

Zarządzenie Nr 531/20
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2021 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. **„Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2021 roku”**.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADCA PRAWNY

mgr Aleksander Żukowski
K/2661

Janicki

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. **„Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2021 roku”**.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1 Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, również gdy rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2.2 Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

2.3 Adresaci zadania:

Osoby, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, również gdy rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2.4 Zakres świadczonych usług:

2.4.1 Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla ludzi starszych, niepełnosprawnych oraz innych osób wymagających opieki.

Maksymalna liczba godzin zegarowych usług opiekuńczych w 2021 roku wynosi 8 000 godzin.

Czynności wchodzące w zakres usług świadczonych przez Oferenta dzielą się na:

a) usługi opiekuńcze o charakterze podstawowym – zalicza się tu czynności umożliwiające usługobiorcom zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki),
- dokonywanie zakupów (w tym artykułów spożywczych),
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszelkich instytucjach i urzędach,
- pomoc w podtrzymywaniu kontaktów podopiecznego z sąsiadami,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,

- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,
 - dbanie o podtrzymywanie kondycji fizycznej podopiecznego,
 - opieka higieniczno-sanitarna (mycie, czesanie, kąpiel, zmiana bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku);
- b) usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym – zalicza się tu w szczególności następujące czynności:

- pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniarstwo-medycznymi:
 - podawanie leków doustnych,
 - wykonywanie iniekcji z insuliny,
 - zmiana opatrunków, w tym pielęgnacja ran i odleżyn,
 - usprawnienie kończyn górnych i dolnych (przykurcze),
 - karmienie lub pomoc przy karmieniu.

Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi w zakresie podstawowym i pielęgnacyjnym w 2021 roku wynosi: 45.

2.4.2 Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla osób dorosłych oraz dzieci w zakresie: pielęgnacji, rehabilitacji fizycznej, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, wsparcia edukacyjno-terapeutycznego, pomocy przy funkcjonowaniu w społeczeństwie, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Maksymalna liczba godzin zegarowych specjalistycznych usług opiekuńczych w 2021 roku wynosi 500 godzin.

Szacunkowa liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w 2021 roku wynosi: 6.

2.4.3 Dodatkowo, u wskazanych podopiecznych, Personel będzie pomagał przy dokonywaniu płatności (wpłaty na wskazane konto bankowe) wynikających z decyzji administracyjnych dotyczących odpłatności za usługi opiekuńcze. Odpłatność od podopiecznych powinna być dokonana w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi.

2.5 Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- liczba faktycznie wykonanych godzin usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- liczba faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- liczba osób objętych usługami opiekuńczymi,
- liczba osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.

UWAGA: Zadanie zostanie uznane za zrealizowane przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów na poziomie minimum 80 %.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację powierzonego w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert zadania wynosi: **250 000,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej, jednak nie więcej niż **250 000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji

pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.

2. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:

- a) wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
- b) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący, identyfikator),
- c) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.

3. Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%,
- c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- c) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- d) zakupy nieruchomości,
- e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- i) działalność polityczną,
- j) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- k) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- l) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku

od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

- m) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- n) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

6. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

8. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 r.).

9. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Z kolei Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, w ramach realizacji zadania, przekazuje Oferentowi wykaz zleconych usług z podaniem imienia i nazwiska podopiecznego, jego adresu oraz zakresu zleconych usług wraz ze wskazaniem czasookresu na jaki zostały zlecone.

3. Usługi opiekuńcze, o których mowa w rozdziale I pkt 2.4:

- a) muszą być świadczone w czasie najdogodniejszym dla podopiecznego, ze względu na jego indywidualne potrzeby, w liczbie godzin wskazanej w decyzji administracyjnej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach,
- b) wymagają taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- c) wymagają kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- d) wymagają udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
- e) wymagają obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

4. Wszystkie usługi winny być świadczone przez pięć dni w tygodniu. W szczególnych przypadkach, wynikających z indywidualnych decyzji administracyjnych Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, świadczenie usług może nastąpić przez siedem dni w tygodniu.

5. Usługi opiekuńcze o charakterze podstawowym wykonywać może wyłącznie personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, to znaczy:

- wykształcenie minimum podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi albo co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku takiego opiekuna,
- ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

6. Usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym wykonywać może wyłącznie personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, to znaczy posiadający:

- dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu),
- aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek

i Położnych (jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub zapis w świadectwie pracy potwierdzający świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat),

- co najmniej roczny staż pracy w charakterze pielęgniarki potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.

7. Usługi opiekuńcze o charakterze specjalistycznym wykonywać może wyłącznie personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu: psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, pielęgniarki, logopedy, terapeuty zajęciowego, rehabilitanta lub masażysty – odpowiednio do wydanej dla danego podopiecznego decyzji. Osoby te muszą posiadać:

- dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu – co nie dotyczy rehabilitanta, masażysty),
- w przypadku pielęgniarki: aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych (jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub zapis w świadectwie pracy potwierdzający świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat),
- w przypadku rehabilitanta, masażysty: co najmniej półroczny staż pracy w charakterze rehabilitanta, masażysty, potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.

8. Oferent winien poświadczyć w ofercie kwalifikacje zatrudnionego w ramach projektu Personelu, w formie oświadczenia (Część IV.2 „Charakterystyka oferenta” – „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”).

9. Personel świadczący usługi musi być wyposażony obowiązkowo w odzież ochronną (fartuch roboczy, rękawiczki lateksowe) oraz identyfikator.

10. Oferent zobowiązany jest do wyznaczenia administratora/dyspozytora usług z miejscem wykonywania pracy na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, dostępnego w kontakcie telefonicznym i osobistym od godziny 8.00 do godziny 16.00 w dni od poniedziałku do piątku, z tym że w przypadkach uzasadnionych potrzebami administrator/dyspozytor winien podjąć czynności w czasie wykraczającym poza wymienione ramy czasowe, w tym również w niedzielę i święta. Dopuszcza się aby czynności administratora/dyspozytora wykonywała jedna z osób wykonujących usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

11. Wymagane jest, aby przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej zmianie opiekuna, administrator/dyspozytor osobiście wprowadzał personel do środowiska.

12. Personel winien na bieżąco prowadzić, odrębnie dla każdego podopiecznego, miesięczną kartę usług, w której wpisuje się: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza się informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego (lub jego przedstawiciela ustawowego) w karcie usług.

Po upływie danego miesiąca, karty usług muszą być zweryfikowane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

13. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach (ul. 3 Maja 36B, 44-230 Czerwionka-Leszczyny) rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług, do 5 dnia następnego miesiąca z wykazem zawierającym: personalia osób objętych pomocą w danym miesiącu, liczbę planowanych godzin usług i liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu.

14. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

16. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczące osób, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze, wyłącznie w celu realizacji zadania.

W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach podpisze z realizatorem zadania umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

17. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).

18. Oferent zobowiązany jest w trakcie realizacji zadania do przestrzegania wszelkich obostrzeń sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 21.12.2020 r. o godz. 10:00**

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl – tak przygotowana oferta spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4.

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w dwóch następujących formach:

- 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie,
- 2) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2021 roku**” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.

W przypadku ofert w wersji papierowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

5. Dodatkowo wymaga się, aby:

- a) w części III.4 oferty - „Plan i harmonogram działań na rok 2021” zawierał:

- nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
- opis działań,
- wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
- planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
- w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględni taką informację w składanej ofercie w części III.4 – „Plan i harmonogram działań na rok 2021” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Ocena zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej;

b) w część III.5 oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania publicznego)?

c) w części III.6 oferty podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

d) w części V.A i V.B oferty - „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” wpisać dane dotyczące 2021 roku.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części IX ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na [...]”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych;

e) wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, wpisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

Oferent w części IV.2 oferty powinien podać również wszystkie niezbędne dane osób realizujących zadanie, tj. informacje tylko na temat ich kwalifikacji, bez podawania danych osobowych.

W sytuacji, gdy oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy (zadanie ma formę powierzenia).

f) część V.C oferty – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

7. Wszelkie informacje dotyczące:

a) przedmiotu konkursu i zakresu działań w ramach realizacji zadania można uzyskać

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach – Pani Anna Koniuszy-Marszałek, tel. 32/ 723 16 76)

b) procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi **w terminie do 30.12.2020 r.**

2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.

3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:

3.1 Ocena formalna:

a) oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych,

b) podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Karta oceny formalnej stanowi Wzór Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.2 Ocena Merytoryczna:

a) oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej,

b) przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
- kryteria oceny punktowej,

c) oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej,

d) oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE),

e) w kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:

- merytoryczną wartość projektu:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) – 6 pkt,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) – 4 pkt,
- budżet projektu:
 - prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania – 4 pkt,
 - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych – 5 pkt,
- kryteria dodatkowe:
 - zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie) – 1 pkt,
 - Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji – 1 pkt.

Karta oceny merytorycznej stanowi Wzór Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta przy ocenie punktowej wynosi 21.
5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 12 punktów.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
10. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim wynosi: 248 998,00 zł (w 2019 r.), 576 000,00 zł (w roku 2020 r.).

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski


RADCA PRAWNY
mgr Aleksander Żukowski
KI-2861



KARTA OCENY FORMALNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego – „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2021 roku”

Nazwa organizacji:

Obszar:

Lp.	Dokument/zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
Dopuszczyć do oceny merytorycznej		TAK/NIE		

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Prace

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego – „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2021 roku”

Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	
Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej		

Ocena punktowa			
Merytoryczna wartość projektu			
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały)	6	
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	4	
Budżet projektu			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
Kryteria dodatkowe			
1.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
2.	Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji	1	
RAZEM:		21	

Czerwionka-Leszczyny, dnia

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

główny