UCHWAŁA NR XIII/139/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie: uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015r., poz. 3888),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bernard Strzoda

Załącznik do uchwały Nr XIII/139/19

Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 22 listopada 2019 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK

CZERWIONKA-LESZCZYNY
ZŁOŻA SUKCESU

Wstęp

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.)

Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy pozafinansowej np. zapewnienie miejsca do integracji, szkoleń, spotkań, warsztatów, patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i skuteczności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.);

2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;

3) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.12 oraz 13 Ustawy;

4) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;

6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.);

7) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b – 19h Ustawy;

8) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;

9) Strategii Rozwoju Gminy – należy przez to rozumieć Strategię Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2014 – 2020, przyjętą Uchwałą Nr XLVII/622/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 września 2014r.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;

2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;

3) podniesienie jakości składanych ofert przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań publicznych zleconych tym organizacjom pozarządowym;

4) realizacja strategii rozwoju Gminy oraz programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;

5) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pomocowych na realizację ich zadań statutowych;

6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;

7) zapewnienie zaplecza lokalowego w formie Centrum Organizacji Pozarządowych;

8) organizacja Kampanii 1% dla organizacji pożytku publicznego;

9) wsparcie prawne, organizacyjne i edukacyjne sektora pozarządowego;

10) wzmacnianie Centrum Wolontariatu;

11) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.

4. Zasada efektywności – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zasada uczciwej konkurencji – Oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6. Zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

Rozdział 4.
Formy współpracy

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe

1) Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych,

2) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:

   a) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Z 2019 poz. 688 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku);

   b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

   c) możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy;

   d) wsparcie infrastrukturalne organizacji z wykorzystaniem pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych;

   e) wsparcie merytoryczne poprzez doradztwo, szkolenia;

   f) współorganizowanie imprez o charakterze integrującym organizacje pozarządowe, mieszkańców oraz samorząd gminny, w tym m. in.: Festiwal Organizacji Pozarządowych, Dzień Wolontariusza, Dzień Seniora itp.;

   g) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji Kampanii 1% (ulgi podatkowej od dochodu podatnika w deklaracji rocznej);

   h) obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

   i) przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym;

   j) budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

2. Zlecanie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19 a Ustawy.

5. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19 b Ustawy (planowana kwota: 60 000,00 zł).

6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2020 roku należą:

1. **Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:**

(kwota: 1 090 150,00 zł)

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa);

b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;

c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

d) działania aktywizujące osoby starsze w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych, organizacja Dnia Seniora;

e) integracja społeczna mieszkańców gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

2. **Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

(kwota: 70 000 zł)

a) organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych;

b) kultywowanie tradycji regionalnych.

3. **Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

(kwota: 20 000 zł)

a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.;

b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami;

c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

4. **Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

(kwota: 15 000 zł)

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;

b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;

c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;

d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

5. **Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości:**

(kwota: 15 000 zł)

a) organizacja przedsięwzięć w zakresie pobudzania przedsiębiorczości: prowadzenie zajęć szkoleniowych, edukacyjnych, konkursów itp. przyczyniających się do rozwijania postaw przedsiębiorczych;

b) promocja społecznej odpowiedzialności biznesu.

6. **Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a:**

(kwota: 125 000 zł)

a) organizacja Festiwalu Organizacji Pozarządowych;

b) udostępnianie infrastruktury w pomieszczeniach Centrum Organizacji Pozarządowych;

c) działalności szkoleniowo-doradczej;

d) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów programów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

e) wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej wśród ludzi młodych, w szczególności wzmacnianie Centrum Wolontariatu;

f) działalność informacyjna między innymi prowadzenie Kampanii 1%.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2020 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań własnych gminy określonych w art. 4 Ustawy.

Rozdział 6.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną zarządzeniem Burmistrza komisje konkursowe.

2. W skład komisji konkursowych wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da Ustawy.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.

6. Komisja po dokonaniu oceny przedstawia listę rankingową ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednak nie mniej, niż 80% kwoty wnioskowanej, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych rezultatów.

Rozdział 7.
Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz przedkłada Sprawozdanie roczne z realizacji Programu zgodnie z art.5a ust.3 ustawy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

1) opis przebiegu realizacji Programu,

2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania,

3) mierniki efektywności:

a.wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;

b.liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

c.liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;

d.liczba złożonych ofert wspólnych;

e.liczba otwartych konkursów;

f.liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

g.ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;

h.wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;

i.liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzania;

j.liczba zawartych umów w innych trybach np. tzw. małych grantów;

k.wysokość środków wydatkowanych w innych trybach np. tzw. małych grantów;

l.liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;

m.ilość osób objętych poszczególnymi projektami;

n.liczba organizacji biorących udział po raz pierwszy;

o.ilość przedsięwzięć objętych pomocą pozafinansową;

p.ilość i rodzaj szkoleń, ilość osób uczestniczących/ilość organizacji uczestniczących;

q.liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 8.
Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

1. Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2020.

3. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 1 425 150,00 zł.

Rozdział 9.
Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2019 rok oraz wniosków ze spotkania z organizacjami pozarządowymi, które odbyło się w dniu 23 września 2019 roku.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Wydział Spraw Społecznych.

3. W terminie od 4 listopada 2019r. do18 listopada 2019r. projekt Rocznego Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) w celu poznania ich opinii zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl., poz. 3888 z dn. 15 lipca 2015 roku).

4. W trakcie konsultacji organizacji pozarządowe wniosły 3 propozycje do projektu Programu.

5. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy www.czerwionka-leszczyny.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób jej kontroli wykonania zleconego działania określi zarządzenie Burmistrza.

2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania z budżetu Gminy Czerwionka-Leszczyny w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach jak również sposób zamieszczania informacji w miejscu realizacji zadania w sposób widoczny. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art.250-253 ustawy o finansach publicznych.

5. Szczegółowe postępowanie w sprawie przyznawania Patronatów Honorowych określa Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.