

**Wykonawcy biorący udział  
w postępowaniu  
znak ZP.271.2.2019**

**ZP.271.2.2019**

**Dotyczy przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.: „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzna”.**

**Odpowiedź - wyjaśnienia na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia.**

Informuję, że do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.), przekazuję zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego.

**Zapytanie 1:**

**SIWZ punkt 10**

*W celu złożenia oferty Wykonawca:*

*2) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisują dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami,*

**Pytanie:**

Czy do podpisania w/w dokumentów przetargowych wystarczy podpis kwalifikowany –tzw. podpis uniwersalny, czy też Zamawiający wymaga by podpis elektroniczny kwalifikowany był dodatkowo powiązany z Firmą (wersja rozszerzona)?

**Wyjaśnienie 1:**

**Zamawiający dopuszcza kwalifikowane podpisy elektroniczne zgodne z obowiązującymi przepisami tj. zarówno tzw. podpisy uniwersalne jak i dodatkowe powiązane z Firmą (wersja rozszerzona).**

**Zapytanie 2:**

*10.7. W przypadku podpisania przygotowanego do złożenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zewnętrznym plik podpisu należy zapisać wraz z pozostałymi plikami, jako archiwum w formacie zip.*

**Pytanie:**

Prosimy o doprecyzowanie, jaki plik podpisu Zamawiający ma na myśli? Przy podpisywaniu dokumentów w formacie zalecanym przez Zamawiającego tj. PDF, nie generuje się żaden dodatkowy plik podpisu, który można by było spakować w formacie zip i dołączyć do oferty?

## Wyjaśnienie 2:

Zamawiający w pkt 10.2 SIWZ jedynie wskazuje jako pożądaną formę przesyłu danych pdf, który rzeczywiście nie generuje dodatkowego pliku podpisu, który można by było spakować w formacie zip i dołączyć do oferty.

Jednak w przypadku innego formatu przesyłu danych, który po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym wygeneruje dodatkowy plik podpisu, zgodnie z pkt 10.7 SIWZ, plik podpisu należy zapisać wraz z pozostałymi plikami jako archiwum w formacie zip.

## Zapytanie 3:

### **Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy (dot. elektronicznego formularza)**

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

### **Pytanie:**

Czy Zamawiający miał na myśli przedstawienie zaświadczeń z ZUS i US a Wykonawca, który posiada takie zaświadczenie powinien zaznaczyć odpowiedź tak, czy też powinien zaznaczyć NIE, gdyż zgodnie z instrukcją zapis ten dotyczy pytania: *Czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?*

Polscy wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Niestety w elektronicznej wersji JEDZ nie ma takiej odpowiedzi „NIE DOTYCZY”.

*Jeżeli wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.*

Niektórzy Zamawiający – interpretują ten punkt, jako pytanie o przedstawienie zaświadczeń z ZUS i US, dlatego prosimy o udzieleni konkretnej informacji na to pytanie?

## Wyjaśnienie 3:

Zamawiający przedmiotowy punkt interpretuje jako pytanie o możliwość przedstawienia zaświadczeń z ZUS i US i uważa, że Wykonawca musi być w stanie przedstawić ww. zaświadczenia (nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych), w związku z czym powinien zaznaczyć odpowiedź „tak”.

## Zapytanie 4:

SOPZ dział III. punkt 1 ust.1. g w związku z ust. 3. e i h

### *III. Przedmiot zamówienia*

*Przedmiot zamówienia obejmuje:*

- 1. Odbieranie i zagospodarowanie wytworzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny odpadów komunalnych:*
- 2. g) meble i inne odpady wielkogabarytowe.*

*Natomiast z PSZOKa e) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz h) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych.*

**Pytanie:**

Czy wykonawca ma odbierać bezpośrednio sprzed posesji przy odpadach wielkogabarytowych również odpady typu: panele, drzwi, okna, umywalki, brodziki, kabiny prysznicowe itp., czyli te odpady, które są wytwarzane z racji przeprowadzanego remontu, a więc odpady poremontowe? Jeżeli tak to, dlaczego, skoro odpady poremontowe zgodnie z ustawą w sprawie w katalogu odpadów mają nadany odpowiedni kodów odpadów, a mieszkańcy mają dostarczyć ten rodzaj odpadu we własnym zakresie do PSZOKa?

**Wyjaśnienie 4:**

**Zamawiający informuje, że Wykonawca z terenu nieruchomości przy odbieraniu odpadów wielkogabarytowych nie ma obowiązku odbierania odpadów poremontowych.**

**Zapytanie 5:**

**SOPZ VI ust. 1 pkt. 8a)**

*Przekazywanie interwencji odbywać się będzie w następujący sposób:*

*a) interwencje dotyczące nie odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości przekazywane są Wykonawcy na bieżąco:*

*- Wykonawca przekazuje wyjaśnienia (odpowiedzi na interwencje) w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia*

**Prosimy o zmianę tego zapisu do 3 dni roboczych z uwagi na to, iż może być utrudniony kontakt z pracownikami, jak też awaria systemu, która uniemożliwi natychmiastową weryfikację danych.**

**Wyjaśnienie 5:**

**Interwencje dotyczące nieodebrania odpadów od właścicieli nieruchomości w ocenie Zamawiającego winny być rozstrzygane niezwłocznie, w związku z czym Zamawiający nie zmieni zapisu w SOPZ. W przypadku awarii systemu odpowiedź na interwencję może być udzielona telefonicznie.**

**Zapytanie 6:**

**Wzór umowy § 12 punkt 2.5)**

*za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku*

**Pytanie:**

Zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie art. 3 ust.7 to Gminy „Zapewniają osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania”, a nie przedsiębiorca.

Zatem osiągnięcie poziomów nie leży tylko i wyłącznie po stronie Wykonawcy, ale także po stronie Zamawiającego. Czy Zamawiający będzie prowadził kampanię edukacyjną? Jakie formy będą tej kampanii?

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że mieszkaniac nie wywiązuje się z segregacji odpadów, czy Zamawiający podejmie kroki w celu nałożenia kary na mieszkańca? A co w przypadku, gdy kara nie skutkuje. Brak osiągnięcia poziomów nie będzie leżał po stronie Wykonawcy, a po stronie mieszkańców.

Prosimy o wykreślenie w/w zapisu, w innym przypadku Wykonawca będzie musiał skalkulować karę w ofercie.

#### **Wyjaśnienie 6:**

**Zamawiający nie dokona zmian w umowie w zakresie obowiązku uzyskania odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji.**

Na mocy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej: u.c.p.g), gmina - co do zasady - ma obowiązek powierzyć wykonywanie zadania własnego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - przedsiębiorcy wyłonionemu w drodze przetargu, w związku z czym powinna mieć również możliwość zapewnienia sobie prawidłowej realizacji tych usług. Poprzez takie zobowiązanie, gmina nie wyzbywa się cięższej na niej odpowiedzialności, wynikające z mocy prawa określonego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o u.c.p.g.

Sposób realizacji umowy przez Wykonawcę ma wpływ na wypełnienie przez gminę obowiązków związanych z osiągnięciem odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu odpadów oraz, a może przede wszystkim ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zamawiający informuje, że na bieżąco prowadzi i będzie prowadził kampanię informacyjno-edukacyjną w zakresie właściwego postępowania właścicieli nieruchomości z odpadami komunalnymi.

#### **Zapytanie 7:**

**Pytanie dot. adresu EPUAP:**

Prosimy o potwierdzenie, czy adres skrzynki Zamawiającego w systemie EPUAP to: /8411Z/SkrytkaESP?

#### **Wyjaśnienie 7:**

**Zamawiający potwierdza ww. adres skrzynki w systemie EPUAP.**

**Zamawiający posiada także drugi adres skrzynki w systemie EPUAP: /8411Z/UGIMCzerwionka.**

#### **Zapytanie 8:**

**WZORU OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 7**

*18. Oświadczamy, że uzyskaliśmy oraz uzyskamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem od osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy lub pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**Pytanie:**

Czy jeśli Wykonawca nie pozyskiwał żadnych danych osobowych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia- powinien wykreślić ten punkt, ewentualnie dopisać przy tym punkcie nie dotyczy? Czy też pozostawić oświadczenie bez zmian?

**Wyjaśnienie 8:**

**Wykonawca powinien przedmiotowe oświadczenie w ofercie pozostawić bez zmian, gdyż dotyczy ono całego postępowania o udzielenie zamówienia tj. Wykonawca oświadcza, że uzyskał oraz uzyska zgodę na przetwarzanie danych osobowych.**

**W trakcie trwania postępowania w dowolnym momencie może się okazać, że wykonawca będzie musiał pozyskać dane osobowe, a tym samym zgodę na ich przetwarzanie, nawet jeżeli przed złożeniem oferty ich nie pozyskiwał.**

**Zapytanie 9:**

**UCHWAŁA NR L/558/18 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH (załącznik do dokumentacji przetargowej)**

*„§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych z terenów zabudowy jednorodzinnej:*

*2) żużle i popioły w okresie od października do kwietnia - 1 raz w miesiącu,*

*2. Ustala się następującą częstotliwość i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych z terenów zabudowy wielorodzinnej:*

*2) żużle i popioły – w okresie od października do kwietnia - 1 raz w tygodniu,*

**Pytanie:**

Prosimy o informacje czy poza wymienionymi miesiącami, żużle i popioły nie będą wystawiane przez mieszkańców? Jeśli nie ma takiego zakazu- to prosimy o doprecyzowanie czy odpad ten będzie odbierany, jako zmieszany w jednym pojemniku z pozostałymi odpadami czy też traktowany będzie, jako segregowany i wywożony zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów segregowanych?

**Wyjaśnienie 9:**

**Zamawiający informuje, że odpad żużla i popiołu w okresie od maja do września (jeżeli zostanie wytworzony przez mieszkańców), gromadzony będzie razem z odpadami zmieszanymi (resztkowymi).**