

Urząd Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyzna  
Wpłynęło do Kancelarii dnia

24. 08. 2015

Nr rejestru 15.164

Wydział RG i M Podpis

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja przedsięwzięć mających na celu**

**Pomoc ubogim mieszkańcom z terenu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyzna  
w formie żywności**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 29.11.2015

15.09.2015 14.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzna**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KIEROWNIK  
Biura Zarządu Regionalnego  
PCK Instytucje  
Magdalena Kupka

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa:

**Śląski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Katowicach  
Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **24.01.2005 r..**

5) nr NIP: **634-10-48-778** nr REGON: **007023731-00154**

6) adres:

miejsowość: **Katowice** ul.: **PCK 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ,-,.

gmina: **Katowice** powiat:<sup>8)</sup> **Katowice**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **40-057** poczta: **Katowice**

7) tel.: **32 251 20 11.** faks: **32 251 34 86**

e-mail: **katowice@pck.org.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **52 1160 2202 0000 0002 4542 2284**

nazwa banku: **Bank Milenium SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Helena Kupka – Dyrektor Śl. Oddziału Okręgowego PCK w Katowicach**

b) **Anna Peruń – Główny Księgowy Śl. Oddziału Okręgowego PCK w Katowicach**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Biuro Oddziału Rejonowego PCK w Knurowie 32/ 235 22 11**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**Magdalena Kupka – Kierownik Biura Oddziału Rejonowego PCK w Knurowie tel. 32/ 235 22 11**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc ludziom najbiedniejszym poprzez zaopatrywanie ich w odzież i sprzęt gospodarstwa domowego (prowadzimy punkt przyjmowania i wydawania odzieży używanej)
- wydawanie podstawowych artykułów spożywczych osobom potrzebującym
- organizacja i promocja honorowego oddawania krwi
- prowadzenie biura informacji i poszukiwań
- niesienie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof w kraju i za granicą
- organizacja kolonii letnich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Uchwała nr 281/2014 z dnia 30.12.2014r. w sprawie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych wydana przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest kierowane do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagających pomocy i wsparcia w tym korzystających z opieki społecznej: bezrobotnych, matek samotnie wychowujących dzieci, osób zwolnionych z zakładów karnych, rodzin wielodzietnych i czasowo znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Program pozwoli zaopatrzyć ludzi w żywność.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Największym problemem wskazującym na konieczność wykonania zadania publicznego jest niedostatek bytowy mieszkańców Gminy Czerwionka- Leszczyny. Brak im środków finansowych na zakup żywności i innych artykułów niezbędnych do życia codziennego. Niedożywienie oraz złe warunki bytowe w konsekwencji skutkują przemocą, patologią w rodzinie oraz wzrostem przestępczości. Ludzie chcąc uciec od szarej rzeczywistości gdzie nie radzą sobie z własną biedą i problemami szukają ucieczki uzależniając się od alkoholu, narkotyków i innych używek, co często prowadzi to do wykluczenia społecznego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie jest kierowane do 800 najuboższych mieszkańców Gminy Czerwionka- Leszczyny i obejmuje przede wszystkim:

- ubogie rodziny wielodzietne,
- osoby które chwilowo znalazły się w trudnej sytuacji materialnej,
- osoby samotne, starsze, schorowane,
- osoby bezrobotne pozbawione środków do życia.
- matki samotnie wychowujące dzieci

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest poprawa sytuacji bytowej mieszkańców Gminy Czerwionka- Leszczyny.

Inne cele zakładane podczas realizacji zadania:

- pomoc żywnościowa – zaspokojenie podstawowej potrzeby (jedzenie)
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- zapobieganie przemocy, agresji, uzależnieniom,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów bytowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Magazyn żywności przy Oddziale Rejonowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie  
44-190 Knurów, ul. Wilsona 10

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Do magazynu żywności Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie została sprowadzona żywność, która jest otrzymywana nieodpłatnie z ARR.

Towar ten zostanie podzielony proporcjonalnie między potrzebujących.

Żywność pochodząca z programu będzie charakterystycznie oznakowana napisem „Produkt nie przeznaczony do sprzedaży”. Szeroki asortyment artykułów spożywczych pozwala nie tylko na wsparcie dla osób najuboższych, ale również dzieci, bezdomnych, bezrobotnych, rodzin wielodzietnych, matek samotnie wychowujących dzieci. Żywność wydawana będzie w dniach i w godzinach, które zostaną ustalone po otrzymaniu towaru.

Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie podczas przekazywania żywności osobom najuboższym będzie również przeprowadzał działania towarzyszące. Do takich działań będzie należeć:

- informowanie o cechach wartościowych produktów, które będą przekazywane beneficjentom,
- szkolenia, warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania i możliwości wykorzystania danych produktów do przyrządzania potraw,
- informowanie o miejscach, które świadczą pomoc dla osób najuboższych z zakresu odżywiania, pomocy finansowej i innej.



9. Harmonogram<sup>13)</sup>

15.09.2015 14.12.2015r.

Kierownik  
 Biura Zarządu Rejonowego  
 PCK w Knurówie  
 Magdalena Kupka

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.09.2015</b> do <b>29.11.2015</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja punktu wydawania żywności: – zapewnienie osób do rozładunku zapewnienie stałej obsady personelu wydającego żywność, sprzątanie magazynu oraz pomieszczeń i obejścia z którego korzystają beneficjenci.	IX-XI	Oddział Rejonowy PCK Knurów
Wytypowanie grupy beneficjentów spośród ubogich mieszkańców Czerwionki- Leszczyny	IX-XI	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce- Leszczyny
Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej, magazynowej towaru oraz kartotek ewidencyjnych beneficjentów	IX-XI	Magazynier i pracownicy Oddziału Rejonowego PCK Knurów
Wydawanie żywności	IX-XI	Magazynier Oddziału Rejonowego PCK Knurów
Sporządzanie sprawozdania z dotacji	XII	Instruktor ds. finansowych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym rezultatem zadania jest pomoc ubogim mieszkańcom gminy Czerwionka- Leszczyny w zaopatrzeniu w żywność. Ważne jest tutaj nie tylko wsparcie materialne, ale również psychiczne, gdyż program obejmuje swoim zasięgiem osoby długotrwale żyjące w ubóstwie, ale także rodziny, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji finansowej. Ludzie korzystający z tej pomocy nie czują się osamotnieni w swoim niedostatku. Zapobiega się w ten sposób wykluczeniu społecznemu osób potrzebujących. Zaopatrzenie w żywność i odzież nie tylko zaspokaja podstawową potrzebę fizjologiczną, ale również podnosi jakość życia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie + narzut - magazynier	3	1666,66	m-c	5000,00	5000,00	0,00	0,00
	2) Praca społeczna wolontariusza	3	166,66	m-c	500,00	0,00	0,00	500,00
	3) Pozostałe koszty związane z realizacją zadania (wózek widłowy, środki czystości i inne bepośrednio zw. z obsługą zadania)	3	333,33	m-c	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie dotyczące obsługi administracyjnej i finansowej	3	1200,00	m/c	3600,00	2000,00	1600,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:				10100,00	8000,00	1600,00	500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	79,21 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1600,00 zł	15,84 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	4,95 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10100,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część II punkt 1 : obsługa jest wyliczona jako koszt miesięczny, natomiast w rozliczeniu dotacji zostanie jednorazowo ujęta lista płać na ogólną kwotę tej pozycji kosztorysu. W ten sam sposób zostaną rozliczone środki po stronie kosztów własnych.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Kierownik PCK
2. Magazynier
3. Trzech wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Magazyn wyposażony w regały metalowe zgodnie z wymogami sanepidu i dostosowany do potrzeb przechowywania żywności. Jego powierzchnia to 40 m<sup>2</sup> gdzie znajduje się pomieszczenie w którym są dwie szafy chłodnicze o poj. ponad 2000 l przystosowane do magazynowania artykułów nabiałowych. Decyzją Sanepidu magazyn spełnia warunki do przechowywania żywności co również potwierdzają kontrole przedstawicieli Banku Żywności i Agencji Rynku Rolnego. Dostęp do komputera, telefonu i faksu. Ogólna wartość ok. 10 000,00 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurówie prowadził obsługę Programu PEAD systematycznie od roku 2004, obsługując beneficjentów z Gminy Knurów, Gierałtówice i Ormontowice. Od 2009 roku współpracujemy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach zaopatrując w żywność najuboższych mieszkańców Czerwionki – Leszczyn. Poza pomocą z programu PEAD, zaopatrujemy się również w żywność pochodzącą ze Śląskiego Banku Żywności w Chorzowie dla ubogich mieszkańców. Posiadamy punkt wydawania odzieży używanej oraz pośredniczymy w przekazywaniu mebli i sprzętów domowych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńców<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą; *do 14.12.2015r.*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dyrektor  
Śląskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

Główny Księgowy..... *Helena Kupka*.....  
Śląskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

*Anna Peruń*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *24.08.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
4. Oświadczenie o nie toczeniu się postępowania komorniczego
5. Uchwała w sprawie pełnomocnictwa o dokonywaniu czynności prawnych

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>