

Zarządzenie Nr 185/15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 4 maja 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wspieranych poprzez regranting w 2015 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych wspieranych poprzez regranting – wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Jednocześnie wprowadzam Regulamin regrantingu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2


Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

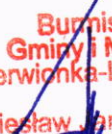
§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


RADA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz


Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski



OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2015 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XLVIII/652/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych wspieranych poprzez regranting – wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi Konkurs na Mikrodotacje (zgodnie z Regulaminem regrantingu - Załącznik nr 2 do Zarządzenia) od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na zdania w obszarach priorytetowych ujętych w Rocznym Programie Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2015 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.).
2. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć jako wsparcie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: 10 000,00 zł.
3. Zadania mogą być realizowane w terminie od 15 czerwca 2015r. do 31 grudnia 2015r.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego, jeżeli jego zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 10% wartości finansowej zadania.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 2 dni, w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9 i poprzez generator wniosków www.witkac.pl. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w. terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
8. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
9. Organizacje pozarządowe, które otrzymały dotacje w latach ubiegłych, ponownie mogą otrzymać dotacje, jeżeli prawidłowo rozliczyły wcześniejsze dotacje i uzyskały zaakceptowanie sprawozdania końcowego.
10. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres i harmonogram działań Konkursu na Mikrodotacje (harmonogram realizacji zadania publicznego),
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonanie zadania.
 - 5) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) i rzeczowym,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty.
 - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,

11. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 13.
12. Do ofert konkursowych należy dołączyć wymagane rozporządzeniem załączniki.
13. Oferty konkursowe na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 maja 2015 roku:
- w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na stronie www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.
 - w formie pisemnej z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku (Regranting)” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.
14. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
15. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
16. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10 czerwca 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
18. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn (0 - 8 pkt.),
 - poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0 – 8 pkt.),
 - skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0 - 8 pkt.),
 - zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi

zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy? (0 - 12 pkt.),

19. Kryteria oceny części finansowej:

- a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania? (0 - 4 pkt.),
- b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie? (0 - 7 pkt.),
- c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji? (0 - 5 pkt.).

20. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 52, przy czym minimalna ilość punktów dopuszczająca do dofinansowania wynosi 27. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

21. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający listę rankingową projektów oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

22. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) wynajem lub dzierżawę obiektów własnych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 15) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 16) związanych z finansowaniem rozwoju sportu w obszarze zadań Nr 4: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

23. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
25. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
26. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, tel. 32 43 12 251.
27. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.
28. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
29. W 2014 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:
- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - g) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w 2014 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 105 800,00 zł.
30. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Janicula

RADCA PRAWNY
051
mgr Paweł Piotrowicz

REGULAMIN REGRANTINGU

1. **Regranting**, należy rozumieć jako przekazanie otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) dotacji przez tzw. operatora projektu (za wiedzą i zgodą Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny) innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (tzw. Realizatorom projektu) poprzez Konkurs na Mikrodotacje w celu realizacji przez nie zadania publicznego.
2. **Mikrodotacje** są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013r. Poz. 885 z późn. zm.).
3. **Operator** – jest to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wspieranych poprzez regranting – wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zawartych w Rocznym Programie Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.
4. **Realizator projektu** - jest to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), która otrzyma dotację w ramach Konkursu na Mikrodotacje.
5. Operator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny środków, które należy wykazać i wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
6. Operator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (subkonto lub załączony plan kont do obsługi dotacji).
7. Do zadań Operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej, podgalającej zatwierdzeniu przez Dotującego (Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny), w tym:
 - Regulaminu Konkursu na Mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu;
 - Regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej. Zastrzega się, by w skład Komisji wchodził co najmniej jeden pracownik Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyznaczony przez Burmistrza Gminy i Miasta
 - wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (możliwe jest zastosowanie wzorów z rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25);

- b) przeprowadzenie Konkursu na Mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
 - c) ogłoszenie konkursu;
 - d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór Realizatorów projektów,
 - e) podpisanie umów na realizację projektów;
 - f) wypłata dotacji na realizację projektów;
 - g) monitoring realizacji projektów;
 - h) rozliczenie realizacji projektów;
 - i) rozliczenie realizacji całości zadania;
 - j) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla Realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
8. W ramach Konkursu na Mikrodotacje operator powinien w szczególności preferować następujące typy projektów:
- 1) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
 - 2) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
 - 4) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 5) Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 6) Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2015 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., nr 1118 z późn. zm.).

9. Operator i Realizatorzy projektów zobowiązują się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Ponadto Operator i Realizatorzy projektów zobowiązują się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
10. Brak dopełnienia któregoś z punktów niniejszego Regulaminu może skutkować nie uznaniem kosztów jako kwalifikowalnych w części lub całości.

RADCA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz



Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski



Projekt „Wspólnie znaczy lepiej – System pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce-Leszczyznach”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wzór Nr 1


Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z przytku publicznego – 2015 r.)

Nazwa organizacji :

Obszar:

Wpływ wniosku z dnia (data, numer rejestru):

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wymóg: Oferta Zał. 1 + wyjaśnienie pkt. 24 + Ogłoszenie konkursowe ust. 10 pkt 8a i 8b Spełnienie wymogu: stosowne dokumenty.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS. Wymóg: Oferta Cz. I, pkt. 9, Ogłoszenie 10 pkt 8a i 8b Spełnienie wymogu: właściwe podpisy pod ofertą.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Wymóg: Oferta Cz. I Ogłoszenie 10 pkt 8a i 8b Spełnienie wymogu: pełnomocnictwo lub stosowny dokument.		TAK	2 DNI
5.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej. Wymóg: Ogłoszenie – ust. 10 pkt 5 Spełnienie wymogu: Statut – w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy. Wymóg: Oferta Cz. V, pkt. 4 + Oferta – strona tytułowa, Ogłoszenie – ust. 10 pkt 8d Spełnienie wymogu: odpowiednie zapisy w ofercie + umowa (jeśli konieczna).		TAK	2 DNI
7.	Wstępna analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie. Wymóg: Ogłoszenie ust. 22 Spełnienie wymogu: oferta – kosztorys Cz. IV, Tab. 1.		--	--
8.	Inne.			
9.	Braki lub błędy formalne w ofercie.			
10.	Propozycja: dopuścić do oceny merytorycznej / odrzucić.			


 RADA PRAWNY
 mgr Paweł Piotrowicz


 Burmistrz
 Gminy i Miasta
 Czerwonka-Leszczyny
 Wiesław Janiszewski

Wzór Nr 2

Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu) – (of. cz. III, pkt 1)	0 - 2 pkt	
		b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu. – Ogl. Wstęp i p. 2	0 - 2 pkt	
		c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę (of. cz. III, p. 2) realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania (of. cz. III, p. 3), wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, (of. cz. III, p. 8)	0 - 2 pkt	
		b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, (of. cz. III, p. 8, 9 i 10),	0 - 2 pkt	
		c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań (of. cz. III, p. 9),	0 - 2 pkt	
		d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie (of. cz. III, p. 8 i 9),	0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja) (of. cz. III, p. 10),	0 - 4 pkt	
		b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta (of. cz. III, p. 10),	0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne) (of. cz. V, p. 3),	0 - 4 pkt	
		b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi (of. cz. V, p. 1), rzeczowymi (of. cz. V, p. 2), (of. cz. V, p. 2 do właściwej realizacji zadania? (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9)	0 - 6 pkt	
		c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy (of. cz. IV, tabela 1 – kolumna 9 i of. cz. V, p. 1)	0 - 2 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:				

Wzór Nr 2

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania <i>(of. cz. IV, tabela 1),</i>	0 - 2 pkt	
		b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów) - <i>(of. cz. IV, tabela 1),</i>	0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. <i>(of. cz. IV, tabela 1 w odniesieniu do pkt. 21??????? spr.....Ogłoszenia),</i>	0 - 2 pkt	
		b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone.	0 - 1 pkt	
		c) budżet projektu nie zawiera błędów rachunkowych, <i>(of. cz. IV, tabela 1 - analiza),</i>	0 - 1 pkt	
		d) poziom wkładu własnego osobowego (5%-15%; 16% i więcej) - <i>(of. cz. IV, tabela 2 źródło finansowania),</i>	0 - 2 pkt	
		e) uwagi do kosztorysu (wyjaśnienia)	0 - 1 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) - <i>(of. cz. V, pkt 3),</i>	0 - 3 pkt	
		b) wysoka jakość rozliczenia poprzednich dotacji na realizację zadań publicznych w gminie (terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia otrzymanych środków) - <i>(of. cz. V, pkt 3 lub Uwagi),</i>	0 - 2 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 16 pkt.):				

RADCA PRAWNY
051
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski