

Czerwionka-Leszczyzny 16.04.2018 r.

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu
znak ZP.271.6.2018**

ZP.271.6.2018

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny” prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

Odpowiedź – wyjaśnienia na zapytania do treści Ogłoszenia o zamówieniu

Informuję, że do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące postanowień Ogłoszenia o zamówieniu.

W związku z powyższym przekazuję zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

Zapytanie 1:

Zamawiający z załączniku nr 1 Formularz cenowy do Zamówienia określił w Lp.13 „Przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego w przypadku takiej konieczności wynikającej z przepisów prawa np. kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej. Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru Gabaryt A” i Lp.14 „Przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego w przypadku takiej konieczności wynikającej z przepisów prawa np. kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej. Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru Gabaryt A”

1.1 Czy Zamawiający zakłada, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Wyjaśnienie 1.1:

Zamawiający informuje, że odbiór awizowanych przesyłek przez odbiorcę, odbywać się będzie w placówce pocztowej Wykonawcy. W przypadku przesyłek, wymagających nadania u operatora wyznaczonego odbiór

awizowanych przesyłek będzie się odbywać w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

1.2 Czy Zamawiający uwzględnił, iż ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r., poz 1529, ze zm. dalej: „Prawo Pocztove”) przewiduje odpowiedzialność operatora pocztowego za świadczoną przez niego usługę. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie będzie mógł dochodzić odszkodowania od pośrednika ponieważ pośrednik nie będzie realizował dla niego usługi pocztowej.

Wyjaśnienie 1.2:

Zamawiający informuje, że w § 6 (*) ust. 5 i ust. 6 (przed dokonaną zmianą § 6 (*) ust. 6 i ust. 7) wzoru umowy zawarte zostały zapisy dotyczące odpowiedzialności pośrednika i które zostaną zamieszczone w umowie w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który nie jest operatorem wyznaczonym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.

1.3 Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadkach odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną do żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo w umowie.

Wyjaśnienie 1.3:

Zamawiający informuje, że na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki, nadanej u operatora wyznaczonego, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi.

W takim przypadku, Zamawiający uiszczy przedmiotową opłatę przelewem, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika operatora wyznaczonego, na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

1.4 Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane przez innego operatora? Wykonawca nadmienia, także że w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi – właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego, który w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, dokona modyfikacji treści SOPZ w taki sposób, aby jednoznacznie zostały opisane wszystkie warunki świadczenia usług zarówno usług pocztowych jak i usługi pośrednictwa, bowiem w przypadku braku stosownych zmian, samo dopuszczenia nadawania przesyłek w imieniu i na rzecz Zamawiającego powoduje, że zapisy SOPZ będą stały w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo pocztowe.

Wyjaśnienie 1.4:

Zamawiający informuje, że do przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego będzie dołączał druki potwierdzenia odbioru wymagane przez operatora wyznaczonego. Do pozostałych przesyłek Zamawiający będzie dołączał druki potwierdzenia odbioru, które zapewni Wykonawca. Potwierdzenia odbioru stosowane dla trybów specjalnych zgodnie z Ordynacją podatkową oraz KPA zapewni Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że udzielając Wyjaśnień na zapytania Wykonawcy, doprecyzował postanowienia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dotyczące usługi związanej z nadawaniem przez Wykonawcę, który

nie jest operatorem wyznaczonym, przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.

1.5 Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej? Czy Zamawiający uwzględnił, iż to Zamawiający poniesie koszt

Wyjaśnienie 1.5:

Zamawiający informuje, że zgodnie z pkt. 17 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym, zobowiązany będzie do nadania u operatora wyznaczonego, przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, w dniu ich odbioru od Zamawiającego w swojej placówce pocztowej i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego nadanie tych przesyłek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w § 6 ust. 6 (przed dokonaną zmianą § 6 ust. 7) wzoru umowy zawarty został zapis dotyczy odpowiedzialności pośrednika w przypadku opóźnienia nadana przesyłek.

Zapytanie 2:

Zamawiający w załączniku nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt 21 pisze, że przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych, (...) Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej.

2.1 Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 par. 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej powinno być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)


- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.


W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
.....	 datownik placówki oddawczej
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am	(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)		
1. Przesyłkę nr doręczono ¹⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	
<input type="checkbox"/> kierownikowi doręczeńskowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> dozwolony domu		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczone w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... z czym w dniu umieszczono zawiadomienie ²⁾ :		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2²⁾:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> prosił/ta się o odebranie
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczone, gdyż²⁾:		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> nieodstający adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)	
¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat	
²⁾ niepotrzebnie określić		(data i podpis doręczającego/wydającego ²⁾)

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
.....		datownik placówki oddawczej
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma		
Nr pisma
Z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am	
		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Dotarcie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorozesła (domownikowi)	<input type="checkbox"/> dorozczy
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokuratorowi		

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pocztowo w placówce pocztowej
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pocztowano ponownie zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedsiębiorcy ustosowanemu
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebnie skreślić

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl.

Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej, co wpływa na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez Wykonawcę?

Wyjaśnienie 2.1:

Zamawiający informuje, że będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej.

2.2 Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań przez Zamawiającego, czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej - dotyczące nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia

w polskim urzędzie konsularnym, które wiążą się z doręczeniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?

Wyjaśnienie 2.2:

Zamawiający informuje, że będzie wymagał, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów opisanych powyżej.

Zapytanie 3:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku nr 1 Formularz cenowy w Lp. 19 Przesyłki rejestrowane nedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia Gabaryt A i Lp. 20 Przesyłki rejestrowane nedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia Gabaryt B.

Czy Wykonawca dobrze rozumie, że Zamawiający ma na myśli zwroty przesyłek listowych rejestrowanych nedoręczonych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia odpowiednio w Gabarycie A lub Gabarycie B?

Wyjaśnienie 3:

Zamawiający informuje, że pozycje 19 i 20 Formularza cenowego stanowiącego załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu dotyczą zwrotu przesyłek listowych rejestrowanych nedoręczonych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia odpowiednio w Gabarycie A lub Gabarycie B.

Zapytanie 4:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku 1 Formularz cenowy w Lp. 21-24 przesyłki listowe rejestrowane.

Czy Zamawiający akceptuje fakt, że od 2016 roku zgodnie z postanowieniem Światowego Związku Pocztowego w obrocie zagranicznym przesyłki listowe rejestrowane świadczone są wyłącznie jako priorytetowe?

Wyjaśnienie 4:

Zamawiający informuje, że akceptuje fakt, że od 2016 roku zgodnie z postanowieniem Światowego Związku Pocztowego w obrocie zagranicznym przesyłki listowe rejestrowane świadczone są wyłącznie jako priorytetowe.

Zapytanie 5:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku 1 Formularz cenowy w Lp. 22. przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne Kraje poza UE oraz w Lp. 24 przesyłki rejestrowane listowe zagraniczne z potwierdzeniem odbioru Kraje poza UE

Wykonawca prosi o podanie kontynentu na który będą kierowane przesyłki wykazane do wyceny w Formularzu cenowym z tych pozycjach. Wykonawca w zakresie przesyłek listowych ma podział na 4 strefy krajów :

Strefa A: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B: Ameryka Północna, Afryka

Strefa C: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja

Strefa D: Australia i Oceania

Wyjaśnienie 5:

Zamawiający informuje, że przesyłki wykazane do wyceny w formularzu cenowym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu w Lp. 22 i Lp. 24 dotyczą strefy B.

Zapytanie 6:

Zamawiający wykazał do wyceny w załączniku 1 Formularz cenowy w Lp. 23 przesyłki rejestrowane listowe zagraniczne z potwierdzeniem odbioru Kraje Europejskie i 24 przesyłki rejestrowane listowe zagraniczne z potwierdzeniem odbioru Kraje poza UE

Wykonawca informuje, że usługa potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych nie jest świadczona przez administracje pocztowe wszystkich krajów. Czy Zamawiający przyjmuje, że usługa potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych jest świadczona w obrocie zagranicznym w relacjach z krajami, które realizują tę usługę dla przesyłek kierowanych na ich terytorium?

Wyjaśnienie 6:

Zamawiający przyjmuje, że usługa potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych jest świadczona w obrocie zagranicznym w relacjach z krajami, które realizują tę usługę dla przesyłek kierowanych na ich terytorium.

Zapytanie 7:

Zamawiający nie przedstawił do wyceny zwrotów paczek w obrocie krajowym.

7.1 Czy Wykonawca dobrze rozumie, że w przypadkach nie wymienionych w formularzu ofertowym Zamawiający przewiduje rozliczenie zwrotów przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatom zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy?

Wyjaśnienie 7.1:

Zamawiający informuje, że w przypadkach nie wymienionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przewiduje rozliczenie zwrotów przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatom zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

7.2 Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu § 3 ust. 2 umowy na następujący:

„W przypadku konieczności nadania **lub zwrotu** przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy”

Wyjaśnienie 7.2:

Zamawiający informuje, że zmienia treść:

1) § 3 ust. 2 wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W przypadku konieczności nadania lub zwrotu przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.”

2) punktu 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który otrzymuje następujące brzmienie:

„6. W przypadku konieczności nadania lub zwrotu przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.”

Zapytanie 8:

Zamawiający w załączniku nr 3 – Wzór umowy § 3 ust. 5 napisał, że „Umowa wygasa ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało osiągnąć kwotę, o której mowa w ust. 3” z uwagi na sprzeczność zapisów ust. 4 oraz ust. 5.

Wykonawca wnosi o zmianę treści § 3 ust. 5 na następującą:

„1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 i wcześniejszym rozwiązaniu umowy z tego tytułu – nie później niż 14 dni przed datą jej faktycznego rozwiązania.

2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek.”

Wyjaśnienie 8:

Zamawiający informuje, że zmienia treść § 3 ust. 5 wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty wskazanej w § 3 ust. 3 i wcześniejszym rozwiązaniu umowy z tego tytułu – nie później niż 14 dni przed datą jej faktycznego rozwiązania.

W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek.”

Zapytanie 9:

W załączonym wzorze umowy § 4 ust 3 Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jako 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami

wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym Wykonawca pyta, czy Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej i jej przesłanie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail i wnosi o zmianę zapisów umowy na zapis § 4 ust 2.

„Z tytułu należności za wykonanie usług pocztowych, Zamawiający wnosi opłaty „z dołu” na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, na podstawie otrzymanej drogą elektroniczną od Wykonawcy faktury VAT w formacie PDF. **Faktury VAT należy:**

1. wystawiać na poniższe dane:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

ul. Parkowa 9

44-230 Czerwionka-Leszczyny

NIP: 6420009726

2. faktury VAT przesyłane będą drogą elektroniczną

1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

.....@poczta-polska.pl,

2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....@.....

Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1) informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, przez Zamawiającego, zawierać będzie datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2).

Wyżej przedstawione rozwiązanie pozwoli na zachowanie terminowego rozliczenia umowy pomiędzy stronami w zakresie warunków płatności.

Wyjaśnienie 9:

Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej i jej przesłanie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

Zamawiający informuje, że zmienia treść:

1) § 4 ust. 2 wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Z tytułu należności za wykonanie usług pocztowych, Zamawiający wnosi opłaty „z dołu” na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, na podstawie otrzymanej drogą elektroniczną od Wykonawcy faktury VAT w formacie PDF. Faktury VAT należy:

1) wystawiać na poniższe dane:

**Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyń
NIP: 6420009726**

2) faktury VAT przesyłane będą drogą elektroniczną zgodnie z poniższym:

- Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

.....@.....,

- Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....@.....

Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1) informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, przez Zamawiającego, zawierać będzie datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2).”

2) punktu 8 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Z tytułu należności za wykonanie usług pocztowych, Zamawiający wnosi opłaty „z dołu” na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, na podstawie otrzymanej drogą elektroniczną od Wykonawcy faktury VAT w formacie PDF. Faktury VAT należy:

1) wystawiać na poniższe dane:

**Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń
ul. Parkowa 9**

44-230 Czerwionka-Leszczyny

NIP: 6420009726

2) faktury VAT przesyłane będą drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym:

- Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

.....@.....,

- Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....@.....

Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1) informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, przez Zamawiającego, zawierać będzie datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2).”

3) § 4 ust. 3 wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Należność z tytułu faktur VAT będzie regulowana przelewem na podany na fakturach VAT rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.”

4) punktu 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Należność z tytułu faktur VAT będzie regulowana przelewem na podany na fakturach VAT rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.”

Zapytanie 10:

Zamawiający w załączniku nr 3 wzór umowy określa kary umowne § 6 ust 2. Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej w ust 2 jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzanej z tego tytułu. Ponadto stanowi naruszenie zasady równości stron stosunku cywilnoprawnego, zwłaszcza mając na uwadze, iż zgodnie z § 7 ust 2 Załącznika nr 3 wzór umowy przyznaje prawa do odstąpienia od umowy Wykonawcy w przypadku braku pokrycia zobowiązań przez Zamawiającego.

W zakresie wysokości kar umownych, wskazać należy stanowisko wyrażane w orzecznictwie np. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 kwietnia 2014 roku (Sygn. akt: IV CSK 416/13) "w przypadkach dużej dysproporcji między wysokością zastrzeżonej kary umownej a interesem wierzyciela chronionym za pomocą kary umownej dopuszczalne jest – na podstawie art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego – zmniejszenie kary umownej przez sąd, na żądanie dłużnika. Zmniejszenie zastrzeżonej kary umownej opierać się może na łącznym stosowaniu obu wskazanych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego podstaw miarkowania. Jest tak wtedy, gdy kara umowna po zmniejszeniu jej z powodu wykonania zobowiązania w znacznej części pozostaje nadal rażąco wygórowana". W takiej sytuacji dany wykonawca będzie korzystał z możliwości miarkowania kary wskazanej w art. 484 § 2 kodeksu cywilnego, zwłaszcza mając na uwadze, iż przy tak ogólnym i niedoprecyzowanym sposobie formułowania podstawy do skorzystania z kary umownej można przyjąć, iż Zamawiający będzie korzystał ze swojego uprawnienia w sytuacji zrealizowania przez wykonawcę znaczącej części przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym, czy wręcz w okresie trwania umowy.

Zasadność takiego stanowiska znowu znajduje potwierdzenie w orzecznictwie. Zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 26 lutego 2014 roku (Sygn. akt : I ACa 710/13) "możliwość miarkowania kary umownej ze względu na wykonanie zobowiązania w znacznej części powinna ograniczać się do przypadków, gdy kara umowna ustalona jest w stałej wysokości bez względu na zakres uchybień dłużnika; jeżeli zaś strony w umowie zróżnicowały karę umowną w zależności od stopnia niewykonania zobowiązania lub rodzaju i wagi konkretnego uchybienia, to dłużnik nie może powoływać się na wykonanie zobowiązania w znacznej części jako na przesłankę miarkowania. Będzie tak wówczas gdy kara umowna ustalona jest w postaci stawki dziennej lub tygodniowej. Z kolei przy przesłance rażąco wygórowanej kary umownej należy się kierować stosunkiem tej kary do należnego uprawnionemu odszkodowania, które należałoby się mu na zasadach ogólnych - a nie relacją kary do świadczenia głównego, do interesu wierzyciela oraz do szkody".

Zatem punktem wyjścia dla rozważań nad dopuszczalną wysokością kary umownej powinno być określenie funkcji, jaką ta instytucja ma pełnić w obrocie gospodarczym. Celem unormowania instytucji kar umownych było zapewnienie stronie pewności poprawnego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, a nie stworzenie jednemu z kontrahentów okazji do wzbogacenia się kosztem drugiej strony. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. Relacja

wysokości kwot, których zapłaty będzie mógł żądać Zamawiający, do rzeczywistej skali niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wskazuje, że kara umowna w przedmiotowym zamówieniu nie spełnia funkcji kompensacyjnej (nie uwzględniając stopnia wykonania zamówienia w momencie ewentualnego rozwiązania będzie ona znacznie przewyższać wysokość ewentualnej szkody poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego), lecz stanowi przyczynek do wzbogacenia się Zamawiającego.

Wskazać należy, że wyrażona w art. 3531 k.c. swoboda umów (z której Zamawiający mógłby wyciągać błędny wniosek, że wysokość kary umownej można ustalić w dowolnej wysokości), nie ma charakteru absolutnego i doznaje ograniczeń wynikających m.in. z właściwości stosunku prawnego czy zasad współżycia społecznego. Podkreślić należy, że nawet podpisanie umowy, w której zastrzeżono wygórowane kary umowne, nie wyłącza ochrony strony, która w wyniku nałożenia rażąco wysokich kar zostałaby pokrzywdzona. Dlatego nawet zaaprobowanie zapisów umowy w obecnym kształcie nie wyklucza możliwości miarkowania wysokości kary umownej przez sąd na podstawie art. 484 § 2, jeżeli tylko ma ona rażąco wygórowany charakter.

Sama praktyka rynku pocztowego wypracowała ponadto powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające.

Przewidziane w § 6 wzoru umowy kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług oraz praw i obowiązków umownych dotyczących obu Stron.

Zastrzeżenie §6 ust. 1 w związku z § 7 ust. 1 pkt 1 może prowadzić do naliczenia kary umownej rażąco niewspółmiernie wysokiej w stosunku do wagi stwierdzonego uchybienia. Z zastrzeżenia §7 ust. 1 pkt 1 wynika, bowiem że do odstąpienia od umowy może dojść w przypadku jakiegokolwiek nawet najdrobniejszego uchybienia po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary i żądania zapłaty odszkodowania w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca w celu ustalenia równej pozycji stron zwraca się o powtórny analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

- uwzględnienie we wzorze umowy postanowień dotyczących konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed nałożeniem kary umownej,

- wprowadzenie zapisu zastrzegającego, że odstąpienie będzie mogło nastąpić jedynie w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy
- zmianę wysokości kary umownej określonej w § 6 ust 2 Załącznika nr 3, do poziomu 2% wartości brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 3.

Wyjaśnienie 10:

Zamawiający informuje, że wysokość kar umownych zastrzeżona w § 6 wzoru umowy została określona zgodnie z praktyką stosowaną przez Zamawiającego w umowach z Wykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wprowadzania ww. zmian w wzorze umowy.

Zapytanie 11:

W załączonym wzorze umowy § 6 ust 4 i 5 Zamawiający określił odpowiedzialność Wykonawcy w postępowaniu reklamacyjnym. W ocenie Wykonawcy

Ze względu na oparcie postępowania reklamacyjnego oraz odszkodowań na ustawie Prawo pocztowe, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu § 6 ust. 4 na następującą treść:

„W pozostałych przypadkach niewykonania umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne świadczenia określone przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.). Wypłata odszkodowania będzie każdorazowo poprzedzona złożeniem przez Zamawiającego reklamacji i będzie dokonywana w oparciu i na podstawie wyniku przeprowadzonego przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego.”

oraz o usunięcie zapisu § 6 ust. 5

Wyjaśnienie 11:

Zamawiający informuje, że zmienia treść § 6 ust. 4 wzoru umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. W pozostałych przypadkach niewykonania umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne świadczenia określone przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.). Wypłata odszkodowania będzie każdorazowo poprzedzona złożeniem przez

Zamawiającego reklamacji i będzie dokonywana w oparciu i na podstawie wyniku przeprowadzonego przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego.”

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wykreśla § 6 ust. 5 wzoru umowy. W związku z powyższym § 6 ust. 6 i ust. 7 wzoru umowy uzyskują numerację odpowiednio § 6 ust. 5 i ust. 6.

Zapytanie 12:

We wzorze umowy Zamawiający nie przewidział sposobu wypowiedzenia umowy. Wykonawca wnosi o dodanie do wzoru umowy § dotyczącego obowiązywania umowy oraz warunków wypowiedzenia:

„Obowiązywanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta **na czas określony i obowiązuje od dnia 1 maja 2018 roku do dnia 30 kwietnia 2019 roku.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.”

Wyjaśnienie 12:

Zamawiający informuje, że § 2 wzoru umowy określa termin obowiązywania umowy, natomiast § 7 wzoru umowy określa warunki odstąpienia od umowy. Zatem nie zachodzi konieczność wniesienia do wzoru umowy ww. zmian.

Zapytanie 13:

Zamawiający w zał. nr 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisał szczegółowo czynności, jakie będzie wykonywał w zakresie przygotowania przesyłek do nadania.

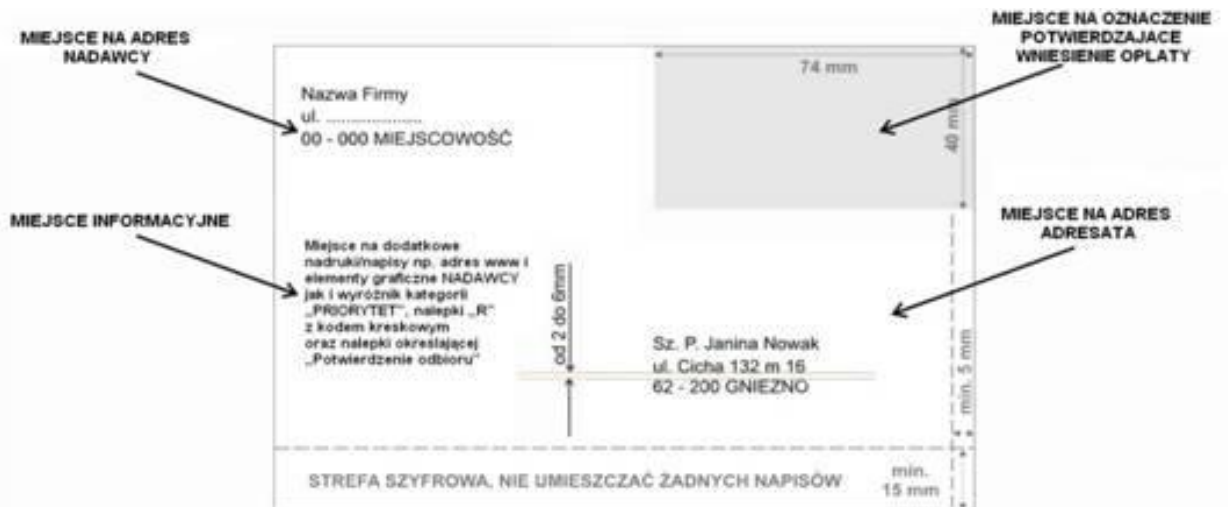
13.1. Czy oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonywane zgodnie z polskimi normami i poniższym wzorem prawidłowego adresowania?

- lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym,

to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,

- miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1, w przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” „PRIORITAIRE”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo oznaczenia „R” z kodem kreskowym oraz „Potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym bądź „A.R.” w obrocie zagranicznym.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Pragniemy zaznaczyć, że prawidłowo przygotowane przesyłki do nadania oraz zaadresowane zgodnie ze wzorem wpływają na ich szybkie i terminowe opracowanie.

Wyjaśnienie 13.1:

Zamawiający informuje, że oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonywane zgodnie z polskimi normami i powyższym wzorem prawidłowego adresowania.

13.2 Wykonawca oferuje bezpłatną aplikację do przygotowania i nadawania przesyłek - **E-Nadawca**. Aplikacja ta pozwala na znaczne uproszczenie procesu przygotowania i nadania przesyłek.

Czy Zamawiający w zakresie przygotowania przesyłek do nadania będzie korzystał z bezpłatnej aplikacji do nadawania przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę, co znacznie usprawni sam proces nadawczy u Zamawiającego?

Wyjaśnienie 13.2:

Zamawiający w zakresie przygotowania przesyłek do nadania nie będzie korzystał z bezpłatnej aplikacji do nadawania przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę.