

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZP.271.2.2019

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Biuro Zamówień Publicznych

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Janiszewski

Czerwionka-Leszczyny, dnia 8.05.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Nazwa przetargu: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**”

1. **Zamawiający:** Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
- Adres Zamawiającego: 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
- Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9
- Telefon:
- Biuro Zamówień Publicznych: 32/ 43 18 105, 32/ 42 95 961
- Wydział Gospodarowania Odpadami: 32/ 42 95 941
- E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl
- Adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.pl

2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz transport i zagospodarowanie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3.2. Na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1 składa się w szczególności zakres rzeczowy obejmujący:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 3) odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego punktu selektywnej zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego przy ul. Polnej 6 w Czerwionce-Leszczynach,
- 4) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 5) opracowywanie harmonogramów odbierania odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz przekazywanie ich właścicielom nieruchomości, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami:

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018r., poz.1466 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2167),
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2014 r. poz. 1973),
- 10) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016-2022” z późn. zm.,
- 11) Uchwały Nr VIII/113/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 8 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z późn. zm.,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 12) Uchwały Nr VIII/114/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 8 maja 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z późn. zm.,
- 13) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 14) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.5. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. kierownicy, ładowacze, operatorzy sprzętu oraz osoba/y wykonująca/e czynności administracyjno – biurowe związane z realizacją umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby:

- a) czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz czynności administracyjno – biurowe związane z realizacją umowy, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- b) Wykonawca zawarł w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej;

- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu

dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w szczególności:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy,
- c) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj oraz zakres obowiązków pracownika.

Nieprzedłożenie Zamawiającemu ww. oświadczenia i dokumentu tj. nieudokumentowanie wykonywania wymaganych przez Zamawiającego czynności przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie wymogu, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez Zamawiającego czynności;

- 3) uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- a) żądania wskazanego powyżej oświadczenia,
- b) żądania wskazanego powyżej dokumentu dotyczącego każdej osoby wykonującej wymagane przez Zamawiającego czynności,
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Za niewypełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymagane przez Zamawiającego czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 złotych za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90500000-2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty :

90514000-3 -usługi recyklingu odpadów

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gotowość do podjęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

4.2 Rozpoczęcie wykonywania usług nastąpi nie wcześniej niż 1 września 2019 roku i nie później niż 1 listopada 2019 r. z zastrzeżeniem pkt 4.3.

4.3. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu drogą elektroniczną na co najmniej 2-dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług.

4.4 Termin zakończenia świadczenia usług: **15 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, w szczególności podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust.11 tej ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga by Wykonawca *posiadał wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu).

5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu 22 maja 2019 r.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

5.4.1. Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto, obejmującej odbieranie odpadów komunalnych oraz o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu 22 maja 2019 roku.

Dla usług zrealizowanych w innej walucie niż złoty polski należy przyjąć przeliczenie według średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu 22 maja 2019 roku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia Wykonawcy winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

5.4.2. Warunek dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 9 pojazdami specjalistycznymi w tym:

- 1) 4 śmieciarkami o masie całkowitej przekraczającej (większej niż) 7,5 tony a nie przekraczającej (mniejszej lub równej) 26 ton,
- 2) 1 śmieciarką małogabarytową o masie całkowitej nie przekraczającej (mniejszej lub równej) 7,5 ton z funkcją kompaktującą, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
- 3) 1 pojazdem posiadającym łącznie zabudowę HDS do odbierania odpadów z pojemników typu „dzwon” i zabudowę do odbierania odpadów z pojemników 1100l,
- 4) 1 pojazdem dostawczym do 3,5 tony,
- 5) 1 pojazdem z zabudową hakową do przewozu kontenerów o masie całkowitej do 26 ton (w tym dla obsługi PSZOK),
- 6) 1 pojazdem z zabudową bramową do przewozu kontenerów o masie całkowitej do 26 ton (w tym dla obsługi PSZOK),

z zastrzeżeniem, że co najmniej 2 z ww. śmieciarek muszą posiadać normę emisji spalin minimum EURO-5.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu).

5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.4.1 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w szczególności na podstawie informacji:

- 1) dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) o tym czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.2, 5.3 i 5.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust. 11 tej ustawy.

Ponadto Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8,9 tej ustawy.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunki określone w pkt 5.6. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

5.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2, 5.3, 5.4 i 5.6 na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a, 4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 7** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, (JEDZ) – **Załącznik Nr 3.**

Informacje zawarte ww. dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wypełnienie formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) następuje przy wykorzystaniu systemu dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>

W celu przygotowania jednolitego dokumentu (JEDZ) należy podjąć następujące kroki:

- 1) ze strony internetowej www.czerwionka-leszczyny.pl na której Zamawiający udostępnił SIWZ, należy pobrać plik jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ) w formacie XML o nazwie „espd-request”,
- 2) wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>
- 3) wybrać odpowiednią wersję językową (język polski),
- 4) wybrać opcję „jestem Wykonawcą” (Uwaga: powyższą opcję należy wybrać również w przypadku jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- 5) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
- 6) wypełnić formularz, z zastrzeżeniem że:
 - w części II JEDZ :
 - a) w sekcji A - nie wypełnia się rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp),
 - b) w sekcji B - Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy - nie podaje się daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) w sekcji D - nie podaje się informacji dotyczących podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega (Zamawiający nie żąda wypełnienia sekcji D),

- w części III JEDZ - wypełnia się sekcje A.B.C oraz D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia określonych w art.24 ust.1 pkt 21-23 ustawy Pzp),

- w części IV - kryteria kwalifikacji – należy ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ,

- części V JEDZ – nie wypełnia się.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 7) wygenerować dokument elektroniczny,
- 8) podpisać (opatrzyć) elektroniczną postać formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 9) skompensować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (zip),
- 10) złożyć Zamawiającemu wraz ofertą w sposób określony w pkt 10 niniejszej SIWZ.

6.3. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) jednolity dokument (JEDZ) **wypełnia i podpisuje**, z zastrzeżeniem pkt 6.5, **oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument (JEDZ) dotyczący podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca, **powinien być wypełniony i podpisany przez ten podmiot**, z zastrzeżeniem pkt 6.5, w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego a także w zakresie braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.

Wykonawca składa jednolity dokument dotyczący podmiotu trzeciego zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

Zamawiający nie żąda złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącego ewentualnego podwykonawcy na zasoby którego nie powołuje się Wykonawca.

6.5. Jednolity dokument (JEDZ) Wykonawcy oraz jednolite dokumenty, o których mowa powyżej (jednolite dokumenty podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby), należy sporządzić (wypełnić) w postaci elektronicznej i opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie skompensować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (zip) oraz złożyć zamawiającemu wraz ofertą w sposób określony w pkt 10 niniejszej SIWZ.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

6.6. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.6.1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa.**

6.6.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu: **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł.**

6.6.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy - **wg wzoru Załącznik Nr 5** ,
- 2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego Wykonawcy - **wg wzoru Załącznik Nr 6**.

6.7. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.6, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, składa:

- 1) aktualny na dzień złożenia dokument, o których mowa w pkt 6.6.1,
- 2) aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.2 i 6.6.3 w zakresie potwierdzającym spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.3 i 5.4 niniejszej SIWZ.

6.8. W sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, w odniesieniu do tych podmiotów, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.2 i 6.6.3, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów.

6.9 Zamawiający, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, o której mowa w art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5) oświadczenia Wykonawcy **wg wzoru Załącznik Nr 4:**

- a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składem na ubezpieczenia społecznie lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c) o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny, o którym mowa w art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- d) o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o której mowa w art. 24 ust 5 pkt 7 ustawy Pzp, o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym a w przypadku jej wydania wymierzono tą decyzją karę pieniężną niższą niż 3000 złotych,
- e) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.

6.10. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy PZP, o której mowa wyżej w pkt 6.9 ppkt 1, składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6.11. W sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, w odniesieniu do tych podmiotów, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.9, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.12. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.9, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.9, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.13. Wykonawca w sytuacji, w której powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Pisemne zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

Zaleca się aby pisemne zobowiązanie stanowiło osobny plik opatrzony nazwą „pisemne zobowiązanie” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

6.14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11.6 niniejszej SIWZ, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* – wg wzoru Załącznik Nr 8, z zastrzeżeniem pkt 5.7.

Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania pomiędzy Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia w przypadku gdy, zgodnie z informacją, o której mowa w pkt 11.6. niniejszej SIWZ, w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta tego Wykonawcy.

6.15. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zgodnie z pkt. 10.13, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

6.16. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1) oświadczenia i dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) aktualne oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty z wskazanych przez wykonawcę w ofercie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz skorzysta z znajdujących się w jego posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

6.17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:

- 1) w pkt 6.9 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 2) w pkt 6.9 ppkt 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1 oraz pkt 2 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.17. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.17.

6.19. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.9 ppkt 1, składa dokument o którym mowa w pkt 6.17 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie **oświadczeń**, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:

- 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

(informacje o miniiPortalu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>,
Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

- 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
(Regulamin ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)

- 3) poczty elektronicznej na adres: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

przy czym ofertę wraz z załącznikami (w tym między innym JEDZ), zmianę lub wycofanie oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tylko za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) poczty elektronicznej (Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email)
albo
- 2) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji (dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki).

Uwaga: Korespondencja w sprawie niniejszego zamówienia może zostać wysłana od Zamawiającego także z adresu email: seod@gmina.cl.pl

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePuap ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz do *formularza do komunikacji*.

Ponadto w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* oraz Regulaminie ePUAP, o których mowa w pkt 7.1.

W związku z powyższym Wykonawcy uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu zobowiązani są do akceptacji postanowień zawartych w dokumentach, o których mowa powyżej tj.:

- 1) Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu-ePUAP,
- 2) Regulaminu ePUAP,

7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.5. W przypadku komunikacji za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub *Formularza do komunikacji* za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Ponadto oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej, zostanie złożone Zamawiającemu z chwilą, gdy wprowadzone je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.

7.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia TED lub Identyfikatorem postępowania.

7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

7.8. Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.9. Wyjaśnienia treści SIWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym pływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl

7.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Bożena Fuks – Naczelnik Biura Zamówień Publicznych,
tel. 32/ 43 18 105 od poniedziałku do czwartku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
oraz w piątek w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko – Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka-Leszczyny, Nr 07 8454 1095 2003 0000 0374 0008.**

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie **do dnia 12.06.2019 r. do godziny 9:00:00.**

8.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału dokumentu wadialnego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu gwaranta (wystawców dokumentu).

Oryginał wadium sporządzony w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do gwaranta.

8.5. Zaleca się aby dokument wadialny stanowił osobny plik opatrzony nazwą „Wadium” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

Informacje dodatkowe:

- 1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ww. ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni (do dnia 10.08.2019 roku). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. W celu złożenia oferty Wykonawca:

- 1) wypełnia elektronicznie formularz oferty tworząc dokument elektroniczny zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego - Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- 2) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisują dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 3) wraz z plikiem stanowiącym formularz oferty kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP) wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty, wymienione w pkt 10.18 niniejszej SIWZ.
- 4) pobiera aplikację do szyfrowania oferty i szyfruje ofertę za pomocą tej aplikacji,
- 5) składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg Załącznika Nr 7 w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Jednak Zamawiający wskazuje jako pożądaną format przesyłu danych: pdf.

10.3. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.

10.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6. Szyfrowanie oferty następuje przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert, którą uczestnicy postępowania mogą pobrać ze strony miniPortalu (bezpośredni link <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>). Warunkiem niezbędnym do korzystania z tej aplikacji jest połączenie z siecią Internet, a wszystkie czynności wykonywane za jej pośrednictwem powinny być wykonywane online.

10.7. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* dostępnej na stronie internetowej (bezpośredni link: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sytemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

Wykonawca przygotowując pliki do złożenia powinien pamiętać, że aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik, dlatego też musi mieć na uwadze, że każdy plik który chce złożyć należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (o ile taki obowiązek istnieje), po czym wszystkie należy zapisać jako archiwum w formacie .zip.

W przypadku podpisania przygotowanego do złożenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zewnętrzny plik podpisu należy zapisać wraz z pozostałymi plikami jako archiwum w formacie zip.

Dopiero tak przygotowaną całość (jeden plik zapisany jako archiwum w formacie zip, który nie wymaga już podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) można zaszyfrować przy użyciu przedmiotowej aplikacji.

Wykonawcy powinni dochować staranności aby ustrzec się przed pomyłkowym podwójnym zaszyfrowaniu oferty czego skutkiem będzie brak możliwości odszyfrowania jej przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawcy powinni zwrócić szczególną uwagę, aby przy szyfrowaniu oferty prawidłowo wprowadzić identyfikator postępowania, gdyż w takim przypadku, pomimo wyświetlenia komunikatu „plik zaszyfrowany poprawnie” (zdarzają się sytuacje, że aplikacja pozwala na zaszyfrowanie oferty na przykład w sytuacji pominięcia ostatnich dwóch cyfr identyfikatora postępowania) , Zamawiający również nie będzie w stanie odszyfrować oferty.

10.8. Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowią odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do niniejszej SIWZ.

10.9. Prawidłowo zaszyfrowana oferta wraz z towarzyszącymi jej dokumentami powinna zostać przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

10.10. Sposób złożenia oferty, opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*.

W przypadku wysłania oferty do zamawiającego zostanie wyświetlony komunikat zawierający informację o tym fakcie wraz z identyfikatorem oferty, wygenerowanym przez system. Identyfikator ten zostanie równocześnie przesłany na adres e-mail jaki Wykonawca podał podczas rejestracji konta na ePUAP. Bez przedmiotowego identyfikatora nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej uprzednio oferty.

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

W celu skutecznego przeprowadzenia tej czynności Wykonawca musi za pomocą przewidzianego formularza wysłać do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12.06.2019 r. do godziny 9⁰⁰**, stosowne oświadczenie, które będzie potwierdzać wolę Wykonawcy w zakresie zmiany lub wycofania oferty.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) ta działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do odpowiedniego oświadczenia i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ, dotyczących oferty składanej wspólnie.

W przypadku zmiany lub wycofania oferty Wykonawcy powinni pamiętać, że wycofanie złożonej uprzednio oferty rozumiane jest jako wycofanie całości zaszyfrowanego archiwum, zawierającego wszystkie zawarte w nim pliki. Taka sytuacja powoduje konieczność stworzenia nowego pliku archiwum w formacie .zip które będzie zawierało wszystkie pliki, jakie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, , a więc zarówno te, których treść uległa zmianie (np. w wyniku zmiany treści SIWZ) jak i te, które pozostały niezmienione.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ, dotyczących oferty składanej wspólnie.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Zaleca się aby pełnomocnictwo stanowiło osobny plik opatrzone nazwą „pełnomocnictwo” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

10.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.14. Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.16. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i przygotować ofertę zgodnie z pkt 10.4 niniejszej SIWZ.

10.17. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.18. Do oferty, z zastrzeżeniem pkt 10.1. ppkt 3, należy dołączyć w formie załączników:

- 1) jednolity europejski dokument zamówienia, lub jednolite europejskie dokumenty zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów jednolite europejskie dokumenty zamówienia podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - dowód potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu - dokument wadialny,
- 5) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.19. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.20. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać, zgodnie z **punktem 10.1.ppkt 5**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.06.2019 r. do godziny 9⁰⁰**.

11.4. Oferty zostaną otwarte w budynku Urzędu Gminy i Miasta przy ulicy Aleja Świętej Barbary 6, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (pokój Nr 2 – Biuro Zamówień Publicznych) w dniu **12.06.2019 r. o godzinie 12⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.czerwionka-leszczyny.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określi w ofercie cenę ofertową za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj w następujący sposób:

- 1) cenę netto - cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) - cyfrowo w %,
- 3) cenę brutto - cyfrowo oraz słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2. Cena ofertowa, o której mowa w pkt. 1. musi obejmować wszystkie koszty związane z należywym, zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, w tym w szczególności: koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. W cenie ofertowej należy uwzględnić także wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

12.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj podana w ofercie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | | |
|----|---------------------|---------|
| 1) | cena | - 60 %, |
| 2) | termin płatności | - 20 %, |
| 3) | norma emisji spalin | - 20 % |

1) cena (x₁):

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

Tę liczbę punktów (60) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_w} \times 100 \% \times 60$$

gdzie:

X₁ - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w - cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) termin płatności (x₂):

Za maksymalne wydłużenie terminu - 30 dni od dnia otrzymania faktury można otrzymać 20 pkt .

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Za ten termin płatności Wykonawca nie otrzymuje punktów. Oferta, w której Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury będzie odrzucona.

Terminy płatności punktowane będą następująco:

- 1) - 14 dni - 0 pkt,
- 2) - 21 dni - 10 pkt,
- 3) - 30 dni - 20 pkt.

3) norma emisji spalin (x₃):

W kryterium noma emisji spalin można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku gdy, zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia:

- 1) pojazdem posiadającym łącznie zabudowę HDS do odbierania odpadów z pojemników typu „dzwon” i zabudowę do odbierania odpadów z pojemników 1100l, o normie emisji spalin minimum euro 5 oferta otrzyma 10 punktów,

- 2) pojazdem z zabudową bramową do przewozu kontenerów o masie całkowitej do 26 ton (w tym dla obsługi PSZOK) o normie emisji spalin minimum euro 5 oferta otrzyma 10 punktów,
- 3) pojazdem posiadającym łącznie zabudowę HDS do odbierania odpadów z pojemników typu „dzwon” i zabudowę do odbierania odpadów z pojemników 1100l, o normie emisji spalin minimum euro 5
oraz
pojazdem z zabudową bramową do przewozu kontenerów o masie całkowitej do 26 ton (w tym dla obsługi PSZOK) o normie emisji spalin minimum euro 5
oferta otrzyma 20 punktów.

Oferta Wykonawcy nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium jeżeli, zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ww. pojazdami o normie emisji spalin niższej niż euro 5.

13.2. Przy obliczaniu punktów, o których mowa w pkt 13.1 ppkt 1, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku wg. zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą łączną ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

gdzie:

X – łączna ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

X₁ – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto,

X₂ – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin płatności,

X₃ – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium norma emisji spalin.

13.4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert , z następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy , zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 4) unieważnieniu postępowania

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

14.3. Niezwłocznie po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie posiadający wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ma obowiązek dokonać wpisu do tego rejestru.

14.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w stosownym zawiadomieniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z treścią wzoru umowy wraz z załącznikami - Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@czerwionka-leszczyny.com.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Informacje końcowe

28.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp, związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne oraz wymagań związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

28.2. Zamawiający nie zastrzega sobie, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Pzp, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu zastosowano kryterium ceny o wadze nie przekraczającej 60%.

28.4. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert, w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie także nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

28.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz o ile są mu znane firmy podwykonawców,.

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy. W takich przypadkach Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

28.8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art.144 ust.1 pkt 2 do 6 pzp, a także, na zasadach określonych poniżej:

1) Zgodnie z art. 142 ust 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany stawki, o której mowa w § 6 ust.1 wzoru umowy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- wyłącznie wówczas, jeżeli zmiany określone powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 1. lit. a wartość stawki netto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto ww. stawki zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów tj. w przypadku wzrostu stawki podatku VAT wzrost stawki brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy nastąpi o wartość wynikający ze wzrostu stawki podatku VAT natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku VAT, obniżenie stawki brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy nastąpi o wartość wynikającą z obniżenia stawki podatku VAT;

3) Zmiany, o których mowa w ppkt 1 lit. b, c i d będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy;

4) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 1 lit. b – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu także wykaz osób bezpośrednio wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, dla których ma zastosowanie zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na stawkę (netto i brutto) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj;

5) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 1 lit. c – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób bezpośrednio wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, dla których ma zastosowanie zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na stawkę (netto i brutto) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj;

6) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 1 lit. d – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób bezpośrednio wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, dla których ma zastosowanie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na stawkę (netto i brutto) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj;

7) Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku dokumentów, o których mowa w ppkt 4,5 i 6, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ przedmiotowych zmian na stawkę (netto i brutto) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj;

8) Wniosek Wykonawcy wraz załączonymi dokumentami podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany stawki za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni, że zmiany o których mowa w ppkt 1 lit. b, c i d mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę tj. na stawkę (netto i brutto) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj;

9) W przypadku udowodnienia i wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany, o której mowa odpowiednio w ppkt 1 lit. b,c i d, na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę stawka netto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy przypadający na 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj;

10) W przypadkach, o których mowa w ppkt 9 stawka brutto Wykonawcy za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj zostanie wyliczona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT oraz zmienioną stawką netto;

11) Zmiana wysokości stawki, o której mowa w ppkt 1 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu do umowy;

12) W przypadku zmiany stawki, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy, zmianie ulegnie również całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust.3 wzoru umowy;

13) Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje zmianę instalacji, o których mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy, w tym regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Zmiana, o której mowa w powyżej zostanie wprowadzona do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek będzie podlegać weryfikacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany w przypadku, gdy wskazane nowe instalacje nie będą posiadać statusu regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów

komunalnych lub przekazanie do nich odpadów będzie niezgodne z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 12 grudnia 2012 r.;

28.10. Zamawiający w trakcie realizacji umowy w uzasadnionych przypadkach dopuszcza używanie innych pojazdów specjalistycznych niż wskazane Zamawiającemu w wykazie narzędzi Wykonawcy przy założeniu, że będą one spełniać warunki określone w niniejszej SIWZ oraz będą zgodne z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie i w wykazie narzędzi. O ww. fakcie Wykonawca powiadomi uprzednio Zamawiającego.

28.11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę oraz adres instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których będzie przekazywał odpowiednio zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz odpady odbierane w sposób selektywny. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy podmiotów zarządzających wskazanymi instalacjami.

28.12. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, reprezentowana przez Burmistrza. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
- telefonicznie: 32 429 59 11, 32 431 17 60 lub osobiście w godzinach pracy tj. w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek - czwartek od 7³⁰ do 15³⁰, piątek 7³⁰ do 14⁰⁰.
- e-mail: sekretariat@czerwionka-leszczyny.com.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email: iod@czerwionka-leszczyny.pl, kom 0 694 441 226

3) Dane osobowe pozyskane od Wykonawców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z następującymi przepisami prawa:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby fizyczne lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, podmioty upoważnione do kontroli lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie krócej niż wynika to z instrukcji kancelaryjnej a tak długo, jak długo będzie trwał interes prawny administratora.

6) Pani/Pan posiada :

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania podstępownia o udzielenie zamówienia,
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Pani/Panu nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym w Ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami w związku z przepisami:

a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.),

c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

jest obligatoryjne w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

28.13. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

28.14. Każdy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem od osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

28.15. Każdy Wykonawca, w zakresie danych osobowych pozyskanych w związku z przedmiotowym postępowaniem, zobowiązany jest w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), w szczególności przetwarzać te dane tylko i wyłącznie w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

28.16. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) Specyfikacji, SIWZ - należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) ustawie, ustawie Pzp - należy pod tym pojęciem rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.),

- 3) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, WPGO – należy pod tym pojęciem rozumieć „Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016-2022” przyjęty Uchwałą Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2016-2022” z późniejszymi zmianami,
- 4) RODO lub ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – należy pod tym pojęciem rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

28.17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

29. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy wraz z załącznikami,

Załącznik Nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

Załącznik Nr 4 – oświadczenia Wykonawcy – wzór.

Załącznik Nr 5 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór,

Załącznik Nr 6 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór,

Załącznik Nr 7 - wzór oferty,

Załącznik Nr 8 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór,

Załącznik Nr 9 – Klucz publiczny,

Załącznik Nr 10 – Identyfikator postępowania.