

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

**Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko dyrektora jednostki
organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny**

Stanowisko: Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce-Leszczyznach

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone studia wyższe (studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) na kierunku: technicznym, ekonomia, prawo,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej pięć lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) znajomość niżej wymienionych aktów prawnych oraz umiejętność korzystania z nich:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713),
 - b) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 532 z późn.zm.),
 - c) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 611),
 - d) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.),
 - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.):
 - Dział I: Rozdział 1 i Rozdział 2
 - Dział II: Rozdział 1, Rozdział 2, Rozdział 3 Oddział 1, Rozdział 4
 - Dział IV,
 - g) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 65 z późn.zm.) - Dział I i Dział II,

- h) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn.zm.),
- i) ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 293),
- j) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
- k) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- l) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- ł) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.),
- m) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn.zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem i współdziałania w zespole,
- 2) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- 3) umiejętność planowania, organizacji i ustalania priorytetów,
- 4) odpowiedzialność, dokładność i komunikatywność,
- 5) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) prawo jazdy kat. B.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach, zwanym dalej Zakładem, na zasadach określonych przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie działalności statutowej Zakładu oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jego działalnością,
- 3) wykonywanie zadań pracodawcy wobec osób zatrudnionych w Zakładzie,
- 4) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
- 5) podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków zewnętrznych dla realizacji zadań statutowych Zakładu,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na sesje Rady Miejskiej,
- 7) wykonywanie obowiązków wynikających z upoważnień oraz pełnomocnictw udzielonych przez organy zwierzchnie.

III. Warunki pracy:

praca w pomieszczeniach biurowych, przy komputerze oraz w terenie.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi poniżej 6 %.

V. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie,
- 2) życiorys (CV)- ze wskazaniem okresów zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowanych stanowisk,
- 3) kserokopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp. w zakresie związanym ze stanowiskiem, na które jest przeprowadzany nabór,
- 5) oświadczenia do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, według załączonych wzorów, tj.:
 - a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydat składający dokumenty, podpisuje każdy dokument sporządzony osobiście. Ponadto, kserokopie dokumentów składanych przez kandydata na każdej stronie muszą zawierać dopisek: „*Za zgodność kserokopii z oryginałem*” oraz być opatrzone datą i podpisem kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kandydat na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach**” należy składać w terminie **do 31 lipca 2020 roku do godz. 14.00** w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (Kancelaria Urzędu, pok. nr 5 – parter).

VII. Inne informacje:

- 1) w przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą lub za pośrednictwem innego podmiotu, dokumenty te muszą wpłynąć do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do 31 lipca 2020 roku do godz. 14.00. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) z osobą wyłonioną w drodze naboru pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1282) oraz otrzyma ona wynagrodzenie miesięczne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.) i *Szczegółowymi Zasadami wynagradzania i nagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny*, wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 52/12 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 22 lutego 2012 roku z późn. zm.

- 3) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Termin naboru (test i rozmowę kwalifikacyjną) ustala się na dzień 6 sierpnia 2020 roku o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przy ul. Parkowej 9 (I piętro pok. nr 13).

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowiska
kierownika jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż:

posiadam obywatelstwo (*) ()

.....
(data i podpis kandydata)

*(uzupełnić)

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika
jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika
jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oświadczam, iż nie^(*) byłem/byłam^(*) skazany/skazana^(*) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i odpis kandydata)

(*)- niepotrzebne skreślić

Oświadczenie
do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko kierownika
jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-230), ul. Parkowa 9, przetwarzał obecnie i w przyszłości moje dane osobowe, udostępnione w złożonych przeze mnie dokumentach. Jestem świadomy/świadoma^(*), że moje dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych w zbiorze kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy.
2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9;
 - b) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania moich danych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail abi@czerwionka-leszczyny.pl;
 - c) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożone na piśmie prośby do Administratora. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;
 - d) przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia po okresie nie krótszym niż 5 lat od zakończenia rekrutacji, a także prawo przenoszenia danych;
 - e) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - f) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - g) odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
 - h) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis kandydata)

(*)- niepotrzebne skreślić