

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny wspieranych z budżetu gminy w 2012 roku.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 roku, nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- w związku z Uchwałą Nr XII/140/11 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku, nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny wspieranych z budżetu Gminy i Miasta realizowane w następujących obszarach:
 - 1) **Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**
Zadania realizowane w ramach działań tego obszaru muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 rok.
 - 2) **Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
 - 3) **Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.**
 - 4) **Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**
 - 5) **Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

2. Ogłoszenie o konkursie winno mieć treść określoną w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

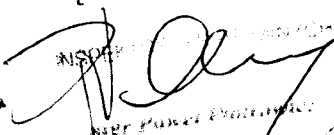
Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny oraz Dzielnic i Sołectw.


§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Planowania Rozwoju i Gospodarki - mgr Grzegorzowi Wolnikowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr Grzegorz Wolnikowski



BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka - Leszczyny

Załącznik
Do Zarządzenia
Nr 452/11
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka - Leszczyny
z dnia 8 grudnia 2011 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2012 r.

W związku z Uchwałą Nr XII/140/11 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 września 2011 r., w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny

ogłasza **OTWARTY KONKURS OFERT** dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku, nr 96 poz. 873 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2012 roku.

1. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

1) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a/ organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia,

b/ działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportową w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych objętych programami opiekuńczo-wychowawczymi i socjoterapeutycznymi, w powiązaniu z Funduszem Zajęć Sportowych dla uczniów.

Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 r.

2) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a/ organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym,

b/ organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

3) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

a/ organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony

ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.

4) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a/ organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami,

b/ organizacja turniejów i zawodów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.

5) Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a/ organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy,

b/ organizacja programów mających na celu wyrównywanie szans rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej poprzez udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów.

2. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości:

- na zadania w obszarze 1 – 50 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 2 – 30 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 3 – 5 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 4 – 10 000,00 zł.
- na zadania w obszarze 5 – 20 000,00 zł.

Razem wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 115 000,00 zł.

W zależności od wysokości kwot pochodzących z budżetu Gminy o jakie będą ubiegać się organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań, Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków publicznych pomiędzy poszczególnymi obszarami.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę **wspierania** tych zadań poprzez udzielenie dotacji na ich dofinansowanie.

4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.

5. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.

6. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informację o wysokości środków własnych finansowych oraz środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- informację o niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- obowiązujący statut, poświadczony przez oferenta wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania oferty
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1 oferty Partnera)
- oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w konkursie.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

7. Ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) i jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Czerwonka – Leszczyny lub drogą elektroniczną na stronie www.pozytek.gov.pl.

8. Do oferty należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.

9. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

10. Terminy realizacji zadań:

- zadania w obszarze 1 – 1 lutego 2012 r. - 30 listopada 2012 r.
- zadania w obszarze 2 – 1 lutego 2012 r. - 30 listopada 2012 r.
- zadania w obszarze 3 – 1 lutego 2012 r. - 30 listopada 2012 r.
- zadania w obszarze 4 – 1 lutego 2012 r. - 30 listopada 2012 r.
- zadania w obszarze 5 – 1 lutego 2012 r. - 30 listopada 2012 r.

11. Szczegółowe warunki realizacji oraz rozliczenia zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego.

12. Ofertę konkursową na realizację objętych konkursem zadań należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem obszaru i nazwy zadania,
- w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 stycznia 2012 r.** z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert na dotacje w 2012 roku**”. Oferty złożone po dniu 3 stycznia 2012 roku nie będą rozpatrywane.
- w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.

13. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie takie może nastąpić także telefonicznie.

14. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny powoła Komisję Konkursową.

15. Oferty na realizację poszczególnych zadań zostaną rozpatrzone do dnia 25 stycznia 2012 roku.

16. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które gwarantują prawidłową realizację zadania.

Komisja nie będzie uwzględniała następujących wydatków:

- 1) związanych z prowadzeniem biura i administracji,
- 2) kosztów koordynatora projektu lub księgowego rozliczającego dotacje,
- 3) kosztów utrzymania rachunku bankowego,
- 4) kosztów sporządzenia materiałów sprawozdawczych,
- 5) związanych z finansowaniem rozwoju sportu w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

17. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będą zadanie publiczne,

4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) planowany niefinansowy wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

18. Szczegółowy tryb i kryteria stosowane przy ocenie wyboru ofert są następujące:

Lp.	Kryterium	Punkty	Max. punktacja
1	2	3	4
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego – baza, lokalowa, sprzęt.	1 – 5	5
2.	Kalkulacja kosztów - ocena zasadności wysokości wnioskowanych środków, oszczędność w realizacji zadania.	1 – 5	5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania.	1 – 5	5
4.	Kwalifikacje osób, które realizować będą zadanie publ.	1 – 5	5
5.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none">• 20% - 25% = 5 pkt.,• 26% - 30% = 10 pkt.,• 31% - 35% = 15 pkt.,• 36% - 40% = 20 pkt.,• powyżej 40 % - 30 pkt.	5 – 30	30
6.	Planowany przez organizację pozarządową niefinansowy wkład własnym osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0 – 5	5
7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne: (solidność, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pewność, tradycje we współpracy). <ul style="list-style-type: none">• rzetelność – 3 p.• terminowość – 3 p.• sposób rozliczenia otrzymanych środków – 4 p.	0 – 10	10
8.	Kompletność, jakość, poprawność matematyczna i czytelność graficzna sporządzenia oferty.	0 – 5	5
Razem punktacja:		9 - 70	70

Aby otrzymać dotację oferta musi otrzymać minimalną liczbę punktów, która wynosi 35.

19. Rozpatrywane oferty, które otrzymały co najmniej minimalną liczbę punktów zostaną ujęte w rankingu ofert i przekazane do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, wraz z proponowaną wysokością dotacji.

20. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert i zawiera umowę z podmiotami, którym przyznano dotację.
21. Minimalny udział wkładu własnego finansowego wynosi 20% kosztów realizacji zadania.
22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
23. Dopuszcza się możliwość przyznania niższej wartości dotacji niż wnioskowana. W takim przypadku, po telefonicznym powiadomieniu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni, w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
24. W 2011 r. Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- Działania w obszarze ochrony i promocji zdrowia,
 - Działania w obszarze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - Działania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
 - Działania w obszarze ratownictwa i ochrony ludności,
 - Działania w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2011 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 103 272,00 zł.

22. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

Y. J. Kuch

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Włoszowa 10
41-050 Czerwionka-Leszczyny
Włoszowa

NSRF
Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Włoszowa 10
41-050 Czerwionka-Leszczyny
Y. J. Kuch