawarcie umowy dotacji.

§ 5. Po podpisaniu umowy Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie zawierające następujące informacje:

- 1) nazwę podmiotu, któremu zlecono zadanie i udzielono dotacji;
- 2) rodzaj zadania zleconego podmiotowi do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Do obowiązków wydziału Urzędu Gminy i Miasta nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzanie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy i Miasta, może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień dotyczących wykonania zadania. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu kontrolowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

5. Wyniki kontroli przedstawiane są Burmistrzowi w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 21 dni po przeprowadzonej kontroli.

§ 7. 1. Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadania Gminy, dokonuje jej rozliczenia po wykonaniu zadania w terminie określonym w umowie, przedkładając Burmistrzowi:

1) sprawozdanie z wykonania zleconego zadania;

2) uwierzytelnione kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów dotyczących poniesionych wydatków na realizację zadania oraz dowody ich opłacenia.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 powinno zawierać szczegółową informację o realizacji zleconego zadania i uzyskanych efektach.

§ 8. 1. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczania, Burmistrz w terminie do 31 maja każdego roku podaje do publicznej wiadomości informacje o podmiotach realizujących określone zadania oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych i nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest umieszczana w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLVII/415/06 Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie regulaminu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy i miasta Czerwionka – Leszczyny podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobie ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

Załącznik do uchwały Nr LII/609/10
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 3 września 2010 r.
Zalacznik1.doc