

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Śląska Komenda Hufca
im. Gen. Walerego Wróblewskiego
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Wolności 11
nr r-ku bankowego: PKO BP o/Rybnik
nr 58 1020 2472 0000 6802 0018 5298
NIP 634-019-54-83

06 czerwca 2011 r. Czerwionka - Leszczyny
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

P. J. Grzegoryca
8.06.2011
Pracownik

ZALĄCZNIK Nr 1

WZÓR

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹,

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²)

„JESTEM SOBĄ, CHCĘ ZDROWO ŻYĆ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od czerwca 2011 r. do sierpnia 2011 r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

**BURMISTRZA GMINY I MIASTA CZERWIONKA-
LESZCZYNY**
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpłynęło dnia: 06.06.2011
do Kancelarii Urzędu
Nr rejestru: 8054
Wydział: RGin
podpis

I. Dane oferenta/offerentów^{1, 3}

1. nazwa:

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW ŚLĄSKA KOMENDA HUFCA
CZERWIONKA-LESZCZYNY

2. forma prawna:⁴

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna **Organizacja Pożytku
Publicznego**

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵
0000273051

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ **05.02.2007 r.**

5. nr NIP; **634-019-54-83**

nr REGON: **240572621**

6. dokładny adres:

miejsowość: **CZERWIONKA-LESZCZYNY ul. WOLNOŚCI 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷

gmina: **CZERWIONKA-LESZCZYNY powiat:⁸ RYBNICKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **44-230** poczta: **CZERWIONKA-LESZCZYNY**

7. tel. : **32 77 82 916** faks:

e-mail: czerwionka@zhp.pl http:// www.czerwionka.zhp.pl

8. numer rachunku bankowego: nr **58 1020 2472 0000 6802 0018 5298**

nazwa banku: **PKO BP O/RYBNIK**

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
/oferentów¹ :

a) **KORUS DANUTA – KOMENDANTKA HUFCA**

b) **BINDA JANINA – SKARBNIK HUFCA**

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

**ZHP Komenda Hufca Czerwionka-Leszczyny ul. Wolności 11
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

hm Danuta Korus – 32 4313 425, 605 614 246 email: danutakorus@wp.pl

hm Marek Looze – 509 760 327 email: marcys40@interia.pl

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest świadczenie na
podstawie stosunku prawnego usług, za które organizacja pozarządowa,
prowadząca tę działalność, nie pobiera opłat.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność w zakresie wykonywania zadań należących do sfery zadań publicznych, w ramach realizacji przez organizację pozarządową celów statutowych, za którą pobierana jest pewna odpłatność opłata (np.: organizowanie biwaków, turniejów dla dzieci, co należy do celów statutowych organizacji, przy pobieraniu za udział pewnej odpłatności).

13. jeżeli oferent/oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

PEŁNOMOCNICTWA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program „ Jestem sobą, chcę zdrowo żyć” jest oparty o nowoczesne metody pracy z dziećmi i młodzieżą z wykorzystaniem metodyki harcerskiej oraz form pracy takich jak: krąg uczuć, rysunek, piosenki, psychodramy, dyskusje, pracę w małych grupach, ćwiczenia relaksacyjne i wyciszające, ćwiczenia wzmacniające poczucie własnej wartości. Zasady harcerskiego wychowania takie jak: służba, braterstwo i praca nad sobą dodatkowo wzmocnią pozytywny charakter oddziaływań. W ramach programu dzieci i młodzież przygotowane będą: do szerzenia profilaktyki uzależnień, zdrowego stylu życia, radzenie sobie ze stresem i agresją, asertywnego rozwiązywania konfliktów i umiejętnego odmawiania, rozładowywania negatywnych emocji w sposób akceptowany społecznie oraz korzystania z czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesna młodzież, na którą składają się uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych coraz częściej i z większym nasileniem sięga po alkohol, narkotyki i inne używki, które powodują kolosalne skutki zdrowotne młodych organizmów. Picie alkoholu i zażywanie innych używek staje się czasami jedyną rozrywką tych młodych ludzi. Jest to bardzo

niepokojące, ponieważ w tak młodym wieku nadużywanie alkoholu znacznie zwiększa ryzyko uzależnienia się i ma fatalny wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne tak młodego organizmu.

W wieku szkolnym-gimnazjalnym i licealnym, młodzi ludzie przeżywają bardzo dużo nowych dla siebie emocji, z którymi niekiedy nie są w stanie sobie poradzić. Duża ilość stresu rodzi ciągle napięcie, które bardzo trudno rozładować, dlatego też częstym środkiem relaksującym staje się alkohol i narkotyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W programie uczestniczyć będą harcerze, harcerze starsi, wędrownicy, młodzież niezrzeszona w ZHP oraz grupa młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹ otrzymał/otrzymali¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

NIE DOTYCZY

6. Cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem programu jest przekazanie wiedzy o alkoholu i innych środkach uzależniających oraz mechanizmach rozwoju uzależnienia, rozwój własnych umiejętności psychologicznych (podejmowanie racjonalnych wyborów w sprawie używania środków odurzających w tym mówienie „Nie”, wzmacnianie pozytywnego obrazu własnej osoby, odreagowywanie napięć, radzenia sobie ze stresem, budowanie udanych relacji z ludźmi, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, kształtowanie wzorców zdrowego życia i umiejętność spędzania wolnego czasu.

Cel ten chcemy osiągnąć poprzez formy pracy takie jak: krąg uczuć, rysunek, piosenki, psychodramy, dyskusje, pracę w małych grupach, ćwiczenia relaksacyjne i wyciszające, ćwiczenia wzmacniające poczucie własnej wartości. Zasady harcerskiego wychowania takie jak: służba, braterstwo i praca nad sobą dodatkowo wzmocnią pozytywny charakter oddziaływań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Program będzie realizowany w Ośrodku Harcerskim Hufca Ziemi Rybnickiej w Bielsku – Białej Wapienicy oraz na terenie gminy i miasta Czerwionka-Leszczyzny.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

1. Pisanie programu profilaktyczno-wychowawczego „ Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”.

2. Rezerwacja autokarów oraz miejsc noclegowych i wyżywienia w Ośrodku Harcerskim Hufca Ziemi Rybnickiej w Bielsku – Białej Wapienicy.

3. Zakup materiałów programowych i nagród do realizacji programu „Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

1. Pisanie programu profilaktyczno-wychowawczego „ Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”.
2. Rezerwacja autokarów oraz miejsc noclegowych i wyżywienia w Ośrodku Harcerskim Hufca Ziemi Rybnickiej w Bielsku – Białej Wapienicy.
3. Zakup materiałów programowych i nagród do realizacji programu „Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”.
4. Realizacja pierwszego bloku tematycznego „ Ratujemy swoją młodość”, (przygotowanie materiałów do realizacji zadania, pisanie konspektów zajęć).
5. Realizacja drugiego bloku tematycznego „Podwyższamy poczucie własnej wartości”, (przygotowanie materiałów do realizacji zadania, pisanie konspektów zajęć).
6. Realizacja drugiego bloku tematycznego „Żyjmy w zgodzie ze sobą. Promujmy zdrowy styl życia”, (przygotowanie materiałów do realizacji zadania, pisanie konspektów zajęć).
7. Podsumowanie realizacji programu „ Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pisanie programu profilaktyczno - wychowawczego	Czerwiec 2011 r	Komenda Hufca
Przygotowanie materiałów do realizacji programu: „Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”	Czerwiec 2011 r	Komenda Hufca
Realizacja pierwszego bloku tematycznego: „Ratujemy swoją młodość”	Czerwiec 2011 r	Komenda Hufca
Realizacja drugiego bloku tematycznego: „Podwyższamy poczucie własnej wartości”	Lipiec 2011 r	Komenda Hufca

Realizacja trzeciego bloku tematycznego: „Żyjmy w zgodzie ze sobą i innymi. Promujmy zdrowy styl życia”	Sierpień 2011 r	Komenda Hufca
Podsumowanie realizacji programu: „Jestem sobą, chcę zdrowo żyć”	31 sierpień 2011 r	Komenda Hufca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

Dzięki realizacji programu spodziewamy się uzyskać następujące efekty:

- zmniejszenia zjawiska przemocy rówieśniczej;
- ograniczenia przejawów uzależnień od alkoholu, narkotyków, nikotyny i innych środków odurzających, które mają negatywny wpływ na rozwój młodego człowieka, aktów wandalizmu;
- wzrostu wiedzy na temat przemocy, uzależnień oraz przeciwdziałania im;
- umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zetknięcia się z przemocą i uzależnieniami;
- nabycia przez uczestników pozytywnych zachowań oraz właściwego postrzegania i rozumienia ludzi;
- umiejętnego dokonywania wartościowych i sensownych wyborów;
- radzenia sobie ze stresem i jego skutkami;
- umiejętnego wykorzystywania wolnego czasu i zdrowego sposobu spędzania go;
- umiejętnego mówienia o tym, co myślą (potrafią wyrażać swoje uczucia, szanować i identyfikować się z uczuciami innych ludzi).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie Oferenta							
	Usługi Transportowe				1 500,00	1 500,00		
	Zakwaterowanie uczestników biwaku (namioty, campingi)				500,00	450,00	50,00	
	Wyżywienie uczestników				1 000,00	950,00	50,00	
	Nagrody w konkursach				900,00	850,00	50,00	
	Materiały programowe				300,00	250,00	50,00	
II	Koszty obsługi ¹⁹ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹ : .							
IV	Ogółem:				4 200,00	4 000,00	200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	57,97 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷	100 zł	1,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷	100 zł	1.45%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 700zł	39,13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Program będzie realizowany przez instruktorów naszego hufca posiadających odpowiednie przeszkolenie, młodzieżowych liderów programów profilaktycznych oraz pielęgniarkę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

sprzęt sportowy(piłki, kometka, siatka do siatkówki), namioty, telefon,

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Komenda Hufca Czerwionka-Leszczyny od wielu lat współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach. Dzięki współpracy nasi instruktorzy i harcerze ukończyli kursy i szkolenia w zakresie Młodzieżowych Liderów programów profilaktycznych. Przez wiele lat na obozach harcerskich realizowane były zadania z Ogólnopolskiego Programu „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, organizowaliśmy również biwaki, wycieczki, zimowiska dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych patologią społeczną.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
.....
.....

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹ ;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹ jest/są¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 sierpnia 2011**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹ ;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ;
 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK HUFCA

Janina Binda
 Janina Binda

Związek Harcerstwa Polskiego
 Chorągiew Śląska Komenda Hufca
 im. Gen. Walerego Wróblewskiego
 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Wolności 11
 nr r.ku bankowego: PKO-BP o/Rybnik
 nr 58 1020 2472 0000 6802 0018 5298
 NIP 634-019-51-83

KOMENDANT HUFCA
Danuta Korus
 Danuta Korus

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹)

Data 06.10.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵

.....

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.