

**Zarządzenie Nr 640/15**

**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych z budżetu gminy w 2016 roku.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert** na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze:

„Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny i Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.



**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

*Włodarczyk*

*M. Półka*

*Jan*

RADA GMINY  
mgr Paweł Piotrowicz

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2016 roku

W związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

### OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta w 2016 roku.

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań (obszar 5 b):

„Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania dla osób bezdomnych z terenu gminy.”

w tym:

**ZADANIE NR 1-** Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn - w tym osób niepełnosprawnych ruchowo - z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 35, z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 40 osób w okresie zimowym od 1 stycznia do 31 marca 2016 roku i od 1 października do 31 grudnia 2016 roku.

**ZADANIE NR 2** – Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych kobiet oraz bezdomnych kobiet z dziećmi z terenu Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyzny. Maksymalna liczba miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez oferenta w okresie miesiąca wynosi 3 z możliwością zwiększenia tego zapotrzebowania do 6 osób w okresie zimowym od 1 stycznia do 31 marca 2016 roku i od 1 października do 31 grudnia 2016 roku.

1. Na przedstawione do realizacji zadania zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 185 000,00 zł., w tym:
  - a) na zadanie Nr 1 – 180 000,00 zł.
  - b) na zadanie Nr 2 – 5 000,00 zł.



2. Termin realizacji zadań od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

3. Założenia ogólne konkursu:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta, bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym kobietom z dziećmi, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Oferent zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach. Osoby bezdomne skierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce - Leszczynach są klientami Ośrodka. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się na terenie województwa Śląskiego, położonym w takiej odległości, że dojazd z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 50 km, na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu mieszkańcowi placówki:

- całodobowego dostępu do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
- oddzielnego łóżka wraz z pościelą,
- wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole
- codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka
- warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: ciepłej wody, mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- zaopatrzenia w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki oferenta,
- pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzenie czasu wolnego.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:

- placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach,
- placówka musi umożliwiać pełne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych.

c) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:



- wykonawca w uzasadnionych przypadkach zapewnia bezpłatny transport osób z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do placówki,
  - wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do transportu mieszkańca placówki do najbliższej placówki zdrowia,
  - osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w Ustawie o pomocy społecznej ( t.j. z 2015 r., poz. 163) ponoszą odpłatność zgodnie z Uchwałą NR IV/52/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dn. 30 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym. Opłatę pobierać będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
  5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
  7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
  8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
  9. Oferta konkursowa powinna zawierać:
    - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,





- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i lokalowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
- 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - b) wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - d) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty,
  - e) w przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
    - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - f) kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

10. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 12.

11. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane załączniki.

12. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2015 roku**:



- a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
  - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku (Obszar 5 b)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
- 13.** Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
- 14.** Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
- 15.** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
- 16.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 grudnia 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:  
[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
- 17.** Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
  - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 8 pkt.),
  - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 - 8 pkt.),
  - d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy? (0 - 12 pkt.),



**18. Kryteria oceny części finansowej:**

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania? (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie? (0 - 9 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji? (0 - 4 pkt.).

**19.** Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

**20.** Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rozstrzygnięcie konkursu wraz z uzasadnieniem dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

**21.** Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,



- 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania)
22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyń, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
25. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
26. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy.
27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
28. W 2015 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
  - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń do dnia 26 listopada 2015 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 313 722,00 zł.
29. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

RADCA PRAWNY  
051  
mgr Paweł Piotrowicz

*Wojciech*  
*Wojciech*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń

*Wiesław Januszewski*

*6*





### Wzór Nr 1

#### Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2016 r.)

Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

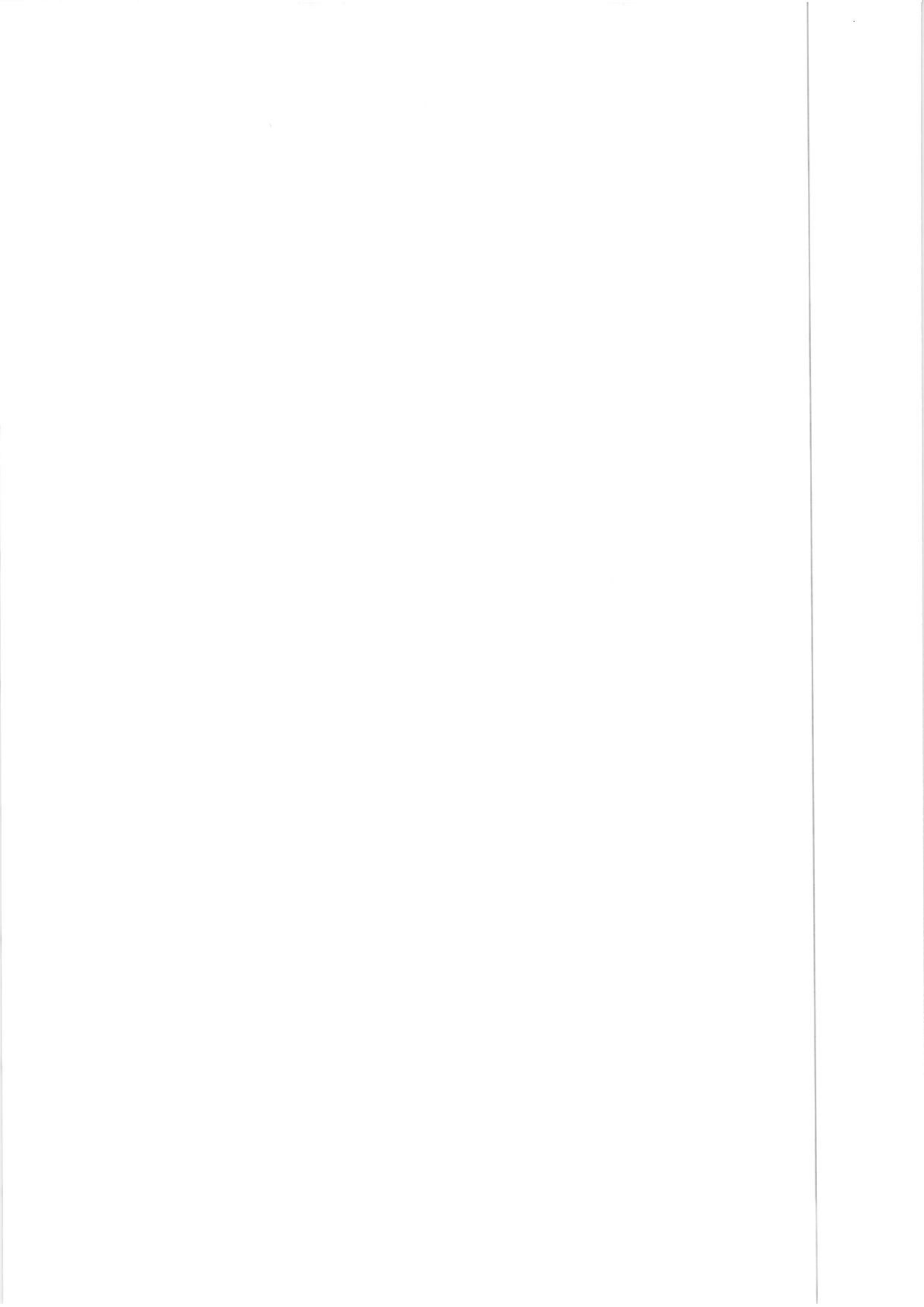
| Lp  | Dokument / zagadnienie   | Spełnia kryterium TAK/NIE | Dopuszczalne uzupełnienie | Czas na uzupełnienie |
|-----|--|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1   | 2  | 3                         | 4                         | 5                    |
| 1.  | Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej   |                           | NIE                       | -                    |
| 2.  | Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 3.  | Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS.  |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 4.  | W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)   |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 5.  | Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej.  |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 6.  | Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy.  |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 7.  | Analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie i zapisami Roczego Programu Współpracy  |                           | NIE                       | --                   |
| 8.  | Wydruk z prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego rejestru placówek zapewniających miejsca noclegowe, z zaznaczeniem miejsca na liście.   |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 9.  | Kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych (decyzje, zaświadczenia stosownych instytucji).   |                           | TAK                       | 2 DNI                |
| 10. | Dopuszczyć do oceny merytorycznej  | TAK/NIE                   |                           |                      |

RAZĄD PRAWNY  
3051  
mgr Paweł Piotrowicz

*[Signature]*

Burmistrz  
Grupy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Jurkiewicz

*[Signature]*



Wzór Nr 2

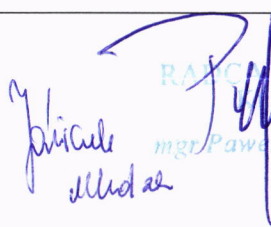
Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.


| Lp.   | Kryterium  | SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM<br>- ocena merytoryczna -  | Ilość punktów<br>możliwych do<br>przyznania | Przyznana<br>punktacja |
|---|--|---|---|------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5                      |
| 1.  | Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.                        | a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu)  | 0 - 2 pkt                                   |                        |
|   |  | b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu.   | 0 - 2 pkt                                   |                        |
|   |  | c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji. | 0 - 4 pkt                                   |                        |
| 2.  | <b>Poprawność i jakość planowanych działań projektowych:</b> Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.                           | a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,   | 0 - 2 pkt                                   |                        |
|   |  | b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,  | 0 - 2 pkt                                   |                        |
|   |  | c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,   | 0 - 2 pkt                                   |                        |
|   |  | d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,  | 0 - 2 pkt                                   |                        |
| 3.  | Skuteczność działań, proponowana <b>jakość</b> wykonania zadania i <b>kwalifikacje osób</b> , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: <b>czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia</b> w ramach realizacji projektu.                     | a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja)  | 0 - 4 pkt                                   |                        |
|   |  | b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,   | 0 - 4 pkt                                   |                        |
| 4.  | Zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. | a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne),  | 0 - 4 pkt                                   |                        |
|   |  | b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania?  | 0 - 6 pkt                                   |                        |
|   |  | c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy  | 0 - 2 pkt                                   |                        |
| <b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:</b> |  |   |   |                        |



Wzór Nr 2

| Lp.  | Kryterium   | SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM<br>- ocena finansowa -  | Ilość punktów<br>możliwych do<br>przyznania | Przyznana<br>punktacja |
|--|---|--|---|------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5                      |
| 1.   | Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. | <p>a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania</p> <p>b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)</p>  | 0 - 2 pkt                                   |                        |
| 2.   | Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.  | <p>a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu</p> <p>b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)</p> <p>c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )</p> <p>d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )</p> | 0 - 2 pkt                                   |                        |
| 3.   | Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.                | <p>a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone</p> <p>b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę</p>                                    | 0 - 3 pkt                                   |                        |
| <b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 17 pkt.):</b> |   |  |   |                        |

  
 RADCY PRAWNY  
 051  
 mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz  
 Gminy i Miasta  
 Czerwionka-Leszczyny  
  
 Wiesław Janiszewski

