

**Zarządzenie Nr 641/15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 26 listopada 2015 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach w 2016 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze: „Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy w tym: Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach”. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

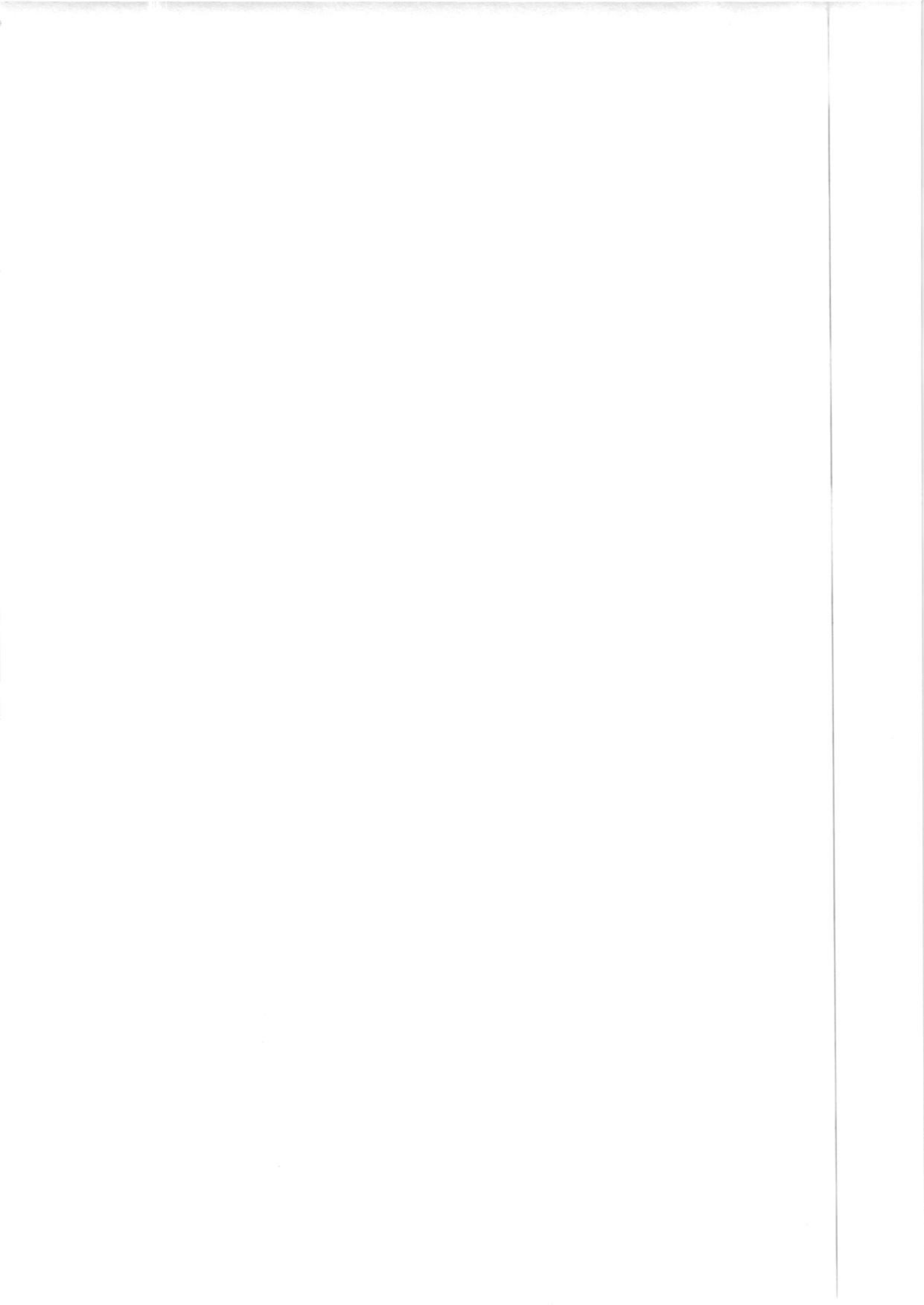
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RAJCEK
AWNY
miejscowości Piotrowicz

Janicka



OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2016 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w formie wspierania z budżetu gminy w obszarze:

„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 .”

w tym:

Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczyinach.

Termin realizacji zadania od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 120 000,00 zł.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

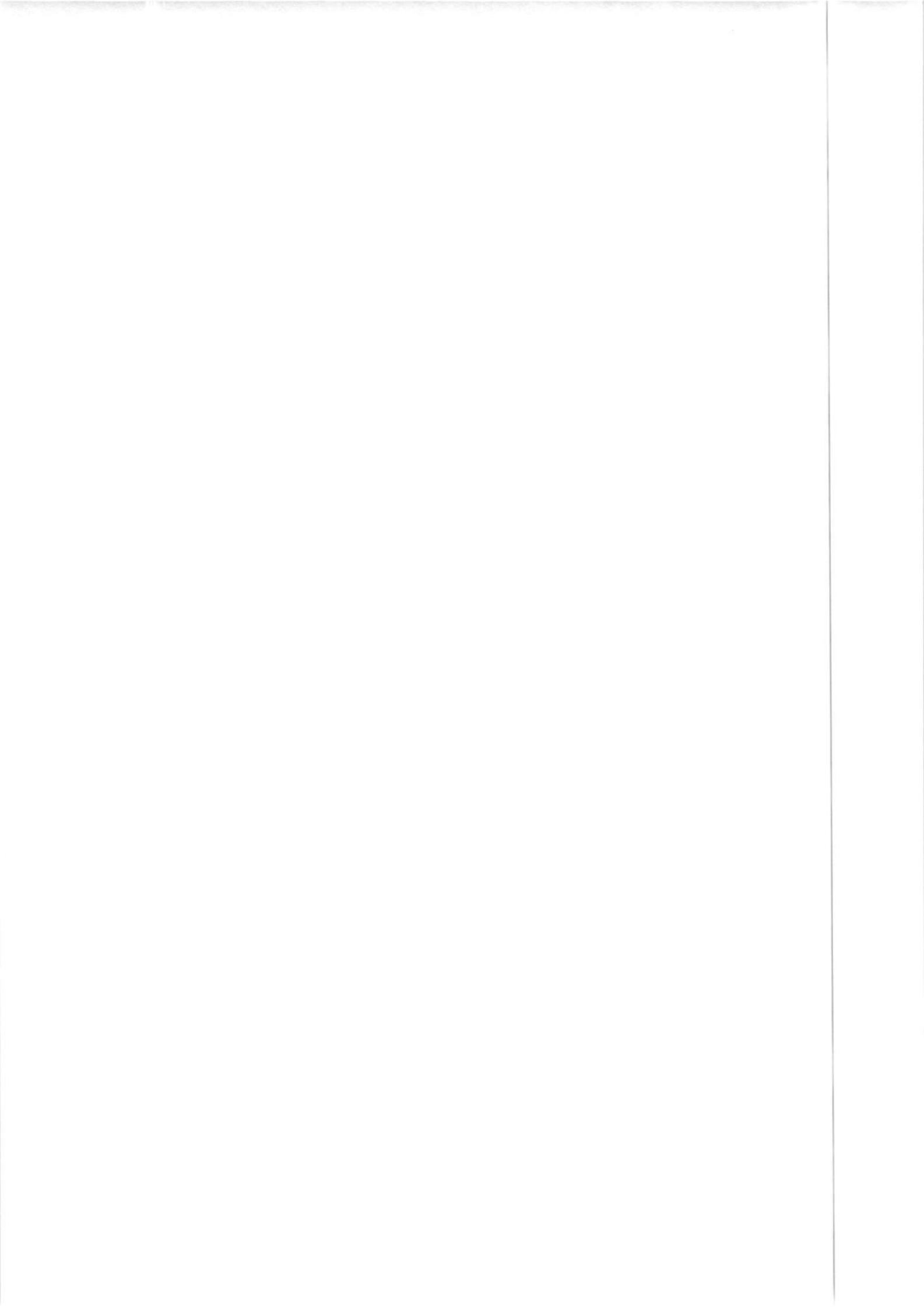
1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przy ul. 3 Maja 19 - I piętro - Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), którego celem jest pobudzanie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz dostępu do infrastruktury gminnej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) zgodnie z niniejszymi wymogami:

- zapewnienie obsługi COP w wymiarze min. 160 godz./miesięcznie,
- organizacja co najmniej 4 szkoleń w ciągu roku, w wymiarze średnio 6 godzin szkoleniowych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych organizacji pozarządowych,



- zapewnienie stałego doradztwa ogólnego dotyczącego bieżącej działalności organizacji pozarządowych, aktywności obywatelskiej, pozyskiwania środków finansowanych na działania społeczne, promocji działań itp.; doradztwo powinno być świadczone przez osoby mające doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej i świadczeniu podobnych usług,
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego, organizacyjnego – np. obsługa sprzętu dostępnego w COP,
- zapewnienie co najmniej 24 godzin doradztwa specjalistycznego w skali roku przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie – np. doradztwo księgowo, prawne, z zakresu ochrony danych osobowych itp.
- prowadzenie działań animacyjnych, zachęcających społeczność lokalną do większej aktywności i integracji,
- prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Czerwionki-Leszczyn – organizacja imprez: II Festiwal Organizacji Pozarządowych, II Gminny Dzień Wolontariusza, II Gminny Zjazd Seniora,
- aktualizowanie strony internetowej NGO – www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl, zamieszczanie aktualnych i ważnych informacji dla trzeciego sektora i mieszkańców,
- promocja działalności COP,
- prowadzenie działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę korzystających, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia COP,
- prowadzenie harmonogramu korzystania z sal przez inne organizacje pozarządowe,
- prowadzenie promocji Czerwionki-Leszczyn w ramach prowadzonej działalności, wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- sprząatanie pomieszczeń I piętra.

c) COP będzie prowadzone w oparciu o zapisy regulaminów przyjętych Zarządzeniem Nr 97/15 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 10 marca 2015r.:

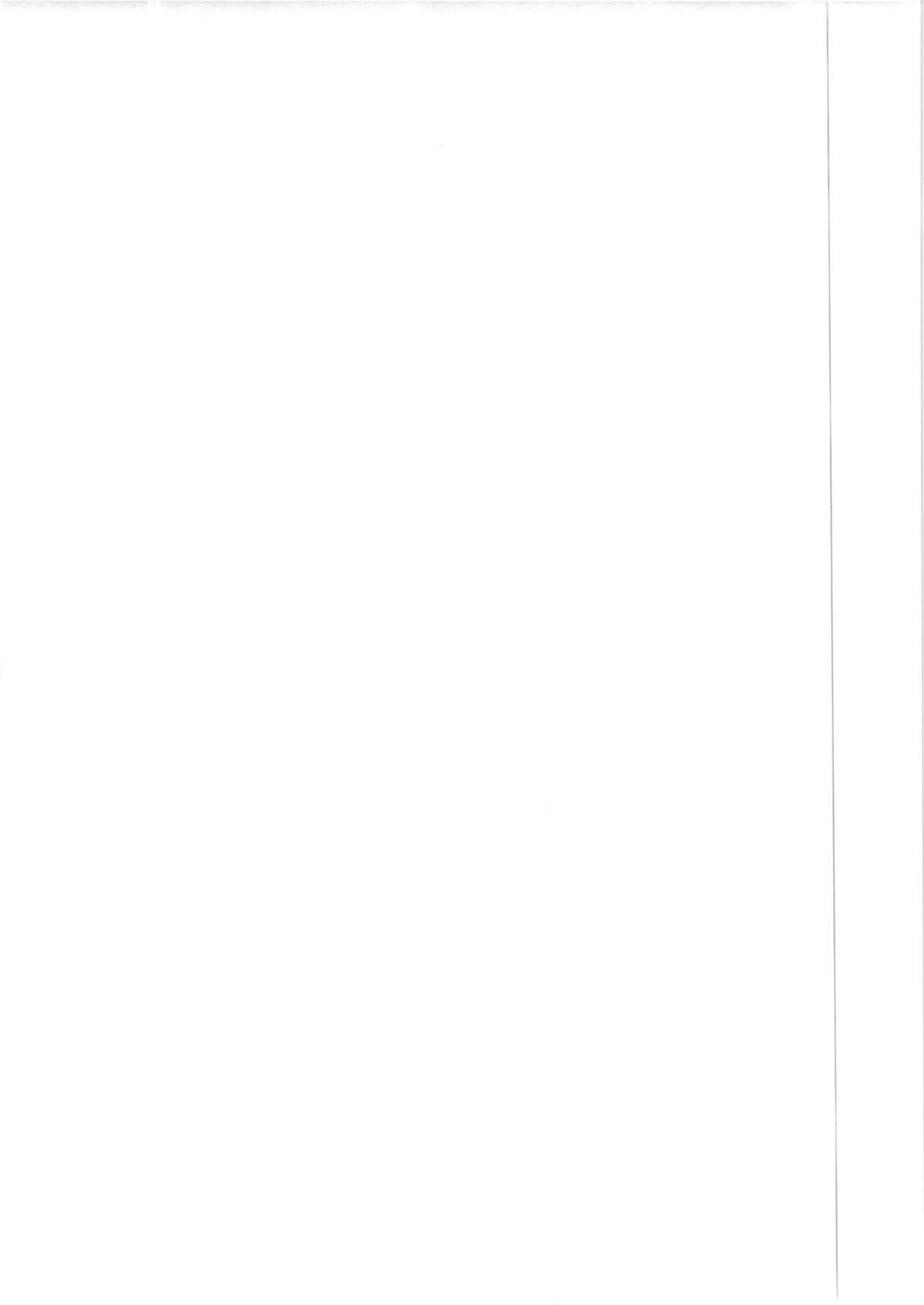
- Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach,
- Regulamin korzystania ze wsparcia merytorycznego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- Regulamin korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych w tym z zasobów lokalowych i rzeczowych.

Wybrana w konkursie organizacja zawrze umowę użyczenia dot. pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność COP zgodnie ze wzorem nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.

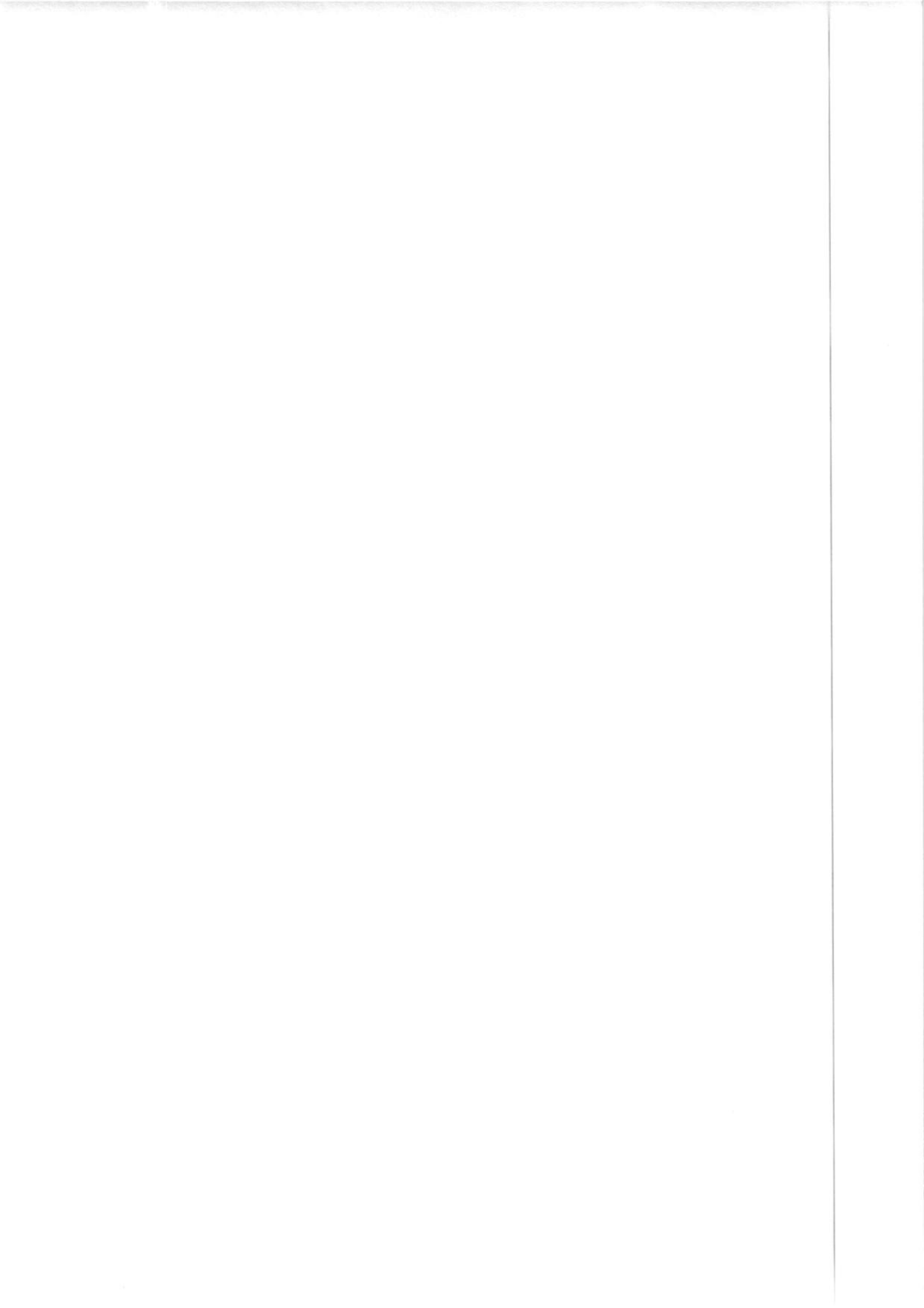


4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
5. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty.
 - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
6. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 9.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.
8. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2015 roku**:
 - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na

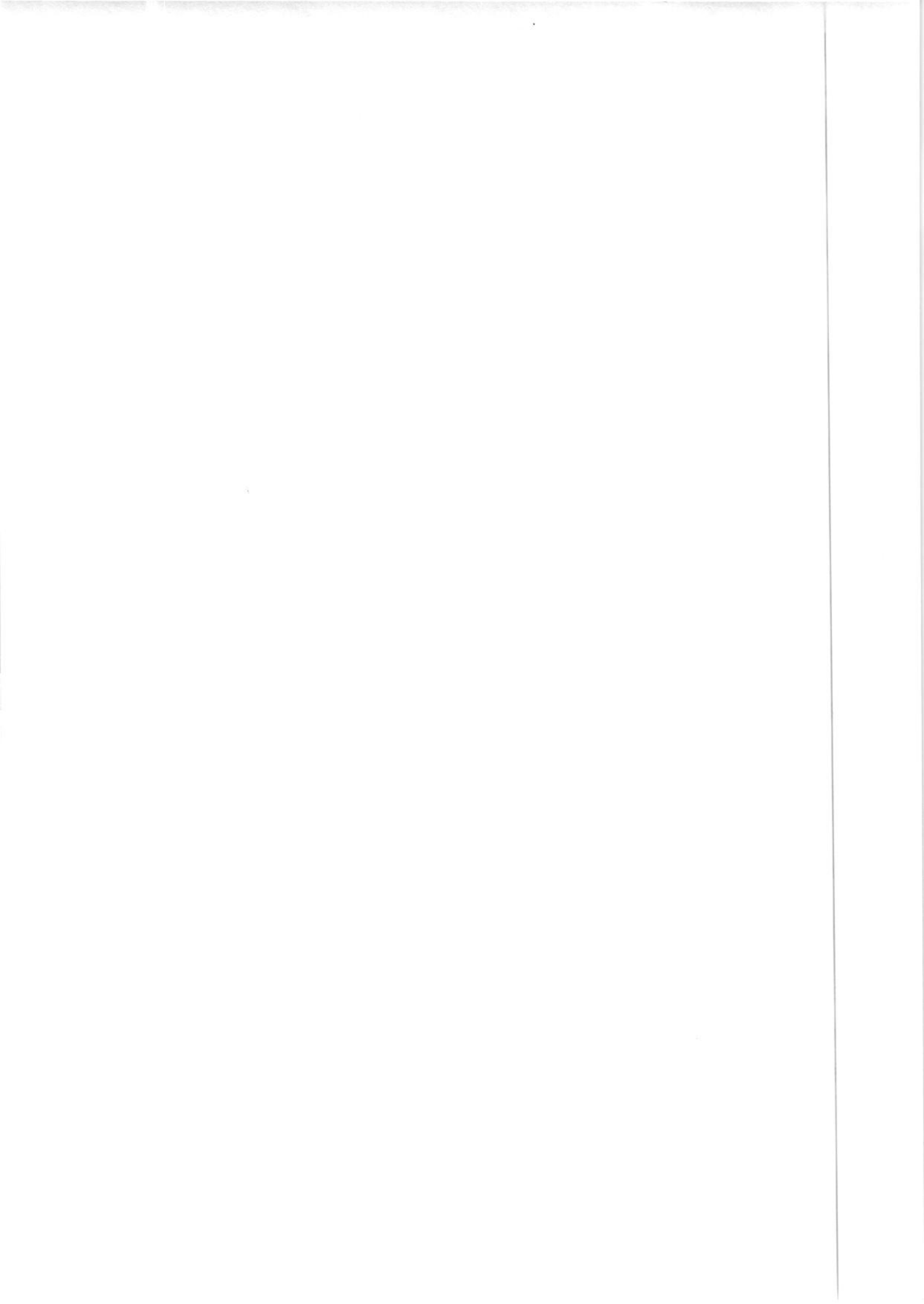


stronie www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.

- b) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
9. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
 10. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
 11. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
 12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 grudnia 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
 13. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).
 15. Kryteria oceny części finansowej:
 - a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
 - b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 9 pkt.),
 - c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 4 pkt.).



16. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
18. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
21. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
22. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
23. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.
24. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
25. W 2015 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:



- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
- d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- g) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny do dnia 26 listopada 2015 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 313 722,00 zł.

27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski


RAJCA PRAWNY
051
mgr Paweł Piotrowicz



UMOWA
o korzystanie z pomieszczeń Nr /15

zawarta w dniu2015r. o korzystanie z pomieszczeń położonych w Czerwionce-Leszczynach przy **ul. 3 Maja 19** pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-238) przy ul. Ligonja 5c w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny nr 5/12 z dnia 09.01.2012r. działa Dyrektor Zakładu mgr Marian Uherek, zwanym w dalszym ciągu umowy „**Udostępniającym**”

a

..... z siedzibą w NIP, Regon
reprezentowane przez:

.....

.....
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Korzystającym**” o następującej treści:

§ 1

Właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem położonym przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, a przedmiotowy budynek pozostaje w użyczeniu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach (jednostki organizacyjnej gminy).

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowią pomieszczenia położone na I piętrze budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach o łącznej powierzchni **89,30 m²**.
2. Udostępniający oddaje a Korzystający przyjmuje pomieszczenia od dnia **1 stycznia 2016r.**
3. Korzystający ma również obowiązek utrzymywania w należyтым stanie technicznym i organizacyjnym pomieszczenia o powierzchni **28,10 m²** które będą użyczone stowarzyszeniom na siedzibę stowarzyszenia, w tym usytuowanie w nich szafek w których przechowywane będą dokumenty statutowe.

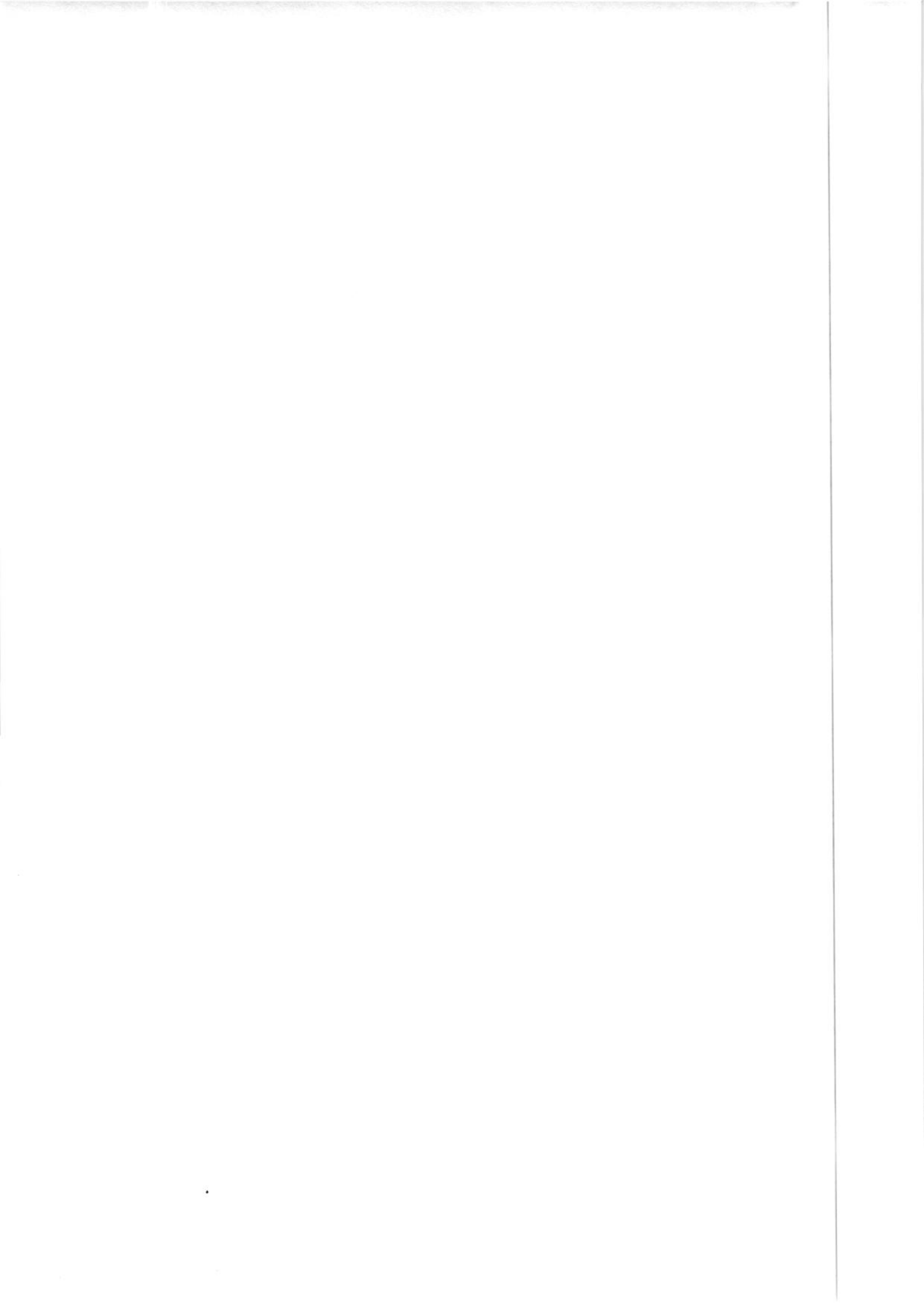
§ 3

Korzystający będzie wykorzystywał pomieszczenia w celu prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych, w sposób i na zasadach określonych w ogłoszeniu o warunkach Konkursu ofert na zadania publiczne pod nazwą "Prowadzenie centrum organizacji pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Do obowiązków Korzystającego należeć będzie również :

- 1) dbałość o czystość, stan techniczny oraz przepisy BHP i p.poż.,
- 2) zabezpieczenie udostępnionych pomieszczeń przed działaniami osób niepowołanych,
- 3) utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach.



§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2016r.** do dnia **31 grudnia 2016r.**

2. Udostępniający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego wówczas, gdy :

1) przedmiot użyczenia stał się niezbędny Udostępniającemu dla wykonywania jego prawem określonych zadań,

2) W przypadku zmiany sposobu korzystania z pomieszczeń przez Korzystającego.

§ 6

Korzystający nie może dokonać bez zgody Udostępniającego zmian w substancji budynku lub pomieszczeniach za wyjątkiem prac adaptacyjnych dla prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 7

Po zakończeniu umowy Korzystający zobowiązany jest oddać pomieszczenia w nie pogorszonym stanie technicznym, poza zużyciem wynikającym ze zwykłego korzystania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Udostępniającego.

UDOSTĘPNIAJĄCY

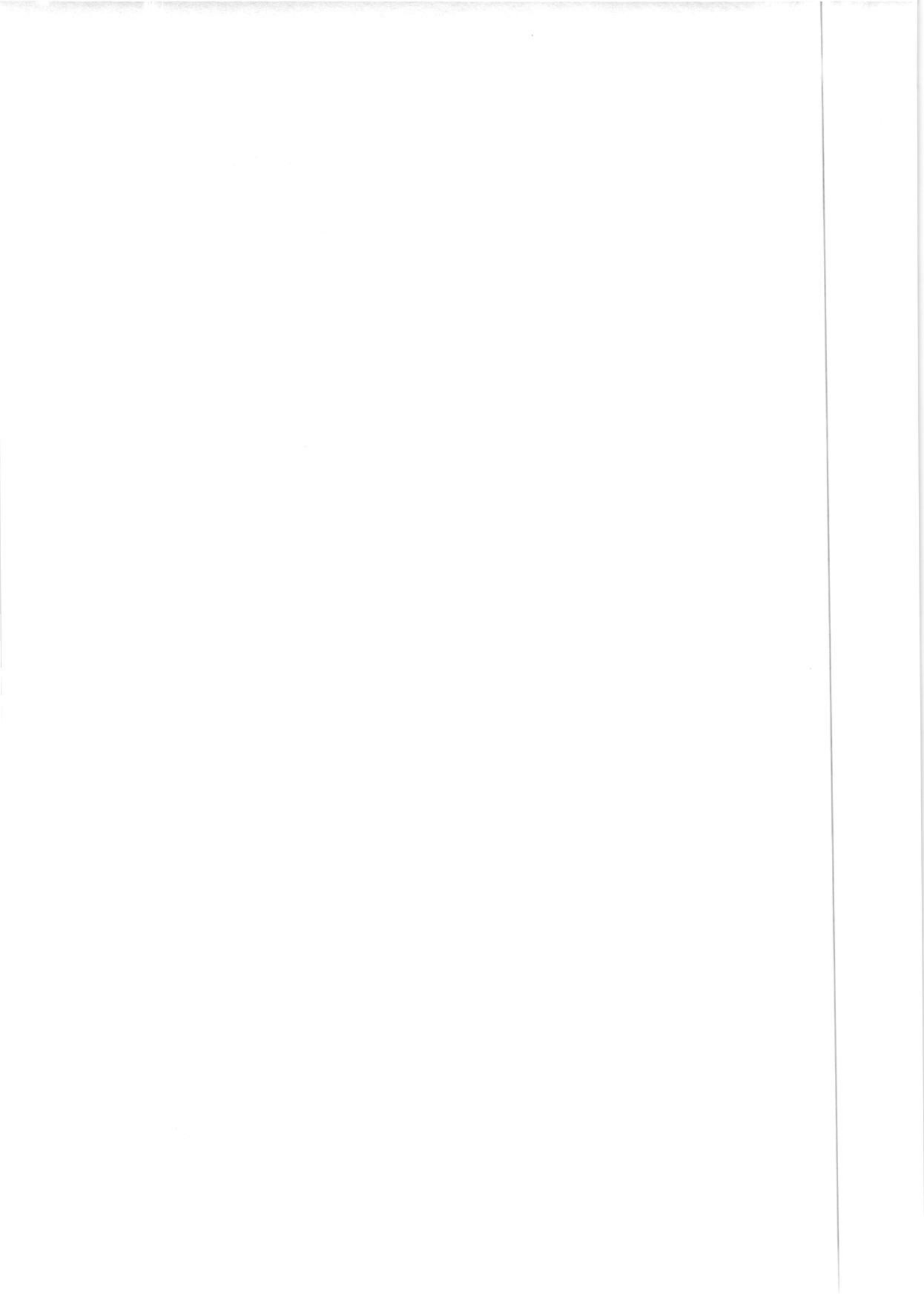
KORZYSTAJĄCY

.....
.....

.....
.....

Princa

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski



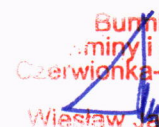
Wzór Nr 2

Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2016 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar:

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)		TAK	2 DNI
5.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy.		TAK	2 DNI
7.	Analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie i zapisami Rocznej Programu Współpracy		NIE	--
8.	Dopuszczyć do oceny merytorycznej	TAK/NIE		

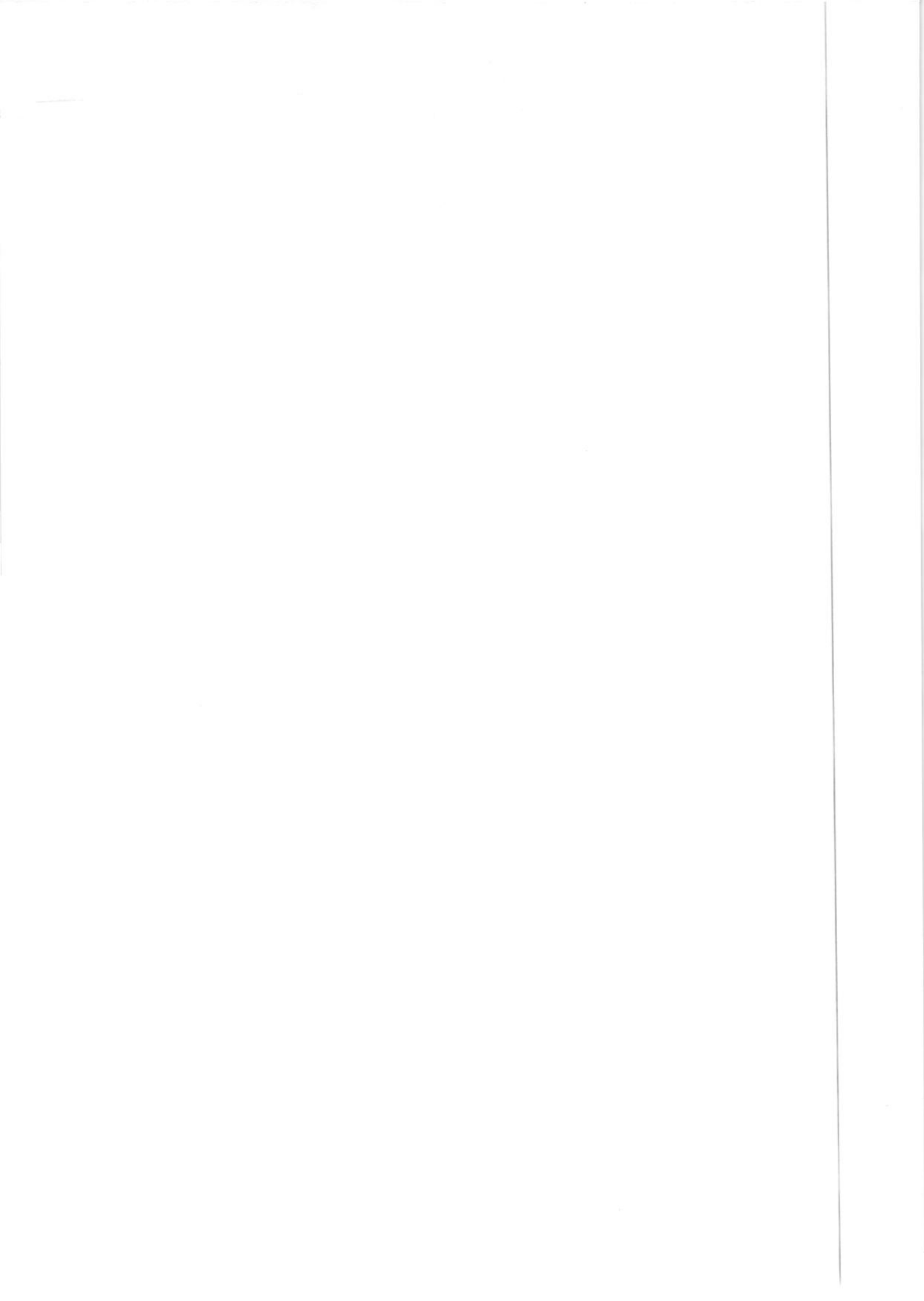

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski

Wzór Nr 3

Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	<p>a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu)</p> <p>b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu.</p> <p>c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.</p>	0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
			0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	<p>a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu,</p> <p>b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,</p> <p>c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań,</p> <p>d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,</p>	0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
			0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	<p>a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja)</p> <p>b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,</p>	0 - 4 pkt	
			0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	<p>a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne),</p> <p>b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania?</p> <p>c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy</p>	0 - 4 pkt	
			0 - 6 pkt	
			0 - 2 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:				



Wzór Nr 3

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	<p>a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania</p> <p>b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)</p>	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	<p>a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu</p> <p>b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań)</p> <p>c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)</p> <p>d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)</p>	0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	<p>a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone</p> <p>b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę</p>	0 - 3 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 17 pkt.):				

Y. Jankowski

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

