

**Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, ul.
Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny**

na stanowisko:

Referent w Wydziale Edukacji

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania Word i Excel oraz innych urządzeń biurowych,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w tym internet, publikatory prawne.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r. z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 162 poz. 1126 z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność,
- dokładność,
- umiejętność dobrej komunikacji z petentami,
- znajomość rozporządzenia Prezesa RM z 22.12.1991 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Załatwianie spraw związanych ze stypendiami i zasiłkami szkolnymi,
- Kontrola i ewidencja obowiązku nauki,
- Przyjmowanie i weryfikacja zebranych wniosków pod względem merytorycznym i formalnym,
- Weryfikacja zebranych dokumentów,
- Prowadzenie korespondencji z wnioskodawcami i instytucjami,
- Przygotowywanie decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium,
- Przygotowanie i akceptowanie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki na stypendia,
- Obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
- Zbieranie i scalanie danych z placówek oświatowych i ZEAS,
- Przygotowywanie wniosków dotyczących zgłoszenia zbioru danych osobowych,
- Współpraca z innymi wydziałami UGiM w zakresie wynikającym z zadań wydziału,
- Sporządzania zaangażowania środków finansowych , których dysponentem jest Wydział Edukacji,

- Prowadzenie spraw związanych z dotacjami na zielone szkoły oraz z organizacją dowozu uczniów do szkół,
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania dotacji oraz do Kuratorium i MEN.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i życiorys,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, itp., (w zakresie tematycznym proponowanego stanowiska),
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy (zaświadczenie bądź oświadczenie o zatrudnieniu),
- kserokopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kserokopia nowego dowodu osobistego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie albo dokument zawierający dane w tym zakresie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. z 2001r. Nr 101 poz. 836 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych (zgoda na publikację w BIP danych osobowych).

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **Kandydat na Referenta w Wydziale Edukacji**” w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia **18 lipca 2008r. do godz. 15³⁰**, w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, pok. nr 19 – II piętro.

Inne informacje:

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą lub za pośrednictwem innego podmiotu dokumenty te muszą wpłynąć do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do dnia **18.07.2008r. do godz. 15³⁰**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa zostanie zawarta na okres próbny (do 3 m-cy). Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny - zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.). W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz informację o wyniku naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru zawierać będzie imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Termin naboru (test i rozmowa kwalifikacyjna) ustala się na dzień 28 lipca 2008r., godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, I piętro, pok. nr 13 – „Sala Rady”.