

**UCHWAŁA NR XI/151/15
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 4 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będących jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust.1, ust. 1a, ust.1b, ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach

uchwala, co następuje:

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny dla niepublicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;
- 2) wysokość kwot dotacji, w przypadkach dotacji, dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 2.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przedkłada Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwisko, imię (nazwę) i adres (siedzibę) osoby fizycznej (prawnej) prowadzącej przedszkole;
- 2) numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który będą przekazywane środki należnej dotacji;
- 3) nazwisko i imię, pełnioną funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne;
- 4) pełną nazwę i adres przedszkola niepublicznego;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer określający wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 6) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;
- 7) planowaną liczbę dzieci, które uczęszczać będą do przedszkola niepublicznego w roku, w którym ma być udzielona dotacja w okresach: styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień, w tym:
 - a) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

8) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, którzy uczęszczać będą do przedszkola niepublicznego w roku, w którym ma być udzielona dotacja, z uwzględnieniem ppkt: 7a i 7b;

9) oświadczenie o spełnieniu lub nie spełnieniu przez przedszkole niepubliczne warunków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-9.

4. Dotacja udzielana jest na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego, które ukończyło co najmniej 2 lata i 6 miesięcy życia, wykazane w informacji miesięcznej o liczbie dzieci z uwzględnieniem: dzieci niepełnosprawnych (z określeniem rodzaju niepełnosprawności), objętych wczesnym wspomaganie oraz zamieszkałych na terenie innych gmin, składanej przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach.

5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4 i wypłacana do końca miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy wypłacana jest do 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2.

6. Wzory wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

PODSTAWA OBLICZENIA DOTACJI

§ 3.

1. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkola, które:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5,5 godziny dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą kuratora oświaty, osoby niebędące nauczycielami do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;
- 5) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt 2 nie przekraczające 1 zł za każdą godzinę zajęć;
- 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 7) zapewnia liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 9) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty;

jest kwota równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkola, które nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9 jest 75% ustalonych w budżecie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Na niepełnosprawne dziecko udzielana jest dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko uczęszczające do przedszkola publicznego, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju udzielana jest dotacja w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

5. Kwota dotacji uwzględnia zmiany w planie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny dokonywane w trakcie roku budżetowego oraz zmiany liczby dzieci w tych przedszkolach.

TRYB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 4.

1. Kwoty dotacji udzielanej w roku budżetowym przedszkolu niepublicznemu, podlegają rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne informacji miesięcznej o liczbie dzieci, o której mowa w § 2 ust. 4;
- 2) przedstawienie przez osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne, w terminie do 10 stycznia roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja, rozliczenia dotacji za dany rok, zawierającego:
 - a) faktyczną liczbę dzieci, które uczęszczały do przedszkola niepublicznego z wyszczególnieniem każdego miesiąca roku, na który udzielona została dotacja, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności) i liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - b) łączną kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - c) wyszczególnienie rodzajów wydatków,
 - d) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: data wystawienia, opis i numer dokumentu z pełną kwotą zobowiązania, przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, termin zapłaty zobowiązania, kwota angażująca środki z dotacji,
 - e) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji,
 - f) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 3) ustalenie, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja, przypadającej na rzecz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lub w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest obowiązana do niezwłocznego przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje zwrotu wykazanej w rozliczeniu kwoty niewykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2f, na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole niepubliczne o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wyrównania dotacji należnej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, w terminie do 28 lutego roku, w którym dokonywane jest rozliczenie dotacji.

6. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia przedszkola niepublicznego lub utracenia prawa do otrzymywania dotacji, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, w terminie do końca miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

7. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust.1 pkt 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 5.

1. Przedszkola niepubliczne, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlegają kontroli w zakresie terminowości i sposobu rozliczania dotacji, rzetelności i prawidłowości przedstawianych informacji o liczbie wychowanków oraz wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby wychowanków przedszkola oraz umożliwiającej sprawdzenie przez donatora prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) terminowość rozliczania dotacji;
- 2) zgodność stanu faktycznego z informacjami przedstawianymi przez osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole organowi dotującemu zgodnie z § 2 ust. 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej Uchwały;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji, wyłącznie na cele określone w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo – po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne oraz dyrektora przedszkola o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny określające:

- 1) imię i nazwisko osoby (osób) przeprowadzającej (przeprowadzających) kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

6. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot, jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, bądź w siedzibie kontrolującego.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

8. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę rozpoczęcia i zakończenia oraz rodzaj przeprowadzonej kontroli;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia procesu kontrolnego;
- 3) dane statutowe kontrolowanej jednostki: określenie jednostki kontrolowanej, adres, REGON, NIP, imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej oraz osoby prowadzącej (przy uwzględnieniu zmian w czasie objętym kontrolą);
- 4) określenie formy organizacyjno-prawnej jednostki kontrolowanej;
- 5) imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego lub kontrolujących, nazwę stanowiska pracy, numer i datę obowiązywania upoważnienia do kontroli;
- 6) zakres kontroli (obszary objęte kontrolą, informacje dotyczące kontrolowanego zadania, jeżeli kontrola dotyczy wykonania określonych czynności);
- 7) określenie okresu objętego kontrolą;
- 8) podjęte czynności przeprowadzone w czasie procesu kontrolnego;
- 9) wykaz ustaleń przeprowadzonej kontroli;
- 10) wyszczególnienie załączników do protokołu;

- 11) informacje o dokonaniu wpisu do książki kontroli;
- 12) określenie ujawnionych uchybień (nieprawidłowości) oraz ich przyczyn i skutków;
- 13) podpisy kontrolującego (kontrolujących), dyrektora jednostki kontrolowanej i osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, a w przypadku odmówienia podpisania protokołu przez dyrektora jednostki kontrolowanej lub osobę prowadzącą – informację o odmowie podpisania protokołu sporządzoną przez kontrolującego;
- 14) datę oraz miejsce podpisania protokołu;
- 15) informację o ilości egzemplarzy przygotowanego protokołu oraz o przekazaniu jednego egzemplarza osobie prowadzącej kontrolowane przedszkole;
- 16) parafki kontrolującego oraz osoby prowadzącej jednostkę kontrolowaną na każdej stronie protokołu.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora jednostki kontrolowanej lub osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn. W razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą zostać wprowadzone zmiany w protokole kontroli.

10. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu składając do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

12. Odmówienie podpisania protokołu pokontrolnego przez dyrektora jednostki kontrolowanej lub osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole niepubliczne nie powoduje ustania przygotowania i przekazania zaleceń pokontrolnych.

13. Kierownik jednostki kontrolowanej, który otrzymał zalecenia pokontrolne, w czasie do 21 dni od daty ich otrzymania, jest zobowiązany pisemnie powiadomić osobę zarządzającą kontrolę o ich wdrożeniu, jak również o zaawansowaniu realizacji zaleceń będących w toku. W przypadku niezrealizowania zaleceń należy określić powody uniemożliwiające ich wdrożenie.

14. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 21 dni od daty ich otrzymania zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

Traci moc uchwała Nr XXXII/423/13 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, z późniejszymi zmianami.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bernard Strzoda

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XI/151/15
Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 4 września 2015 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY DLA NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOŁA, NIE BĘDĄCEGO JEDNOSTKĄ BUDŻETOWĄ**

NA ROK.....*

Część I

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PRZEDSZKOŁE

Wnioskodawca**:

<input type="checkbox"/>	osoba prawna	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego

Dane osoby/osób reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący przedszkole niepubliczne:

Nazwisko i imię
Pełniona funkcja

Część II

DANE PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:

Nazwa przedszkola:		
Adres przedszkola:		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON	NIP	
Kontakt***:		
tel. stacjonarny:		
tel. komórkowy:		
adres e-mail		

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM, KTÓRE UKOŃCZYŁY 2 LATA I 6 MIESIĘCY ŻYCIA								
1. Planowana liczba dzieci w okresie <u>styczeń – sierpień</u> :								
Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:					Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:			
bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganie	Razem:	bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganie	Razem:	
2. Planowana liczba dzieci w okresie <u>wrzesień – grudzień</u> :								
Liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:					Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:			
bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganie	Razem:	bez orzeczenia o niepełnosprawności	z orzeczeniem o niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganie	Razem:	

Część IV

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE

Oświadczam, że:

- 1) przedszkole niepubliczne wykazane w cz. II niniejszego wniosku:

spełnia**

nie spełnia**

warunki/warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-9 Uchwały nr..... Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, nie będącym jednostkami budżetowymi oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z dnia

- 2) wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2) W przypadku zmian danych dotyczących w szczególności: adresu organu prowadzącego, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e - mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

* Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przedszkola niepubliczne.

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.

** zaznaczyć: właściwe

***wypełnić właściwe

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XI/151/15
Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 4 września 2015 r.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIACA 20.....ROKU.***

1. Nazwisko, imię (nazwa) i adres (siedziba) osoby fizycznej (prawnej) prowadzącej przedszkole:

Nazwisko, imię (nazwa):				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

2. Nazwa i adres przedszkola:

Nazwa:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....r.

Dane dotyczące dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia:				
Ogółem, liczba dzieci:			
w tym:		dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**		liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju***
ogółem		liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności	
będących mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny				
nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny				
ogółem				

4. Informacja o zmianie rachunku bankowego****:

Nowy numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jestem świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji wynikającej z art. 82 ustawy Kodeks karny skarbowy z dnia 10 września 1999r. (t .j. Dz. U. z 2013 r. poz.186 z późn. zm.)

.....
Czytelny podpis, pieczętka składające informację miesięczną

Miejscowość, data.....

*DOTYCZY: dotacji udzielanej z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny niepublicznym przedszkolom, nie będącym jednostkami budżetowymi, prowadzonym przez osoby prawne bądź fizyczne.

Termin składania informacji: **do 5 dnia danego miesiąca.**

**dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

***dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

****wypełnić w przypadku zmiany numeru rachunku.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XI/151/15
Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 4 września 2015 r.

*Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny*

**ROZLICZENIE DOTACJI
PRZEKAZANEJ NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOŁOM, NIE BEDĄCYM JEDNOSTKAMI
BUDŻETOWYMI PROWADZONYM PRZEZ OSOBY PRAWNE BĄDŹ FIZYCZNE
Z BUDŻETU GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY
W ROKU ***

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

Nazwa				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

2. Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w roku, na który udzielona została dotacja, wg wzoru:

Dane dotyczące dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia					
miesiąc	liczba dzieci ogółem	w tym :	dzieci niepełnosprawne**		liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***
			liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności	
styczeń					
luty					
marzec					
.					
.					
.					
.					
grudzień					

3. Informacja o poniesionych wydatkach dotyczących działalności niepublicznego przedszkola wskazanego w pkt 1 niniejszego rozliczenia, wg wzoru:

A. Kwota otrzymanej dotacji (w zł):(w zł)
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji:	

I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:					
Lp	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
....					
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble:					
Lp	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
....					
III. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania:					
Lp	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
...					
B. Ogółem wydatki (Suma: I-III) (w zł)				(w zł)
C. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym (Różnica: A-B) (w zł)				(w zł)

4. Oświadczenie składającego rozliczenie:

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane przez nas dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jesteśmy świadomi odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wynikającej z art. 82 ustawy Kodeks karny skarbowy z dnia 10 września 1999r. (t. j. Dz. U z 2013 r. poz.186 z późn. zm.)

Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego rozliczenie

Nazwisko i imię
osoby prowadzącej przedszkole

.....

.....

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

Miejscowość, data.....

- * termin składania rozliczenia: **do 10 stycznia** roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja.
- **dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- **dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

=====

5.Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny)

.....
.....
.....

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji:

.....

Data.....

Podpis.....