

Zarządzenie Nr 137/18
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 12 kwietnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2018 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLII/483/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na 2018 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2018 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:
 - 1) realizację programów profilaktyczno-wychowawczych w trakcie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży (około 30 osób) z rodzin z problemem alkoholowym,
 - 2) realizację innych profilaktycznych programów środowiskowych wynikających z w/w programu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wojciech Janiszewski
mgr inż. inż. inż.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wojciech Janiszewski
Wojciech Janiszewski

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2018 ROKU

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny ogłasza konkurs ofert na realizację w 2018 roku niżej wymienionych zadań publicznych zawartych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny uchwalonego na 2018 rok.

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

1. Zadanie nr 1 - Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych w trakcie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży (około 30 osób) z rodzin z problemem alkoholowym.
2. Zadanie nr 2 – Realizacja innych profilaktycznych programów środowiskowych wynikających z w/w programu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań

1. Zadanie nr 1 – 35 000,00 zł
2. Zadanie nr 2 – 13 000,00 zł

III. Termin realizacji zadania.

1. Zadanie nr 1 realizowane będzie w okresie wypoczynku letniego.
2. Zadanie nr 2 realizowane będzie w terminie od 1.06.2018 do 30.11.2018 roku.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - 3) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu,
 - 4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 5) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie 3 dni od wezwania) osunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - 1) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) (od 1 -10 punktów)
 - 2) cel realizacji działań (od 1 -10 punktów)
 - 3) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (od 1 -10 punktów)
 - 4) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (od 1 do 10 punktów)
 - 5) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (od 1 do 10 punktów)
 - 6) liczebność i charakterystyka grup odbiorców (od 1 do 10 punktów)
6. Ocena merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 60 pkt.).
7. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 40 punktów.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku do godz. 15.00 w kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przy ul. Parkowej 9 lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2018” wraz z oznaczeniem numeru zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

VI. Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Wybór ofert oferty na wykonanie zadań określonych numerami 1 i 2 dokonany zostanie w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VI. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - 1) powierzyć realizację zadania;
 - 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania;
 - 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysonowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. - podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 roku poz. 2237 z późn zm.).

IX. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.


XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt VIII.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2018”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w rodz. I), na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XII. Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.

1. Otrzymanie środków finansowych nastąpi w ciągu 14 dni od zawarcia umowy z oferentem na numer rachunku oferenta podany w ofercie.



RACHUNEK
nr 123456789
miejscowość, data



Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyzny
Wiesław Janiszewski

Załącznik
do ogłoszenia o konkursie ofert
z dnia 12 kwietnia 2018 roku

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W Z Ó R

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 2237 z późn. zm.)

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....
(numer zadania - zg z rozdziałem I ogłoszenia)

.....
(tytuł zadania)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość ul. nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. **Szczegółowy sposób realizacji zadania** (*charakterystyka zadania, sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod; wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania; wskazanie grup odbiorców do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność*):

.....
.....
.....
.....
.....

III. **Termin i miejsce realizacji zadania;**

.....

IV. **Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. **Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

VI. **Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);**

.....

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną);

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

1. Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Łączny koszt zadania		100%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - - -			
2				
3				
O g ó ł e m				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*

- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017r. Poz. 2237 ze zm.).

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jankowski

RADY GMINY
MIASTA
CZERWIONKA-LESZCZYNY

Wice