

Czerwionka–Leszczyny, dnia 28.02.2018r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko urzędnicze

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny
ogłasza nabór kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy i Miasta
Czerwionka–Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44–230 Czerwionka–Leszczyny

na stanowisko:

referent w Wydziale Finansowo – Budżetowym w Referacie Podatków

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) umiejętność samodzielnego opracowywania dokumentów, stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, dokonywania interpretacji zagadnień na podstawie wytycznych oraz przepisów prawnych,
- g) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel, Open Office oraz innych urządzeń biurowych,
- h) samodzielność i umiejętność postępowania w kontaktach z petentami,
- i) znajomość niżej wymienionych aktów prawnych oraz umiejętność korzystania z nich:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.),
 - ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. z 2004 r., Nr 107, poz. 1138),
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1892),
 - ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1821),
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).

2) Wymagania dodatkowe:

- a) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- b) odpowiedzialność, dokładność i systematyczność,
- c) komunikatywność,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) praktyka na stanowiskach związanych z obsługą ludności,
- f) umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, pod presją czasu i stresu,
- g) umiejętność obsługi petenta w sytuacjach konfliktowych.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- 1) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego,
- 2) prowadzenie postępowań podatkowych,
- 3) weryfikacja złożonych informacji podatkowych,
- 4) aktualizacja ewidencji podatkowej nieruchomości,
- 5) przeprowadzanie kontroli podatkowych,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach zwrotu producentom rolnym części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 7) wystawianie zaświadczeń,
- 8) bezpośrednia obsługa petentów,
- 9) przestrzeganie i stosowanie przepisów oraz zasad ochrony danych osobowych, przepisów BHP oraz tajemnicy skarbowej w ramach realizowanych zadań i obowiązków.

III. Warunki pracy:

- 1) praca w pomieszczeniach biurowych przy komputerze, na I piętrze budynku,
- 2) praca z interesantami,
- 3) praca w terenie.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 6 %.

V. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie tj. w szczególności: dyplomów, świadectw szkolnych, itp.,

- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp., w zakresie tematycznym związanym ze stanowiskiem, na które jest przeprowadzany nabór,
- 6) kserokopia dowodu osobistego,
- 7) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 10) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
- 12) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych (zgodę na publikację w BIP danych osobowych).

Kandydat składający dokumenty, podpisuje każdy dokument sporządzony osobiście. Ponadto, kserokopie dokumentów składanych przez kandydata na każdej stronie muszą zawierać dopisek: *"Za zgodność kserokopii z oryginałem"* oraz być opatrzone datą i podpisem kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Kandydat na stanowisko referenta w Wydziale Finansowo-Budżetowym w Referacie Podatków" w formie pisemnej należy składać w terminie **do dnia 12 marca 2018 roku do godziny 17.00** w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, pok. nr 5 – parter.

VII. Inne informacje:

1. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą lub za pośrednictwem innego podmiotu, dokumenty te muszą wpłynąć do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do dnia 12 marca 2018 roku do godz. 17.00. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) oraz otrzyma ona wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1786 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wprowadzonego Zarządzeniem Nr 153/2009

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 15 czerwca 2009 roku z późniejszymi zmianami.

3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, zgodnie z postanowieniem ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

O terminie naboru (teście i rozmowie kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski
