

P. W. Strzelczyk
4. 05. 2016
Jawien

Urząd Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wpłynęło do Kancelarii dnia

29. 04. 2016

Potwierdzenie złożenia oferty

Nr rejestru 12. 394

Wydział ~~SPS~~ ~~Podziemie~~ ~~Bludzi~~ ~~418~~
Nabór ofert w trybie art. 19a

Konkurs: **II Konkurs Młodych Talentów**
Zadanie: **15189**
Numer wniosku: **acf5-999d-15be**
Suma Kontrolna: **2016-04-25 22:25:40**
Data złożenia wersji elektronicznej:

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia **2016-05-20**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27. 04. 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾
2. Aktualny statut (złożony również elektronicznie)
3. Umowa między podmiotami uprawnionymi (złożony również elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

II Konkurs Młodych Talentów

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-05-05** do **2016-05-20**

~~W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: "Fundacja Edukacji Artystycznej Egida"

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000490473

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾**2013-12-18**

5) nr NIP: **6423185174**

nr REGON: **243446555**

6) adres:

miejsowość: **Książenice**

ul.: **Konwaliowa**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Czerwionka-Leszczyny**

powiat: ⁸⁾**rybnicki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **44-213**

poczta: ⁸⁾**Rybnik-kamień**

7) tel.: **604403411**

faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego: **55102024720000680204508933**

nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA Oddział 1 w Rybniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ :

Podorski Andrzej

Winkler-Podorska Mariola

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

"Fundacja Edukacji Artystycznej Egida"

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Podorski 604403411

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Krzewienie kultury muzycznej w społeczeństwie polskim.**
2. **Wspieranie rozwoju polskiego szkolnictwa muzycznego,**
3. **Wspieranie działalności instytucji kultury i szkół artystycznych,**
4. **Zakładanie instytucji kultury i szkół artystycznych.**
5. **Propagowanie tańca nowoczesnego**
6. **Propagowanie baletu klasycznego.**
7. **Propagowanie sztuk plastycznych.**
8. **Promocja utalentowanych instrumentalistów i zespołów kameralnych,**
9. **Promocja utalentowanych dzieci ,młodzieży i dorosłych,**
10. **Wspieranie finansowe i materialne osób utalentowanych artystycznie,**
11. **Wspieranie działalności popularyzatorskiej i edukacyjnej w dziedzinie muzyki,**
12. **Prowadzenie działalności oświatowej na terytorium Rzeczypospolitej Polski .**
13. **Prowadzenie zajęć terapii poprzez sztukę .**
14. **Działania proekologiczne .**
15. **Działania w ramach portali internetowych.**
16. **Działalności w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych.**
17. **Działalność wydawnicza .**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem organizacji "II Konkursu Młodych Talentów" w zakresie gry na instrumentach muzycznych :skrzypkach, fortepianie, gitarze jest wyszukanie szczególnie utalentowanych dzieci i młodzieży w tej dziedzinie artystycznej. Konkurs jest dostępny dla dzieci i młodzieży uczących się gry na w/w instrumentach w szkole muzycznej, ognisku, domu kultury lub prywatnie .Konkurs ma formę jednoetapową i polega na wykonaniu przez uczestnika jednego utworu muzycznego który został wybrany przez organizatora. Każda grupa instrumentów została podzielona na trzy zakresy edukacyjne : I i II rok nauki, III i IV rok nauki, V i VI rok nauki .Utworky muzyczne które zostały zaproponowane przez organizatora znajdują się w programach nauczania i są dostępne i realizowane przez uczących. Ich wybór wynika ze znajomości tematu i rozpoznania środowiska .Narzuconie wykonywanego programu ułatwia ocenę uczestników przez komisję konkursową, a także samoocenę wykonawcy. Przesłuchania konkursowe i ogłoszenie wyników są dostępne dla wszystkich uczestników ,a także słuchaczy nie biorących udziału w konkursie .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny jest wiele dzieci kształcących się na I etapie kształcenia artystycznego niestety znikoma ich ilość próbuje kształcić się w szkołach muzycznych II stopnia w Rybniku lub Gliwicach. Wynika to z między innymi z braku imprezy tego typu, pozwalającej na ocenę i kontekst osiągniętego poziomu przez uczących się w szkole muzycznej, ognisku, domu kultury lub prywatnie .Dzięki stworzeniu płaszczyzny konfrontacji umiejętności młodych artystów następuje poznanie przez nauczycieli, rodziców i uczniów tendencji kształcenia i wykonywania utworów poza naszą gminą. Efektem będzie wyszukanie wśród uczestników utalentowanych instrumentalistów .Dodatkowo świadomość etapu rozwoju młodego artysty (uczestnika konkursu) będzie podstawą do podjęcia decyzji co do dalszego kształcenia .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konkurs jest skierowany bezpośrednio do dzieci i młodzieży (minimum 43 uczestników) grających na skrzypkach, fortepianie i gitarze .Adresatami są uczniowie szkół muzycznych, ognisk muzycznych ,domów kultury a także uczący się prywatnie Pośrednio kierowany jest do rodzin i nauczycieli uczestników ,którzy wspierają i kierują ich rozwojem. Konkurs będzie promowany wśród dzieci i młodzieży Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji,

które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele przez organizatorów to :

1. Wyszukanie i opieka dzieci szczególnie uzdolnionych artystycznie ,celem ich intensywniejszego rozwoju (minimum 37 osób)
2. Poznanie możliwości artystycznych młodych mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny.
3. Podniesienie poziomu kształcenia artystycznego (w zakresie muzyki) na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny.
4. Wzrost zainteresowania mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny (rodziców) rozwojem artystycznym ich dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czerwionka-Leszczyny , budynek Miejskiego Ośrodka Kultury ,ul.Wolności 2 .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Napisanie Regulaminu II Konkursu Młodych Talentów i stworzenie Karty Uczestnictwa. Druk plakatów informacyjnych .
2. Rozesłanie Regulaminu i Karty Uczestnictwa celem promocji i rekrutacji uczestników w formie elektronicznej.
3. Podpisanie umowy z MOK w Czerwionce-Leszczynach ul.Wolności 2 na wynajęcie sali widowiskowej i innych sal na cele przebiegu konkursu.
4. Zapewnienie składu osobowego komisji konkursowej .Celem zapewnienia wysokiego poziomu przebiegu II Konkursu Młodych Talentów do komisji został zaproszony konsultant krajowy i członek jury wielu konkursów ,w zakresie gry na skrzypcach
5. Zapewnienie obsługi prawidłowego przebiegu organizacyjnego :obsługa i przyjmowanie zgłoszeń uczestników w jego trakcie, kierowanie kolejnością prezentacji, konferansjerka, rozdawanie dyplomów uczestnictwa, upominków, poczęstunku .
6. Zakup statuetek dla I miejsc-10 szt.. Zakup nagród rzeczowych dla innych nagrodzonych uczestników i upominków .
7. Druk dyplomów uczestnictwa i miejsc nagrodzonych.
8. zakup okolicznościowych upominków dla wszystkich uczestników.
9. Zakup poczęstunku dla uczestników. Zapewnienie posiłku dla pracującego jury.
10. Uroczyste zakończeni konkursu połączone z rozdaniem nagród.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-05-05 do 2016-05-20		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Napisanie regulaminu i karty uczestnictwa w II Konkursie Młodych Talentów	2016-05-06	Oferent 1
Rzesłanie Regulaminu i Karty Uczestnictwa do placówek kształcenia artystycznego celem reklamy i rekrutacji uczestników w formie elektronicznej.	2016-05-06	Oferent 1
Druk plakatów informacyjnych .	2016-05-06	Oferent 1
Zakup statuetek dla I miejsc. Zakup nagród dla innych nagrodzonych uczestników .Zakup poczęstunku dla uczestników.	2016-05-06	Oferent 1

Podpisanie umowy z MOK w Czerwionce-Leszczynach ul. Wolności 2 na wynajęcie sali widowiskowej i innych sal na cele przebiegu konkursu.	2016-05-07	Oferent 1
Zapewnienie składu osobowego komisji konkursowej	2016-05-07	Oferent 1
Zapewnienie obsługi przebiegu organizacyjnego.	2016-05-07	Oferent 1
Druk dyplomów uczestnictwa .	2016-05-11	Oferent 1
Zakup słodkich bułeczek i napoi dla uczestników i ich rodziców.	2016-05-13	Oferent 1
Druk dyplomów osób nagrodzonych .	2016-05-13	Oferent 1
Rozpoczęcie II Konkursu Młodych Talentów	2016-05-13	Oferent 1
Uroczyste zakończenie II Konkursu Młodych Talentów	2016-05-13	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

1. Poznanie możliwości artystycznych minimum 43 młodych mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny.
2. Konfrontacja poziomu wykonawczego minimum 43 uczestników konkursu
3. Podniesienie poziomu kształcenia artystycznego (w zakresie muzyki) na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, domu kultury i wśród uczniów prywatnych.
4. Umuzycznienie mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny.
5. Wzrost zainteresowania mieszkańców gminy Czerwionka-Leszczyny (rodziców, dziadków, dalsza rodzina) rozwojem artystycznym ich dzieci (około 180 osób)
6. Wyszukanie i opieka dzieci szczególnie uzdolnionych artystycznie, celem ich intensywniejszego rozwoju spośród minimum 43 uczestników.

Rezultaty twarde:

1. Napisanie regulaminu konkursu .
2. Stworzenie wzoru karty uczestnika.
3. Uczestnictwo minimum 43 instrumentalistów w specjalnościach : skrzypce (24 osoby), fortepian (16), gitara (3 osoby) .
4. Zakup 10 statuetek dla I miejsc, jednej statuetki dla -osobowości konkursu-, 20 książek, 50 przypinek .
5. Zrealizowanie II Konkursu Młodych Talentów.

Sposoby monitorowania "II Konkursu Młodych Talentów" :

1. Ilość zgłoszeń uczestników .
2. Lista obecności uczestników .
3. Dokumentacja zdjęciowa .
4. Protokoły konkursowe.
5. Publikacje pokonkursowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: "Fundacja Edukacji Artystycznej Egida"							
	1) Opłacenie jurorów	3	100,00	osoba	300,00	200,00	0,00	100,00
	2) Opłacenie przewodniczącego komisji	1	540,00	osoba	540,00	540,00	0,00	0,00

	3) Nagrody dla uczestników	1	600,00	komplet	600,00	600,00	0,00	0,00
	4) Poczęstunek dla uczestników	1	200,00	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	5) Posiłek dla jurorów	4	35,00	osoba	140,00	140,00	0,00	0,00
	6) Konferansjer	1	150,00	umowa	150,00	50,00	0,00	100,00
	7) Druk dyplomów	1	50,00	usługa	50,00	0,00	50,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: "Fundacja Edukacji Artystycznej Egida"							
	1) Strojenie pianina	1	100,00	usługa	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: "Fundacja Edukacji Artystycznej Egida"							
	1) Druk plakatów	1	250,00	usługa	250,00	150,00	100,00	0,00
IV	Ogółem				2 330,00	1 980,00	150,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 980,00 zł	84,98 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150,00 zł	6,44 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	8,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	2 330,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1.Przewodniczącym komisji konkursowej jest konsultant krajowy w zakresie gry na skrzypcach, oraz członek jury konkursów krajowych i zagranicznych.
- 2.Członkowie komisji konkursowej to osoby reprezentujące wysoki poziom zawodowy i etyczny.
- 2.Plakaty będą drukowane w formacie A-0 - dwie sztuki i A-4- 5 sztuk
- 3.Nagrody to 11 statuetek, 20 książek,12 publikacji nutowych nutowych, 12 sztuk płyt CD z muzyką poważną.Wartość nagród nie przekroczy na jednego uczestnika 100 zł.
- 4.Każdy uczestnik otrzyma dyplom uczestnictwa i pamiątkową przypinkę
- 4.Poczęstunek dla uczestników to minimum 43 kompletów złożonych z pieczywa i napoju .Oraz kawa ,herbata,cukier i naczynia jednorazowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes fundacji Andrzej Podorski, wiceprezes Mariola Winkler-Podorska, nauczyciele Niepublicznej Szkoły Muzycznej I st. EGIDA w Książenicach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat fotograficzny, pianino elektryczne, pulpity pod nuty, komputer, artykuły biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

"Fundacja edukacji Artystycznej EGIDA" wraz z Dyrekcją Niepublicznej Szkoły Muzycznej I st. EGIDA w Książenicach zorganizowała w 2015 r. dwie duże imprezy o zasięgu ogólnogminnym: Koncert Charytatywny "Dla Martyńki" i "Konkurs Młodych Talentów".
-23 lutego w sali widowiskowej Centrum Kulturalno Edukacyjnego w Czerwionce odbył się koncert charytatywny "dla Martyńki". Koncert zorganizowali Mariola Winkler-Podorska dyrektor Niepublicznej Szkoły Muzycznej I i II st. EGIDA i Andrzej Podorski prezes "Fundacji Edukacji Artystycznej EGIDA". Honorowy patronat objął burmistrz Wiesław Janiszewski. Koncert podzielony był na dwie części. W pierwszej części Martyńkę wsparli uczniowie Niepublicznej Szkoły Muzycznej I i II st. EGIDA. Następnie wystąpiła laureatka skrzypcowych konkursów w Polsce i za granicą Karolina Podorska. Wykonała Polonez A-dur Henryka Wieniawskiego. Pierwszą część koncertu zakończyła Aleksandra Raszyńska - sopran, studentka studiów podyplomowych w Salzburgu. Po przerwie odbyła się licytacja obrazu artysty malarza Macieja Kozakiewicza, który ofiarował na ten szczytny cel obraz p.t. "Księga traw" oraz recital Adama Sobierajskiego - tenora, związanego z Operą Krakowską, Operą Śląską, Operą w Bydgoszczy Pan Adam jest laureatem Konkursu Wokalnego im. A. Didura i I Europejskiego Konkursu Tenorów w Sosnowcu. W przerwie słuchacze i zaproszeni goście zostali poczęstowani kawą, herbatą, napojami i ciastem. W trakcie koncertu zebrano ponad 8,5 tys. złotych. Imprezę prowadzili Mariola i Andrzej Podorscy.

-14 maja 2015 r. odbył się "Konkurs Młodych Talentów". Był to przegląd umiejętności młodych instrumentalistów w zakresie gry na fortepianie, skrzypkach i gitarze uczących się w szkole muzycznej, ognisku, domu kultury lub prywatnie. W konkursie wzięło udział 61 wykonawców. Uczestnicy wykonywali program obowiązkowy, właściwy dla instrumentu i każdej grupy wykonawców, do której byli zakwalifikowani. Oceniało ich czteroosobowe kompetentne jury. Honorowy patronat nad imprezą sprawował burmistrz Miasta i Gminy Czerwionka - Leszczyny Wiesław Janiszewski, który uczestniczył w uroczystym rozdaniu nagród. Wszyscy uczestnicy otrzymali dyplomy uczestnictwa, upominki i pamiątkowe plakietki dotyczące konkursu. Laureaci I miejsc otrzymali statuetki, pozostali laureaci otrzymali nagrody rzeczowe: książki, nuty, słuchawki, nośniki pamięci, akcesoria skrzypcowe i gitarowe. Wykonawcy zostali poczęstowani zestawem złożonym z napoju i pieczywa. Sponsorami konkursu były sklepy muzyczne Rondo Music, Anderski i piekarnia Czesława Wałacha.

4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y)

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany/są związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia **2016-05-20**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Fundacja Edukacji Artystycznej EGIDA
Prezes
[Signature]
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)
Data *29.04.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (złożony również elektronicznie)²⁴⁾
2. Aktualny statut (złożony również elektronicznie)
3. Umowa między podmiotami uprawnionymi (złożony również elektronicznie)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.