

Zarządzenie Nr 451/17
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 23 sierpnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia – organizację III Gminnego Zjazdu Seniora.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/232/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – organizację III Gminnego Zjazdu Seniora.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

PRZEWODNICZĄCY
SEKCJI PRAWNY
mgr inż. Andrzej Krawiec

mgr inż. Andrzej Krawiec

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 451/17
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
z dnia 23... sierpnia 2017 roku

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2017 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XXVIII/232/16 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie powierzenia – organizację III Gminnego Zjazdu Seniora.

Cel zadania publicznego: działania aktywizujące osoby starsze

Minimalny zakres działań:

- 1) Organizacja eventu dla ok. 300 seniorów – mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny (m.in. z Domu Spokojnej Starości w Bełku, Kół Emerytów i Rencistów działających na terenie gminy, grup nieformalnych, mieszkańców),
 - 2) zaplanowanie w scenariuszu imprezy: wykładu/prelekcji np.: na temat współczesnych wyzwań dla wieku senioralnego, przedstawienie oferty Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny dla seniorów, wystąpienia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, życzeń i gratulacji dla seniorów aktywnie działających na terenie Gminy i Miasta,
 - 3) organizacja części artystycznej (np. występy zespołów, solistów, grup teatralnych, wokalnych, amatorów/profesjonalistów, różnych grup wiekowych),
 - 4) poczęstunek (kawa, herbata, kołacz, ciasteczka itp.),
 - 5) promocja III Gminnego Zjazdu Seniorów (m.in. prasa, media lokalne, Głos Seniora),
 - 6) zaproszenia.
1. Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczają się jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 7 000,00 zł.
 2. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 października 2017r. do 30 listopada 2017r. Preferowany termin III Gminnego Zjazdu Seniora: 20 października 2017r. - Centrum Kulturalno-Edukacyjne w Czerwionce-Leszczyinach.
 3. Zlecenie realizacji niniejszego zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

4. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
6. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
7. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
8. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania.
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
9. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 12.
10. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
11. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 września 2017 roku:
 - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.

- b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na organizację III Gminnego Zjazdu Seniorów w 2017 roku” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
12. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
13. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
14. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniała będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 września 2017 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
16. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczno-finansowe:
- a) zasadność, wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 10 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 – 7 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy (0 - 13 pkt.),
 - e) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania (0 - 10 pkt.),
 - f) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie (0 - 12 pkt.).
17. Maksymalna ilość punktów oceny merytoryczno-finansowej wynosi 60, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 40. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

18. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
19. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakup nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
 - 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
20. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
22. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
23. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
24. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
25. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
26. W 2016 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:

- w zakresie ochrony i promocji zdrowia na kwotę: 53 378,00 zł,
- w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na kwotę: 70 170,00 zł,
- w zakresie ratownictwa i ochrony ludności na kwotę: 5 000,00 zł,
- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na kwotę: 15 000,00 zł,
- w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na kwotę: 202 525,00 zł,
- w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na kwotę: 4 187,60 zł,
- w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych na kwotę: 140 000,00 zł.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do dnia 31 grudnia 2016 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 490 260,60 zł.

27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

KANCELARIA PRAWNY
nr 5031
mgr Paweł Piotrowicz

Stacy

Wzór Nr 1

Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2017r.)

Nazwa organizacji :

Obszar:

| Lp. | Dokument / zagadnienie | Spełnia kryterium TAK/NIE | Dopuszczalne uzupełnienie | Czas na uzupełnienie |
|--|---|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej | | NIE | - |
| 2. | Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta | | TAK | 2 DNI |
| Dopuszczyć do oceny merytorycznej | | TAK/NIE | | |

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski


KANCELARZ PRAWNY
HANA PIOTROWICZ
mgr Hana Piotrowicz



Wzór Nr 2

Karta oceny merytoryczno-finansowej – dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie powierzenia realizacji zadania

| Lp. | Kryterium | SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM | Ilość punktów możliwych do przyznania | Przyznana punktacja |
|-----|--|--|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwonki-Leszczyny. | a) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu (jasno i czytelnie określono cele projektu). b) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji. | 0 - 4 pkt | |
| 2. | Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. | a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań, | 0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 4 pkt | |
| 3. | Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania, czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. | a) spójność celu realizacji zadania z zakresem rzeczowym, harmonogramem i kosztorysem b) opis sposobu dokumentowania działań i założonych rezultatów | 0 - 4 pkt 0 - 3 pkt | |
| 4. | Zasoby i potencjał oferenta/ofertentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. | a) opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania b) zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania. Czy przewidziane jest świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków c) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone. Czy realizował projekty o podobnej specyfice | 0 - 6 pkt | |
| 5 | Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. | a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania, czy zasadne i spójne b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów) | 0 - 6 pkt 0 - 4 pkt | |
| 6 | Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. | a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt) d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt) e) poziom wkładu własnego rzeczowego (sposób i zasadność wykorzystania w realizacji projektu, sposób jego wyceny – kalkulacja na poziomie cen rynkowych) | 0 - 2 pkt 0 - 4 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt | |

SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 60 pkt.)

[Signature]
KATARZYNA
mgr Prace i Planowicz