

Czerwionka-Leszczyzny 6.06.2019 r.

OG.2614.1.2019

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:
„PRZEBUDOWA SALI KONFERENCYJNEJ”
Z WYDZIELENIEM POMIESZCZENIA NA KSEROKOPIARKI
W BUDYNKU URZĘDU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYZNY
PRZY UL. PARKOWEJ 9 W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro jest prowadzone na zasadach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

I. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiający: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyzny
Adres Zamawiającego: 44-230 Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9
Adres do korespondencji: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny
44-230 Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9
Numer telefonu: 32 42 95 938
Numer faksu: 32 43 11 760
**e-mail do korespondencji
w sprawie zapytania:** og@czerwionka-leszczyzny.com.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa sali konferencyjnej, polegająca na jej wyremontowaniu oraz wydzieleniu pomieszczenia technicznego na kserokopiarki, w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przy ul. Parkowej 9 w Czerwionce-Leszczyinach.

2. Na przedmiot zamówienia określony w pkt. 1 składa się zakres rzeczowy, obejmujący następujące prace:

1) wyodrębnienie w dotychczasowej sali konferencyjnej:

- a) sali konferencyjnej z kąciakiem socjalnym,
- b) pomieszczenia technicznego na urządzenia kopiujące-kserokopiarki, poprzez wykonanie ścianek z płyt gipsowo-kartonowych na stelażu stalowym wraz z montażem drzwi nieotwieralnych ze szkła matowego

- hartowanego (celem doświetlenia wyodrębnionego pomieszczenia technicznego) oraz wykuciu nowego otworu drzwiowego w ścianie nośnej z korytarza i montażu nadproża do pomieszczenia technicznego wraz montażem (wykonaniem) nowych drzwi z korytarza,
- 2) wykonanie prac elektrycznych polegających na:
 - a) doprowadzeniu zasilania kablem z głównej rozdzielni umiejscowionej w piwnicy oraz montaż nowej tablicy rozdzielczej dla pomieszczeń, o których mowa w pkt. 1,
 - b) wymianie instalacji wewnętrznej oraz wykonaniu nowej instalacji elektrycznej i oświetleniowej w pomieszczeniach, o których mowa w pkt. 1,
 - 3) montaż klimatyzacji (klimatyzatora) w *sali konferencyjnej* oraz agregatu na ścianie zewnętrznej budynku wraz z obudową,
 - 4) wymianę przyłącza wodno-kanalizacyjnego z montażem urządzeń sanitarnych (zlew i syfon) oraz przepływowego podgrzewacza wody w *kąciek socjalnym* wraz ze skuciem fragmentu ścianki na całej jej wysokości oraz płytek ceramicznych ściennych, a także zamontowanie płyt betonowych pomiędzy szafkami dolnymi i górnymi (które zostaną zakupione przez Zamawiającego),
 - 5) otwarcie zakrytych otworów wentylacyjnych wraz z montażem kratki wentylacyjnych,
 - 6) demontaż istniejącej boazerii wraz ze skuciem tynków głuchych, spękań i zwilgoceń oraz ich naprawa, malowanie ścian,
 - 7) demontaż istniejących grzejników wraz z czyszczeniem i pomalowaniem farbami antykorozyjnymi pionów przy grzejnikach oraz zabudowę pionów przy grzejnikach płytami gipsowo-kartonowymi na całej wysokości pomieszczenia oraz zamontowanie nowych grzejników z zaworami termostatycznymi,
 - 8) demontaż z istniejących drzwi okładziny tapicerowanej i montaż nowej okładziny z płyty mdf,
 - 9) montaż sufitu z płyt gipsowo-kartonowych na podwójnym ruszcie,
 - 10) zamontowanie na istniejące parapety nowych okładzin,
 - 11) remont podłogi – demontaż istniejących paneli, zamontowanie płyt OSB oraz posadzki z płytek winylowych wraz z montażem listew przypodłogowych,
 - 12) montaż oświetlenia w suficie oraz montaż gniazd i wyłączników elektrycznych.

Uwaga: Zamawiający wprowadza w dokumentacji projektowej zmiany opisane poniżej w zakresie prac:

1) BUDOWLANYCH:

- tynki cementowo-wapienne można zamienić na okładzinę z płyt gipsowych,
- rezygnuje się z dostarczenia i montażu szaf (3S) wg dokumentacji,
- rezygnuje się z dostarczenia i montażu szafek kuchennych dolnych z blatem (4S) wg dokumentacji,
- rezygnuje się z dostarczenia i montażu szafek kuchennych górnych (4S) wg dokumentacji,
- należy uwzględnić obudowę pionów c.o. płytami gipsowo-kartonowymi na całej wysokości tj. od posadzki do sufitu,
- zamiana farby do malowania ścian i sufitów z silikonowej na farby akrylowe,

2) ELEKTRYCZNYCH:

3. <Instalacja kablowa i przewodów>

3.4 KNNR5 010105	Rury winidurkowe o ϕ do 20 mm, układane P.T. w gotowych bruzdach - podłóże inne-rura RS14	m	75.000
3.9 KNNR5 020301	Przewody kabelkowe o łącznym przekroju do 7.5 mm ² , wciągane do rur- przewód YDY żo 3x2,5	m	50.000

5. <Osprzęt elektryczny>

5.5 KNNR5 030801	Gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym, podtynkowe, końcowe, 2-biegunowe o obciążalności 10 A i przekroju przewodów do 2.5 mm ² - 2P+Z 16A 250V	szt.	17.000
5.6 KNNR5 030801	Gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym, podtynkowe, końcowe, 2-biegunowe o obciążalności 10 A i przekroju przewodów do 2.5 mm ² - 2P+Z 16A 250V IP44	szt.	10.000
5.7 KNNR5 030801	Gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym, podtynkowe, końcowe, 2-biegunowe o obciążalności 10 A i przekroju przewodów do 2.5 mm ² - 2P+Z 16A 250V DATA	szt.	12.000

- instalację gniazd osadzonych w podłóże należy wykonać z osprzętem hermetycznym IP44 p/t. Gniazda osadzone w puszkach aluminiowych z zaślepką aluminiową,
- tablice, osprzęt i aparatura:

Oznaczenie	Nazwa, typ	Ilość	Uwagi
TB2	Rozdzielnia TB2 400/230V/ zamykana na klucz	1 kpl	Typ i wyposaż. /rys.nrE-5/
WZM	Wzmacniacz 230/100W z elementami do podłączenia mikrofonu bezprzewodowego	1 kpl	
	Mikrofon bezprzewodowy do wzmacniacza j.w.	1 szt	
Głośnik	Głośnik do wzmacniacza j.w. 150W	2 szt	
Projektor	Projektor do wyświetlania	1 szt	
Ekran	Ekran na napięcie 230V sterowany pilotem	1 szt	
Kamera	Kamera	1 szt	
	Wyłącznik 1-faz 10A 250V p/t	5 szt	
	Gniazdo 1-faz p/t 2P+Z 16A 250V	17 szt	
	Gniazdo 1-faz p/t 2P+Z 16A DATA	12 szt	

	Gniazdo 1-faz p/t 2P+Z 16A 250V IP44	6 szt	
	Gniazdo punktu logicznego kat. 5 typu RJ45	10 szt	
GŁ	Gniazdo do podłączenia głośnika	2 szt	
	Rura izolacyjna TS 14mm	145 m	
	Rura RS22	40 m	
	Rura RS37	2 m	
	Gniazdo 1-faz p/t 2P+Z 16A DATA IP44	4 szt	

3. Uszczegółowiony zakres prac znajduje się w *Przedmiarze robót*, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty* i *Przedmiarze robót nr U-CZ 01/19*, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty* oraz *Projekcie budowlanym*, stanowiącym **załącznik nr 5** i *Projekcie budowlano-wykonawczym*, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.

Uwaga:

Zakres prac nie obejmuje aranżacji wnętrz o sprzęty i wyposażenie wraz z montażem takim jak: szafy, szafek kuchennych dolnych z blatem, szafek kuchennych górnych, krzesła, stołów, lamp, rzutnika, ekranu, projektora, donic i godła (za wyjątkiem montażu oświetlenia punktowego – halogeny w suficie).

4. Wykonawca może prowadzić prace w czasie godzin pracy Urzędu, jeżeli nie będą zakłócały jego bieżącego funkcjonowania.

Prace mają być prowadzone z zachowaniem czystości i porządku, w szczególności na ciągach komunikacyjnych (klatka schodowa, korytarz).

W przypadku użycia narzędzi, w szczególności narzędzi mechanicznych, powodujących hałas, drgania, itp. przenoszące się poza remontowane pomieszczenie, prace należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu (poniedziałek po 17.00, wtorek – czwartek po godz. 15.30, piątek po 14.00).

Ponadto prace mogą być wykonywane w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.

6. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót, za którego w pełni odpowiada. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika budowy.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) *termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy,*
- 2) *termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 15 września 2019 roku.*

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy miejsce prac po podpisaniu umowy, czego jednak warunkiem jest uprzednie dostarczenie Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót właściwemu organowi.

3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 jest podpisanie przez obie strony bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II *Zaproszenia do złożenia oferty* oraz złożenie przez Wykonawcę *Karty gwarancyjnej*.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty*.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wzorem formularza ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 1** do *Zaproszenia do złożenia oferty*.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

7. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z *Zaproszeniem do złożenia oferty* oraz jego załącznikami, a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

8. Oferta winna być złożona w jednej zamkniętej kopercie opatrzonej poniższym opisem: **„Przebudowa sali konferencyjnej” z wydzieleniem pomieszczenia na kserokopiarki w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9 w Czerwionce-Leszczynach** z podaniem adresu Wykonawcy.

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i jego załącznikach.

10. Oferta Wykonawcy niezgodna z warunkami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego i zostanie odrzucona.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **17 czerwca 2019 roku do godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (kancelaria – pokój nr 5, parter).

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 czerwca 2019 roku o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (pokój nr 20 – II piętro).

VI. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną brutto – **100%**.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto podana w ofercie sporządzonej według wzoru formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do *Zaproszenia do złożenia oferty*.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w *Zaproszeniu do złożenia oferty*.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny przedmiotu zamówienia

1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia określony w pkt. II. 1 *Zaproszenia do złożenia oferty* z uwzględnieniem pozostałych zapisów pkt. II. 2-7 *Zaproszenia do złożenia oferty* oraz prace, które zostały wymienione we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do *Zaproszenia do złożenia oferty*, *Przedmiarze robót*, stanowiącym **załącznik nr 3** do *Zaproszenia do złożenia oferty* i *Przedmiarze robót nr U-CZ 01/19*, stanowiącym **załącznik nr 4** do *Zaproszenia do złożenia oferty* oraz *Projekcie budowlanym*, stanowiącym **załącznik nr 5** do *Zaproszenia do złożenia oferty* i *Projekcie budowlano-wykonawczym*, stanowiącym **załącznik nr 6** do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z naniesionymi uwagami, a także prace o których mowa w poniższym pkt. 3.

2. Cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie pkt. 1 jest ceną ryczałtową, brana pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

3. Wykonawca w cenie ofertowej brutto zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należytych, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz

warunkami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty*, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót, stanowiącego przedmiot umowy tj. wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo oraz słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wycenionych przedmiarów robót przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie ww. dokumentów lub dostarczenie dokumentów niezgodnych z warunkami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* oraz złożoną ofertą skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

W przypadku opóźnień w dostarczeniu przez wybranego Wykonawcę ww. dokumentów skutkować będzie opóźnieniem podpisania umowy, ale nie będzie to wpływać na termin zakończenia realizacji zadania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Dopuszczalną formą prowadzenia korespondencji w sprawie przedmiotowego zamówienia jest faks, droga elektroniczna oraz forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny
ul. Parkowa 9.

W przypadku faksu korespondencję należy kierować na numer 32 43 11 760, a w przypadku drogi elektronicznej na adres mail: og@czerwionka-leszczyzny.com.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Kazimiera Gorzawska – naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
tel. 32 42 95 938, od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 15.00
oraz w piątek w godz. od 8.00 do 10.00.

Ireneusz Wróblewski – inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów
tel. 32 42 95 982, od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 15.00
oraz w piątek w godz. od 8.00 do 10.00.

IX. Warunki dotyczące udzielenia gwarancji, rękojmi

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres co najmniej trzech lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

X. Zakończenie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty będą niezgodne z warunkami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty*, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierował *Zaproszenie do złożenia oferty* lub którzy złożyli ofertę na podstawie ogólnego ogłoszenia podanego na stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie Wykonawców.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o jej wyborze, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także ceny złożonych ofert oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zadania o treści zgodnej z treścią wzoru umowy, stanowiącą **załącznik nr 2** do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Załączniki

Załącznikami do *Zaproszenia do złożenia oferty* są:

- 1) wzór formularza oferty - **załącznik nr 1**,
- 2) wzór umowy - **załącznik nr 2**,
- 3) przedmiar robót - **załącznik nr 3**,
- 4) przedmiar robót nr U-CZ 01/19 - **załącznik nr 4**,
- 5) projekt budowlany - **załącznik nr 5**,
- 6) projekt budowlano-wykonawczy - **załącznik nr 6**.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Andrzej Raudner

WZÓR

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:.....
.....

NIP:

Tel:

Faks:.....

e-mail:

OFERTA

**Gmina i Miasto
Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

1. Nawiązując do *Zaproszenia do złożenia oferty* z dnia 6 czerwca 2019 roku na wykonanie zadania pn.: „**Przebudowa sali konferencyjnej**” z **wydzieleniem pomieszczenia na kserokopiarki w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9 w Czerwionce-Leszczynach**, oferuję/emy(*) wykonanie zadania zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*, warunkami zawartymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty*, przedmiarami robót, a także projektem budowlanym i projektem budowlano-wykonawczym za łączną cenę brutto:

łączna cena brutto =zł , tj.:

.....zł netto + %VAT = zł brutto

słownie łączna cena brutto: (..... zł)

2. Proponowana powyżej w pkt. 1 cena brutto zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena ta jest ceną ryczałtową, ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

3. Oświadczam/my(*), że ww. zadanie wykonamy w terminie wskazanym w *Zaproszeniu do złożenia oferty*.

4. Oświadczam/my(*), że na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję/my(*) się udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres lat(**), (***) licząc od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam/my(*), że zawarte w *Zaproszeniu do złożenia oferty* postanowienia (warunki) zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczam/my(*), że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam/my(*), że zawarte w *Zaproszeniu do złożenia oferty* postanowienia, w tym treść wzoru umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuję się/ zobowiązujemy się (*) w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z treścią wzoru umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty jest :(**).

9. Załącznikiem do niniejszej oferty są:

1) parafowany wzór umowy,

2) inne(**).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/i(*) Wykonawcy)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) uzupełnić

(***) gwarancji należy udzielić na okres co najmniej trzech lat