

**Zarządzenie Nr 225/22**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

**z dnia 17 maja 2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji**  
**projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej**  
**w Czerwionce-Leszczynach i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z § 3 i 4 uchwały Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 3888),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach i nadania jej statutu.
2. Ustalić termin przeprowadzenia konsultacji od 19 maja 2022 roku do 25 maja 2022 roku.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ul. Parkowa 9 44-230 Czerwionka-Leszczyny (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta),
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail [br@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:br@czerwionka-leszczyny.com.pl),
  - 3) za pośrednictwem faksu pod numerem 324311760.
5. W przypadku zgłoszenia wniosku przez minimum trzy organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konsultacje mogą mieć formę bezpośredniego, otwartego spotkania dotyczącego przedmiotowej tematyki.
6. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiotowej sprawie odpowiedzialne jest Biuro Rady Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 2**

1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Nieprzedstawienie przez organizację opinii w terminie określonym w § 1 ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

### § 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Biura Rady.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Piawecki

Waw

Załącznik  
do Zarządzenia nr 225/22  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
z dnia 17 maja 2022 roku

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust.2 pkt 1 i ust.10 oraz art.7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 559 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach.

**§ 2.**

Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

  
RADIŃ PRAWNY  
K13051  
mgr Paweł Piotrowicz

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia .....2022 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut określa zasady działania, organizację oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach.

#### **§ 2.**

Ilekoć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 8) Rzeczniku – rozumie się przez to Rzecznika Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 9) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach,
- 10) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 11) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach,
- 12) Gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

#### **§ 3.**

1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie gminy i uczącej się.
2. Terenem działania Rady jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
3. Siedzibą Rady jest Czerwionka-Leszczyny.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

### **Rozdział 2. Cele działania rady**

#### **§ 4.**

Celami Rady są:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie się do działań dla dobra gminy,
- 2) włączenie młodzieży do współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny,

- 4) kształtowanie poczucia celowości uczestnictwa młodzieży w procesach podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość ich życia,
- 5) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieżowego wobec organów gminy oraz innych podmiotów,
- 6) postulowanie do organów gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 7) promowanie idei samorządowej, społeczeństwa obywatelskiego, kształtowanie właściwych postaw społecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych,
- 8) promocja osiągnięć ludzi młodych,
- 9) promocja kultury.

#### **§ 5.**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach oraz komisjach Rady Miejskiej,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- 4) inspirowanie, organizacja i koordynowanie inicjatyw dla młodych ludzi w zakresie celów Rady,
- 5) współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pomocniczymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie gminy Czerwionka-Leszczyny,
- 7) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.
- 8) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 9) kierowanie zapytań i wniosków do Burmistrza w sprawach dotyczących gminy;
- 10) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 11) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 12) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży.

### **Rozdział 3. Radni**

#### **§ 6.**

1. Rada składa się z Radnych wybranych przez młodzież szkolną zamieszkujejącą na terenie gminy.
2. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję, którą liczy się od dnia pierwszej sesji Rady danej kadencji.
3. Rada składa się z reprezentantów młodzieży, w wieku od 13 do 20 lat, zamieszkujejącej teren gminy, uczące się w szkołach w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny lub poza gminą.
4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

#### **§ 7.**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

#### **§ 8.**

Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych oraz komitetów wyborczych.

## § 9.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do komisji Rady,
- 3) zgłaszać do Przewodniczącego lub do Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji.

## § 10.

Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 3) czynnie brać udział w sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły.

## § 11.

1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieobecności na trzech sesjach Rady w ciągu roku kalendarzowego,
- 3) odmowy złożenia ślubowania,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady,
- 5) śmierci Radnego,
- 6) odwołania Radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia pisemnego uzasadnienia.

4. W przypadku naruszenia przez radnego obowiązków uregulowanych w §10 lub dopuszczenia się innego zachowania niezgodnego z celami Rady, a w szczególności zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady może ona podjąć uchwałę o odwołaniu radnego. Wniosek ten winien być rozpatrzony na najbliższej sesji po dacie jego złożenia, a w sytuacji złożenia wniosku w trakcie sesji winien być rozpatrzony na sesji następnej.

5. Odwołanie radnego następuje większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej połowy liczby Radnych uprawnionych do głosowania.

6. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady pisemnie powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza, opiekuna Rady, jeżeli został on ustanowiony, radnego oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza radny.

7. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu, zaś w wypadku zastosowania trybu wskazanego w ust.4-5, dołącza się uchwałę o odwołaniu Radnego.

8. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

9. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 8 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydata, który mógłby objąć mandat, mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony, co stwierdza Rada uchwałą.

10. Mandat Radnego w przypadku ucznia, który uzyskał świadectwo ukończenia ostatniej klasy szkoły podstawowej lub ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej wygasa z końcem kadencji Rady.

## **Rozdział 4. Organizacja pracy Rady**

### **§ 12.**

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje Rady są jawne.
3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał. Dopuszcza się także organizację sesji i posiedzeń komisji w trybie zdalnym (online).
4. Na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady, Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miasta lub opiekuna Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.
6. Przewodniczący powiadamia Radnych oraz dyrekcję szkoły o terminie sesji doręczając im porządek obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce, datę i czas, co najmniej liczbę obecnych radnych, punkty porządku obrad, informacje o podjętych uchwałach. Protokół z sesji Przewodniczący lub Sekretarz przekazuje do Wydziału nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia sesji, której protokół dotyczy.

### **§ 13.**

Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) Komisja Rady,
- 4) Grupa co najmniej 5-ciu Radnych,
- 5) Opiekun Rady.

### **§ 14.**

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

### **§ 15.**

Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Jednego lub Dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza,
- 4) Rzecznika.

### **§ 16.**

1. Rada na pierwszej sesji danej kadencji określa liczbę członków Prezydium i dokonuje ich wyboru spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{5}$  statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

#### **§ 17.**

1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonanie uchwał podjętych przez Radę,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium, w tym prowadzenie rejestru interpelacji, wniosków, patronatów, a także przekazywanie stosownej dokumentacji do Wydziału.
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie zadań realizowanych przez Radę.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu statutowego.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

#### **§ 18.**

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium, informowanie Radnych o korespondencji, która wpłynęła do Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Rady, ustanawianie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) w celu realizacji zadania, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Rady w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej podjęcia.
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu dotyczącego działalności Rady z Wydziałem, w tym prowadzenie dziennika korespondencyjnego.
- 7) składanie Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej sprawozdania rocznego z działalności Rady w terminie do końca pierwszego kwartału roku następnego

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem będący członkiem Prezydium.

#### **§ 19.**

Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać stałe lub doraźne Komisje, określając liczbę członków, skład osobowy i przedmiot działania.

#### **§ 20.**

Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji stosuje się odpowiednio zapisy §16.

#### **§ 21.**

1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, informując o tym Radę na najbliższej sesji. Przewodniczący kieruje pracami Komisji. Wrazie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.



**Rozdział 5.**  
**Działalność konsultacyjna, doradcza i inicjatywna Rady**

**§ 22.**

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania.
4. Rada może konsultować swoje działanie z innymi zainteresowanymi właściwymi podmiotami działającymi na rzecz młodzieży w Gminie.

**§ 23.**

Rada może objąć patronatem wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje itp. Decyzje Rady w sprawie patronatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

**Rozdział 6.**  
**Obsługa Rady. Opiekun Rady.**

**§ 24.**

Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania.

**§ 25.**

1. Rada posiada opiekuna.
2. Rada wskazuje kandydatów na swojego opiekuna. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, posiadająca doświadczenie w pracy samorządowej lub w pracy z dziećmi i młodzieżą. Spośród wskazanych kandydatów Rada Miejska dokonuje wyboru opiekuna Rady zwykłą większością głosów. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Miejska zwykłą większością głosów.
3. Opiekuna odwołuje Rada Miejska:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) w przypadku rezygnacji Opiekuna,
  - 3) na uzasadniony wniosek Rady.
4. Opiekun utrzymuje kontakt z Radą, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Opiekun współpracuje w szczególności z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem. W miarę możliwości Opiekun bierze udział w sesjach Rady oraz informuje Radę Miejską o działaniach Rady.

**Rozdział 7.**  
**Finansowanie Rady. Zasady delegacji.**

**§ 26.**

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Delegacji dla radnego udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.
3. Z tytułu delegacji radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:
  - 1) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
  - 2) dojazdów komunikacją publiczną,
  - 3) innych uzasadnionych i udokumentowanych wydatków.

5. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
6. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu najtańszego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
7. Zwrot kosztów dojazdu pokrywany jest w 100%.
8. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, który składa się Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.
9. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

## **Rozdział 8. Ordynacja Wyborcza do Rady**

### **§ 27.**

Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do statutu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji mogą być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.
3. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie wskazując potrzebę i kierunek zmiany.

  
RADA PRAWNY  
K/3051  
mgr Paweł Piotrowicz

## **Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ordynacja wyborcza, zwana dalej "Ordynacją", określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach.

### **Rozdział 2. Miejska Komisja Wyborcza**

#### **§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3-5 członków. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

#### **§ 3.**

1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej na dwa miesiące przed zakończeniem kadencji młodzieżowej rady, określając ich datę oraz godziny głosowania. Wybory I kadencji przeprowadza się, jednakże nie później niż w terminie 6 miesięcy po wejściu w życie uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach.

2. O terminie i miejscu wyborów Miejska Komisja Wyborcza zawiadamia mieszkańców w terminie 7 dni od podjęcia decyzji za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionce-Leszczynach i tablic informacyjnych.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od dnia ich zarządzenia.

### **Rozdział 3. Okręgowe Komisje Wyborcze**

#### **§ 4.**

Gmina dzieli się na okręgi wyborcze, których siedzibami są szkoły podstawowe, szkoła ponadpodstawowa oraz szkoła specjalna wymienione w § 6 ust. 1.

#### **§ 5.**

1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej mającej siedzibę w szkole oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza na wniosek samorządu uczniowskiego.

### **Rozdział 4. Kandydaci na Radnych**

#### **§ 6.**

1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych:

- szkoły podstawowe – 1 mandat w każdej ze szkół;
- Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne - 1 mandat;

- Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach - 5 mandatów.

2. Jeżeli liczba kandydatów w danym okręgu wyborczym jest równa liczbie mandatów lub mniejsza, to wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat Radnego.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłosił się żaden kandydat to wyborów nie przeprowadza się, a kolejne wybory można przeprowadzić po upływie roku licząc od daty wyborów, które nie doszły do skutku.

#### **§ 7.**

1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba zamieszkała w gminie Czerwionka-Leszczy, w przedziale wiekowym między 13 a 20 rokiem życia, będąca uczniem szkoły stanowiącej dany okręg. W przypadku kandydata będącego mieszkańcem gminy Czerwionka-Leszczy, uczącym się poza jej granicami lub studentem, okręgiem wyborczym jest okręg wyborczy utworzony dla Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

2. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. W przypadku uczniów, którzy zostali wybrani na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej, a nie ukończyli 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w Radzie.

#### **§ 8.**

Miejska Komisja Wyborcza określa miejsce i termin, do której kandydaci są zobowiązani złożyć zgłoszenie wraz z dokumentami wymienionymi w § 7 ust. 2 i 3.

#### **§ 9.**

1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 8 dni od daty wpływu zgłoszeń wraz z dokumentami wymienionymi w §7 ust. 2 i 3 ustala listę kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze.

2. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

#### **§ 10.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy kandydatów.

2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

### **Rozdział 5. Wybory do Młodzieżowej Rady**

#### **§ 11.**

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### **§ 12.**

1. Uprawnionymi do głosowania w danym okręgu wyborczym są osoby będące mieszkańcami gminy Czerwionka-Leszczy, w wieku od 13 do 20 roku życia, będące uczniami danej szkoły. W przypadku osób będących uczniami szkół poza granicami gminy Czerwionka-Leszczy lub studentami okręgiem wyborczym jest okręg wyborczy Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach. Głosować można jedynie osobiście.

#### **§ 13.**

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

#### **§ 14.**

1. Oddaniu głosu przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru.

3. Za opracowanie i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po okazaniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub studenckiej.

5. Głosujący obowiązany jest potwierdzić własnym podpisem odebranie karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

#### § 15.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "x". Każdy wyborca ma jeden głos.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku "x", uznaje się za głosy nieważne.

3. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust.1 za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w polu przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów oraz głos, jeżeli na karcie do głosowania w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak "x".

#### § 16.

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z liczbą mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje losowanie. Losowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni roboczych.

#### § 17.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urn;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w terminie do 3 dni roboczych od dnia wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

#### § 18.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej mogą składać wyborcy w terminie 2 dni roboczych od dnia wyborów. Protesty rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty wniesienia.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych i podejmuje decyzję co do wyznaczenia terminu przeprowadzenia kolejnych wyborów.

4. Ważność wyborów stwierdza Miejska Komisja Wyborcza w drodze publicznego obwieszczenia na stronie internetowej Urzędu.

#### § 19.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego z danego okręgu w trakcie kadencji Rady skład osobowy Rady zostaje uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu lub jeśli jest to niemożliwe przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### § 20.

1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 10 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia Burmistrzowi w Czerwionce-Leszczynach i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

### Rozdział 6. Postanowienia końcowe

#### § 21.

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady I lub kolejnej kadencji.


3. Pierwszą sesję wybranej Rady w Czerwionce-Leszczynach zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady obrady prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.

4. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, lub w przypadku pierwszej kadencji, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

#### § 22.

1. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania.

2. Rada może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1.

  
RADA PRAWNY  
K 3051  
mgr Paweł Piotrowicz

  
Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski