

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

Wpłynęło do Kancelarii dnia

21. 11. 2014

Nr rejestru..... 28 938

Wzrost..... 1,60m Podpis.....

P. J. Groganycze
21. 11. 2014

Janina

ZAŁĄCZNIK Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536),

**Zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój
przedsiębiorczości**
(rodzaj zadania publicznego¹)

„Własna firma – lubię to! Część 2”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ²⁰¹⁴ 1.12.2014 r. do 19.12.2014 r.

W FORMIE **WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹**

PRZEZ

BURMISTRZA GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1, iii}

1. nazwa: **Fundacja Kreatywny Śląsk**

2. forma prawna:^{iv}

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^v
0000454628

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{vi} **14.03.2013 r.**

5. nr NIP: **6423182626**
nr REGON: **243221365**

6. dokładny adres:
miejscowość: **Rybnik ul.: Wysoka 15/17**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{vii}-
gmina: **Rybnik**. powiat:^{viii} **Rybnik**
województwo: **śląskie**
kod pocztowy: 44-200 poczta: **Rybnik**

7. tel. : **+48 602 227 053** faks: -
e-mail: **kontakt@kreatywnyslask.pl** <http://www.kreatywnyslask.pl>

8. numer rachunku bankowego: **08 1540 1128 2060 9127 8298 0001**
nazwa banku: **BOŚ Bank**

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a) **Wacław Wrana – Prezes Fundacji**
b) **Marcin Budziński – Wiceprezes Fundacji**

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{ix}
NIE DOTYCZY

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Wacław Wrana - +48 602 227 053

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

- projekty naukowo-badawcze, w tym projekty o charakterze międzynarodowym ukierunkowane na jakości i procesów przemian regionalnego kapitału ludzkiego, a także tworzenie nowatorskich podejść do badania kapitału ludzkiego,

- działania na rzecz promocji przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności mieszkańców oraz wykorzystywania tych wartości na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego,
- działania rozwijające kompetencje przedsiębiorców w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,
- działania podnoszące kompetencje mieszkańców regionu w zakresie kształtowania karier zawodowych,
- projekty edukacyjne i oświatowe adresowane do różnych grup wiekowych mieszkańców regionu,
- działania na rzecz zwiększania możliwości włączania się mieszkańców w procesy rozwoju lokalnego i regionalnego,
- działania krzewiące wiedzę o kulturze i dziedzictwie historycznym Śląska,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i postaw proekologicznych,
- działania na rzecz promocji kultury fizycznej i sportu,
- działania na rzecz rozwoju turystyki i promocji walorów turystycznych Śląska
- działania na rzecz wykorzystywania kultury, sportu, rekreacji, turystyki aktywności obywatelskiej w kształtowaniu kapitału ludzkiego,
- działania ułatwiające dialog, podejmowanie współpracy i realizację partnerskich projektów integrujących podmioty zajmujące się wspieraniem rozwoju kapitału ludzkiego,
- działania promujące region jako miejsce o wysokiej atrakcyjności dla kreatywnych i przedsiębiorczych osób oraz inwestorów tworzących miejsca pracy dla kapitału ludzkiego nowej generacji,
- działalność wydawnicza,
- występowanie z wnioskami, opiniami i inicjatywami do instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych w zakresie działalności statutowej,
- programy stypendialne dla mieszkańców Śląska.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- projekty naukowo-badawcze, w tym projekty o charakterze międzynarodowym ukierunkowane na jakości i procesów przemian regionalnego kapitału ludzkiego, a także tworzenie nowatorskich podejść do badania kapitału ludzkiego,
- działania na rzecz promocji przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności mieszkańców oraz wykorzystywania tych wartości na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego,
- działania rozwijające kompetencje przedsiębiorców w zakresie zarządzania

zasobami ludzkimi,

- działania podnoszące kompetencje mieszkańców regionu w zakresie kształtowania karier zawodowych,
- projekty edukacyjne i oświatowe adresowane do różnych grup wiekowych mieszkańców regionu,
- działania na rzecz zwiększania możliwości włączania się mieszkańców w procesy rozwoju lokalnego i regionalnego,
- działania krzewiące wiedzę o kulturze i dziedzictwie historycznym Śląska,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i postaw proekologicznych,
- działania na rzecz promocji kultury fizycznej i sportu,
- działania na rzecz rozwoju turystyki i promocji walorów turystycznych Śląska
- działania na rzecz wykorzystywania kultury, sportu, rekreacji, turystyki aktywności obywatelskiej w kształtowaniu kapitału ludzkiego,
- działania ułatwiające dialog, podejmowanie współpracy i realizację partnerskich projektów integrujących podmioty zajmujące się wspieraniem rozwoju kapitału ludzkiego,
- działania promujące region jako miejsce o wysokiej atrakcyjności dla kreatywnych i przedsiębiorczych osób oraz inwestorów tworzących miejsca pracy dla kapitału ludzkiego nowej generacji,
- działalność wydawnicza,
- występowanie z wnioskami, opiniami i inicjatywami do instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych w zakresie działalności statutowej,
- programy stypendialne dla mieszkańców Śląska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- projekty naukowo-badawcze, w tym projekty o charakterze międzynarodowym ukierunkowane na jakości i procesów przemian regionalnego kapitału ludzkiego, a także tworzenie nowatorskich podejść do badania kapitału ludzkiego,
- działania na rzecz promocji przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności mieszkańców oraz wykorzystywania tych wartości na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego,
- działania rozwijające kompetencje przedsiębiorców w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi,

- działania podnoszące kompetencje mieszkańców regionu w zakresie kształtowania karier zawodowych,
- projekty edukacyjne i oświatowe adresowane do różnych grup wiekowych mieszkańców regionu,
- działania na rzecz zwiększania możliwości włączania się mieszkańców w procesy rozwoju lokalnego i regionalnego,
- działania krzewiące wiedzę o kulturze i dziedzictwie historycznym Śląska,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i postaw proekologicznych,
- działania na rzecz promocji kultury fizycznej i sportu,
- działania na rzecz rozwoju turystyki i promocji walorów turystycznych Śląska
- działania na rzecz wykorzystywania kultury, sportu, rekreacji, turystyki aktywności obywatelskiej w kształtowaniu kapitału ludzkiego,
- działania ułatwiające dialog, podejmowanie współpracy i realizację partnerskich projektów integrujących podmioty zajmujące się wspieraniem rozwoju kapitału ludzkiego,
- działania promujące region jako miejsce o wysokiej atrakcyjności dla kreatywnych i przedsiębiorczych osób oraz inwestorów tworzących miejsca pracy dla kapitału ludzkiego nowej generacji,
- działalność wydawnicza.

13. jeżeli oferent/oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą: **NIE DOTYCZY**

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej.....
-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^x
NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

- ¹. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji konferencji promującej postawy przedsiębiorcze skierowanej do pełnoletnich uczniów Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach. Podczas konferencji zostaną zaprezentowani trzej przedsiębiorcy z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, laureaci konkursu „Własna firma – lubię to!” (Agnieszka Groborz, Jacek Rybka i Marek Szymura). Laureaci podczas konferencji otrzymają dodatkowe nagrody – vouchery na kampanię reklamową w lokalnych mediach.

Podczas konferencji uczniowie wysłuchają wywiadu otwartego z Agnieszką Groborz, podczas którego właścicielka szkoły językowej beSmart opowie o początkach swojej przygody z biznesem.

Następnie uczniowie wysłuchają prelekcji dotyczącej narzędzi marketingowych i strategii promocji dla nowo powstających firm.

Szczegółowy program konferencji :

1. Przywitanie i informacja o projekcie – Własna firma – lubię to! Prezentacja laureatów, wręczenie nagród Agnieszce Groborz, Jackowi Rybce i Markowi Szymurze.

Prowadzący: Waclaw Wrana ; czas: ok. 10 minut

2. Prezentacja: warunki do prowadzenia przedsiębiorczości na terenie Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny

Prelegent: przedstawiciel Miasta i Gminy Czerwionka-Leszczyny ; czas: ok. 10 minut

3. Wywiad otwarty z przedsiębiorcą, Agnieszką Groborz, właścicielką Szkoły Językowej beSmart, laureatką konkursu „Własna firma – lubię to!”

Prowadzący: Waclaw Wrana – redaktor naczelny Rybnik.com.pl

Zagadnienia:

- jak zweryfikować czy pomysł na biznes jest dobry?
- cienie i blaski i życia przedsiębiorcy. Dlaczego warto założyć własną firmę?
- jak radzić sobie z presją w biznesie?
- czynniki sukcesu biznesowego: pracowitość? Kapitał? Ludzie?

Uwagi: młodzież będzie miała możliwość zadania własnych pytań ; czas: ok. 30 minut

4. Prezentacja: Podstawy marketingu dla początkujących przedsiębiorców

Prowadzący: Adrian Grad – trener, przedsiębiorca – właściciel agencji reklamowej Aquarius Group

Zagadnienia:

- dlaczego marketing w biznesie jest ważny?
- jakimi narzędziami marketingowymi dysponują początkujący przedsiębiorcy?
- jak promować się w Internecie, przy pomocy mediów społecznościowych?

Czas: ok. 30 minut

Po konferencji zostanie przygotowana informacja prasowa, która zostanie rozesłana do lokalnych mediów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilku lat Gmina i Miasto Czerwionka–Leszczyny kreuje swój wizerunek jako miejsca na mapie województwa śląskiego dysponującego młodymi, wykwalifikowanymi kadrami. Samorząd stara się też przekonywać młodych ludzi, że Czerwionka-Leszczyny to miejsce, z którym mogą związać swoją przyszłość, plany zawodowe. Jednocześnie gmina ciągle boryka się z najwyższą w powiecie rybnickim stopą bezrobocia. Realizacje projektu przyczyni się do:

- utrwalenia wizerunku Czerwionki-Leszczyn jako miejsca, w którym zamieszkują młodzi i kreatywni ludzie
- przekonania młodych ludzi, że na terenie Czerwionki-Leszczyn z powodzeniem można realizować pomysły biznesowe
- promocji postaw przedsiębiorczych, które mogą przyczynić się do obniżenia stopy bezrobocia na obszarze Czerwionki-Leszczyn.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są:

- młodzi ludzie, pełnoletni uczniowie Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum (specjalność ekonomista i informatyk) Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach
- przedsiębiorcy, laureaci konkursu „Własna firma – lubię to!”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^{xi}

Dzięki dofinansowaniu zadania znacząco wzrośnie ranga i zasięg projektu. Uczestnicy konferencji w komfortowych warunkach będą mogli posiadać specjalistyczną wiedzę, a przedsiębiorcy będą mogli otrzymać nagrody w postaci voucherów na reklamę w mediach. Dofinansowanie pozwoli też na odpowiednią promocję projektu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

W 2014 roku oferent otrzymał dotację na realizację projektu „Własna firma – lubię to!”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

a) wsparcie rozwoju gospodarczego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, poprzez wyróżnienie i promocję firm – laureatów konkursu „Własna firma – lubię to!”

b) rozwój przedsiębiorczości poprzez promocję dobrych wzorców oraz przekazanie podstaw marketingu biznesowego uczniom, którzy są potencjalnymi przedsiębiorcami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xii}

a) opracowanie programu konferencji

b) zaproszenie uczniów do udziału w konferencji

c) organizacja konferencji i wręczenie nagród przedsiębiorcom

d) publikacja materiałów prasowych o konferencji

e) realizacja w mediach kampanii reklamowych laureatów konkursu Własna firma – lubię to!

9. Harmonogram^{xiii}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2014 do 19.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xiv}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu konferencji	Grudzień 2014 r.	Fundacja Kreatywny Śląsk
zaproszenie uczniów do udziału w konferencji	Grudzień 2014 r.	Fundacja Kreatywny Śląsk
organizacja konferencji i wręczenie nagród przedsiębiorcom	Grudzień 2014 r.	Fundacja Kreatywny Śląsk
publikacja materiałów prasowych o konferencji	Grudzień 2014 r.	Fundacja Kreatywny Śląsk
realizacja w mediach kampanii reklamowych laureatów konkursu Własna firma – lubię to!	Grudzień 2014 r.	Fundacja Kreatywny Śląsk

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xv}

- a) Organizacja 1 konferencji promującej postawy przedsiębiorcze
- b) Promocja liderów lokalnej przedsiębiorczości poprzez nagrodzenie 3 laureatów Konkursu „Własna firma – lubię to!”
- c) Promocja postaw przedsiębiorczych i zwiększenie kompetencji 50 uczniów z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
- d) 1 informacja prasowa ze zdjęciami dotycząca konferencji i jej rezultatów
- e) 3 kampanie reklamowe promujące wyróżniających się przedsiębiorców z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ^{xvi}	Il o ś ć je d n o s t e k	Koszt jednostko- wy (w zł)	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xvii} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontarius zy (w zł)
------	-------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------	------------------------------	---	---	---

I	Koszty merytoryczne ^{xviii} po stronie Oferenta Fundacja Kreatywny Śląsk (nazwa Oferenta) ^{xix} :							
	1) Wynagrodzenia prelegentów	3	600,00	umowa	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	2) Promocja konferencji w mediach (artykuł sponsorowany z fotogalerią)	1	1 000,00	artykuł	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	3) Nagrody dla przedsiębiorców – vouchery na reklamę w lokalnych mediach	3	500,00	nagroda	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
	4) Poczęstunek dla uczestników konferencji (serwis kawowy, kanapki)	1	600,00	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00
	5) Roll up reklamowy promujący fundatorów konkursu	1	400,00	roll up	400,00	100,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi ^{xx} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
 (nazwa Oferenta) ¹⁹ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5300	5000	300	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	94,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷	300,00 zł	5,66%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 300,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxi}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹	-
-	-	TAK/NIE ¹	-
-	-	TAK/NIE ¹	-
-	-	TAK/NIE ¹	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Proponowane stawki wynagrodzeń prelegentów, promocji w mediach oraz obsługę cateringową są cenami rynkowymi i wynikają z rozeznania cen na lokalnym rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxii}

Konferencję poprowadzi Waclaw Wrana – dziennikarz, redaktor. W przeszłości prowadził wiele konferencji, debat i wywiadów o podobnym o charakterze,

Prelekcję na temat marketingu firm poprowadzi Adrian Grad – przedsiębiorca, dziennikarz, producent filmowy, właściciel agencji reklamowej i szkoleniowiec.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxiii}

Przy realizacji projektu Fundacja Kreatywny Śląsk korzystać będzie z własnego biura i zaplecza informatycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Kreatywny Śląsk zrealizowała:

- projekt pn. Film dokumentalno-przyrodniczy „Skarby przyrody pogranicza” dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska (2013-2014)
- projekt „Własna firma – lubię to!” dofinansowany ze środków Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (2014)

Fundacja realizuje również projekt pod nazwą „Meandy Odry – film przyrodniczy” dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ jest/są związany niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014 r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Fundacja Kreatywny Śląsk
44-200 Rybnik, ul. Wysoka 15/17
NIP: 642-31-82-626, REGON: 243221365
KRS: 0000454628

PREZES FUNDACJI


Wacław Wrańa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.11.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xxiv}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{xxv}

.....
.....
.....

cm

- ⁱ Niepotrzebne skreślić.
- ⁱⁱ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁱⁱⁱ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ^{iv} Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ^v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ^{vi} W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ^{vii} Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ^{viii} Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ^{ix} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ^x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ^{xi} Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ^{xii} Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ^{xiii} W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ^{xiv} Opis zgodny z kosztorysem.
- ^{xv} Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ^{xvi} Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ^{xvii} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ^{xviii} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ^{xix} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ^{xx} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ^{xxi} Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ^{xxii} Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xxiii} Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xxiv} Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

^{xxv} Wypełnia organ administracji publicznej.