

**Zarządzenie Nr 107/16**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny**  
**z dnia 23 marca 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2016 roku.**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., nr 239 z późn. zm.), do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2016 roku.
2. Termin składania ofert upływa z dniem 10 października 2016r. godz. 15.00. W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 10.10.2016r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

*Janiszewski*  
  
RADA GMINY  
Czerwionka-Leszczyny  
Miejski Rynek  
M. Paweł Intrawicz  
*Janiszewski*

Załącznik  
do Zarządzenia  
Nr 107/16  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
z dnia 23 marca 2016 roku

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2016 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyńach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

### OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) do realizowanych zadań publicznych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w 2016 roku.

1. Konkurs obejmuje dofinansowanie wkładu własnego na zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt 1-32 ustawy.
2. Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 20 000,00 zł.
3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 maja 2016r. do 31 grudnia 2016r. W sytuacji, gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kosztorysie.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń nie może przekroczyć 90 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio



związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni roboczych, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej 9 i poprzez generator wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
9. Oferta konkursowa powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania.
  - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
    - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
    - c) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty.
    - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- e) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej,
- f) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.
10. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 12.
11. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
12. Termin składania ofert upływa z dniem 10 października 2016 r. o godz. 15.00. W przypadku wyczerpania puli środków przed dniem 10.10.2016r. Nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
- Oferty konkursowe na realizację zadań należy składać:
- a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie [www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl) w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
  - b) w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na wkład własny” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
13. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
14. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
15. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
16. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na bieżąco, w terminie do 3 tygodni od dnia złożenia oferty – do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków. Informacja o wyborze ofert będzie publikowana na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:

[http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html)

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

17. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
- b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szanse być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 8 pkt.),
- c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 - 8 pkt.),
- d) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy? (0 - 12 pkt.),

18. Kryteria oceny części finansowej:

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania? (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie? (0 - 9 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji? (0 - 4 pkt.).

19. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

20. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

21. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,

- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakup nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
23. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki wracają do puli środków przeznaczonych na wkład własny.
25. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
26. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
27. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
28. W 2015 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
  - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- g) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2015 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 308 722,00 zł.

29. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

7

4/1  
Princa

RADCA PRAWNY  
Mr Piotr Protowicz



## Wzór Nr 1

### Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2016 r.)

Nazwa organizacji : .....

Obszar: .....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)		TAK	2 DNI
5.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy.		TAK	2 DNI
7.	Analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie i zapisami Roczego Programu Współpracy		NIE	--
8.	Kopia wniosku złożonego do instytucji grantodawczej		TAK	2 DNI
9.	Informacja z instytucji grantodawczej potwierdzająca przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopia umowy z tą instytucją o przyznaniu dotacji		TAK	2 DNI
10.	Dopuszczyć do oceny merytorycznej	TAK/NIE		

*placem*

*RADOŚĆ WNY*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski



Wzór Nr 2

**Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.**

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu)	0 - 2 pkt	
b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu.		0 - 2 pkt		
c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.		0 - 4 pkt		
2.	<b>Poprawność i jakość planowanych działań projektowych:</b> Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,	0 - 2 pkt	
b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,		0 - 2 pkt		
c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,		0 - 2 pkt		
d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,		0 - 2 pkt		
3.	Skuteczność działań, proponowana <b>jakość</b> wykonania zadania i <b>kwalifikacje osób</b> , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: <b>czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia</b> w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja)	0 - 4 pkt	
b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,		0 - 4 pkt		
4.	Zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne),	0 - 4 pkt	
b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania?		0 - 6 pkt		
c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy		0 - 2 pkt		
<b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:</b>				

Wzór Nr 2

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	<p>a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania</p> <p>b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)</p>	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	<p>a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu</p> <p>b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)</p> <p>c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )</p> <p>d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt )</p>	0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	<p>a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone</p> <p>b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę</p>	0 - 3 pkt	
<b>SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 17 pkt.):</b>				

J. Janczak

RAJONOWY  
Urząd Gminy  
Czerwionka-Leszczyny

Burmistrz  
Gminy / Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski