

**UCHWAŁA NR VII/61/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu sołectwu Książenice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XL/451/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Książenice, z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr LV/600/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Książenice.

§ 2.

Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bernard Strzoda

Załącznik do uchwały Nr VII/61/19
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 29 marca 2019 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 29 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa
Książenice**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XL/451/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 września 2009 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Książenice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 191 z 2009 r., poz. 3460) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

uchwałą Nr LV/600/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 10 października 2018 roku w sprawie zmiany statutu Sołectwa Książenice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 6448).

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bernard Strzoda

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 29 marca 2019 r.

**Uchwała Nr XL/451/09
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 25 września 2009 r.
w sprawie nadania statutu sołectwu Książenice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Komisji Prawa, Porządku Publicznego i Współpracy z Samorządami, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska, uchwala co następuje:

§ 1.

Nadać sołectwu Książenice statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc statut przyjęty uchwałą Nr XXII/163/04 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2004 r., zmieniony uchwałą Nr XXIII/180/04 z dnia 3 września 2004 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XL/451/09 Rady Miejskiej
w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 września
2009 r.

STATUT
sołectwa Książenice
w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2.

1. Sołectwo Książenice jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zwaną dalej „gminą”.

2. Sołectwo Książenice obejmuje terytorium o powierzchni 1642 ha. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

3. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa statut gminy.

4. W sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut zwany dalej „statutem”.

II. Zakres działania i zadania sołectwa.

§ 3.

1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym a także powierzone mu przez Radę Miejską służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

2. Organy sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta z instrukcji i zarządzeń dot. obiegu dokumentów.

§ 4.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej oraz opiniowanie wniosków o utworzenie osiedli o zwartej zabudowie,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa względem organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa, kraju,
- 4) współdziałanie z organami gminy i miasta oraz ze szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania, a także z innymi sołectwami i dzielnicami gminy i miasta,
- 5) uczestniczenie w komisjach:
 - a) konkursowych wybierających dyrektorów miejsko-gminnych placówek działających w sołectwie z wyjątkiem postępowań konkursowych regulowanych ustawowo (np. szkoły),
 - b) odbioru robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez gminę, realizowanych na obszarze sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem zadań finansowanych ze środków sołectwa,

- 6) wnioskowanie do organów Gminy i Miasta oraz Urzędu Gminy i Miasta i jednostek komunalnych, a także innych jednostek funkcjonujących na obszarze sołectwa, w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
- a) lokalizacji obiektów o znaczeniu publicznym,
 - b) organizacji usług zdrowotnych,
 - c) likwidacji samowoli budowlanej,
 - d) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu sołectwa, w tym zgłaszania postulatów przed ich sporządzeniem,
 - e) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - f) funkcjonowania Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej,
 - g) wyróżniania osób szczególnie zasłużonych dla sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Miejską,
 - h) nazw ulic, placów czy obiektów,
- 7) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności:
- a) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru sołectwa,
 - b) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - c) tworzenia lub likwidacji placówek oświaty i upowszechniania kultury,
 - d) innych spraw przekazanych sołectwu do zaopiniowania przez Radę Miejską lub Burmistrza,
 - e) zmiany przeznaczenia budynku stanowiącego mienie gminy,
 - f) ustanowienia indywidualnej formy ochrony przyrody,
 - g) lokalizacji pomników i tablic pamiątkowych,
- 8) ocena gospodarności oraz funkcjonowania przedsiębiorstw komunalnych i innych jednostek wykonujących zadania Gminy i Miasta na terenie sołectwa,
- 9) przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania sołectwa.

§ 5.

Sołectwo posiada kompetencje opiniodawcze przy wyborze szczegółowych zadań w następujących dziedzinach (zadania powierzone):

- a) prace remontowe w obiektach gminnych,
- b) prace remontowe dróg, chodników i oświetlenia,
- c) tworzenie zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą,
- d) budowa ulic lokalnych wraz z oświetleniem,
- e) lokalne wydarzenia kulturalne,
- f) zbycia nieruchomości komunalnych na terenie sołectwa.

§ 6.

Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 7.

Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi, chyba że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej. Nieudzielenie opinii w ww. terminie oznacza akceptację dla projektowanych przez władze gminy rozstrzygnięć.

§ 8.

Na wniosek Burmistrza poparty pozytywną opinią Zebrania Wiejskiego, Rada Miejska może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

III. Organy sołectwa.

1. Zebranie Wiejskie

§ 9.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali w sołectwie, wpisani w rejestrze wyborców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.¹⁾

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw określonych wyżej w § 4 pkt 7 lit. a, b, e, f, g oraz § 5 lit. c, d i § 8,
- 2) wnioskowanie w sprawach określonych wyżej w § 4 pkt 6 lit. a, b, d, e, g, h,
- 3) wybór Rady Sołeckiej oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) decydowanie o podejmowaniu prac społecznych z jednoczesnym powołaniem społecznych komitetów prac społecznych.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim uczestniczy liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania mniejsza niż 30, to wówczas w tym samym dniu odbywa się kolejne Zebranie Wiejskie, które jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.²⁾

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez Sołtysa osoba spośród członków Rady Sołeckiej. Wyznaczenie to nastąpić winno na pierwszym po wyborach posiedzeniu Rady Sołeckiej z możliwością zmian w trakcie kadencji na posiedzeniu Rady.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Rady Sołeckiej, względnie na pisemny wniosek 20 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie Zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania na wniosek organów gminy lub w przypadku określonym w ust. 2 zwołuje Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba. Termin Zebrania podaje się wówczas do wiadomości mieszkańcom, Sołtysowi i Radzie Sołeckiej na 7 dni wcześniej. Skreślone³⁾

5. Osoby zwołujące Zebranie Wiejskie (Sołtys lub osoba o której mowa w ust. 1) mogą każdorazowo powiadomić Burmistrza o zwołaniu zebrania na 7 dni przed jego terminem.

¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LV/600/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

²⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

³⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

§ 13.

Sołtys winien przynajmniej raz w roku w terminie do końca maja, zwołać Zebranie Wiejskie celem przedstawienia sprawozdania ze swojej bieżącej działalności oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w sołectwie. W przypadku nie zwołania takiego Zebrania zwołuje je Burmistrz powiadamiając o tym mieszkańców i Sołtysa w terminie najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania. W razie odmowy prowadzenia tak zwołanego Zebrania przez sołtysa, prowadzi je osoba wyznaczona przez Burmistrza w informacji o zwołaniu Zebrania.

§ 14.

1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys, bądź inny przewodniczący obrad wybrany przez Zebranie zwykłą większością głosów. Jeżeli Zebranie Wiejskie ma charakter wyborczy przewodniczącego obrad wybiera Zebranie Wiejskie.⁴⁾

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie na wniosek przewodniczącego obrad. Protokół i uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

§ 15.

Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie w miejscach publicznych.

2. Sołtys

§ 16.

Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 17.

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności Sołtys:

- wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczegółowych,
- utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- udziela pomocy podróżnym i turystom,
- uczestniczy w odbiorach robót i usług realizowanych przez gminę na terenie sołectwa,
- reprezentuje sołectwo w sprawach publicznych,
- występuje z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi i finansowymi.

§ 18.

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi sołtys jako jej przewodniczący oraz od 8 do 14 innych członków.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej, zastrzeżeniem ust. 1, określa uchwałą Zebranie Wiejskie.

3. W razie zmniejszenia liczby członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 4, uzupełnia skład rady.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie spadnie poniżej 7, nie licząc sołtysa.⁵⁾

§ 19.

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych oraz wyrażanie opinii w sprawach pozostających w gestii sołectwa, a ponadto:

- opiniowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia materiałów itp. ze środków sołectwa,

⁴⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁵⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

- inicjowanie prac społecznych,
- organizacja imprez wiejskich w dziedzinach kultury, sportu i wypoczynku.

2. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.

IV. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20.

1. Sołtysa wybiera się w głosowaniu powszechnym, tajnym, bezpośrednim i równym. Zasady przeprowadzenia wyborów określa załącznik Nr 2 do statutu.

2. Radę Sołecką wybiera się w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, na Zebraniu Wiejskim pierwszym po wyborach sołtysa.⁶⁾

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, spadek liczby uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim poniżej quorum wskazanego w § 11 ust. 1, po wydaniu kart do przeprowadzenia pierwszego głosowania nie wpływa na ważność wyborów.⁷⁾

§ 21.

1. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłaszają Sołtys lub osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania w liczbie 5-7 osób. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie zwykłą większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące do funkcji członka Rady Sołeckiej.⁸⁾

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydata zobowiązany jest uzasadnić kandydaturę.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna, umieszczając na nich kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty opatruje się pieczęcią sołectwa. Komisja opracowuje protokół z głosowania. Karta, która nie odpowiada powyższym wymogom jest nieważna i nie jest brana pod uwagę przy liczeniu głosów.

6. Karty do głosowania wydaje się uprawnionym biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, za okazaniem dokumentu tożsamości (ze zdjęciem) i potwierdzeniem odbioru karty podpisem uprawnionego na liście obecności. Głos oddaje się do jednej urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji skrutacyjnej, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.⁹⁾

7. Głosuje się przez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosów przy wyborze Rady Sołeckiej należy postawić maksimum tyle znaków „X” ilu wybiera się członków Rady.

§ 22.

1. Członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, niekarany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej składają pisemne oświadczenie o niekaralności.

§ 23.

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady określony w trybie § 18 ust. 2, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów, aż do wyłonienia ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

⁶⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁷⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁸⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

2. Jeżeli w wyniku głosowania nie zostaną obsadzone wszystkie miejsca w Radzie Sołeckiej określone w trybie § 18 ust. 2, przeprowadza się dodatkowe głosowania nad zgłoszonymi uprzednio kandydatami, aż do pełnej obsady miejsc.¹⁰⁾

§ 24.

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym przeprowadzono wybory. Wybory należy przeprowadzić w ostatnich trzech miesiącach roku, w którym upływa kadencja.¹¹⁾

§ 25.

1. Odwołanie Rady Sołeckiej, względnie poszczególnych jej członków, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek najmniej 30 osób uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu, zawierający uzasadnienie odwołania. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga uzyskania także opinii Sołtysa i może nastąpić w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na Zebraniu. Wymóg ważności Zebrania określony wyżej w § 11 ust. 1 obowiązuje i dla momentu głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na wniosek najmniej tylu mieszkańców sołectwa ile ważnych głosów otrzymał w wyborach. Odwołania dokonuje się na Zebraniu Wiejskim w obecności najmniej tylu osób ile zebrano podpisów, w głosowaniu tajnym ale liczbą nie mniejszą niż ta, którą Sołtys uzyskał w trakcie wyborów.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanej funkcji.¹²⁾

2. Sołtys składa rezygnację wyłącznie na piśmie na ręce Burmistrza, a członkowie Rady składają ją na piśmie Sołtysowi.

§ 27.

1. Mandat Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących wypadkach:

- utraty biernego prawa wyborczego,
- skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- śmierci,
- złożenia rezygnacji - z upływem 30 dni od daty złożenia oświadczenia w trybie § 26 ust. 2.¹³⁾

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Inicjatywa w powyższych sprawach należy do Sołtysa lub Burmistrza.

§ 28.

Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 25-27, winne być przeprowadzone do 30 dni od odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i do 60 dni od odwołania Rady Sołeckiej lub któregoś z jej członków, względnie wygaśnięcia mandatu. Tak wybrany Sołtys bądź Rada Sołecka (członek Rady), pełnią funkcję do końca danej kadencji.

V. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 29.

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, zgodnie z planem kontroli uchwalonym przez Radę.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

¹⁰⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

¹¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

¹²⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

¹³⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

3. Sołtys przekazuje Radzie Miejskiej uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej do 14 dni od ich podjęcia. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w formie uchwały do 60 dni od jej otrzymania. Nie zachowanie 14 dniowego terminu skutkuje możliwością podjęcia przez Radę uchwały o nieważności do roku od daty podjęcia uchwały przez Zebranie lub Radę Sołecką.

4. Radni Rady Miejskiej, Burmistrz Gminy i Miasta lub upoważnione przez Radę Miejską lub Burmistrza osoby mają prawo:

a) wglądu do dokumentacji,

b) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa.

5. Rada Miejska i Burmistrz udzielają pomocy Sołtysowi w zakresie jego działalności. Burmistrz udziela pomocy o charakterze organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym, w tym również przy organizacji wyborów do organów sołectwa.

§ 30.

W razie powtarzającego się naruszenia przez organy sołectwa przepisów prawa, Rada Miejska, na wniosek 1/4 jej ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru sołectwa, może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką. W takim przypadku przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 31.

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 32.

Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy, z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.¹⁴⁾

§ 33.

uchylony¹⁵⁾

¹⁴⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

¹⁵⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

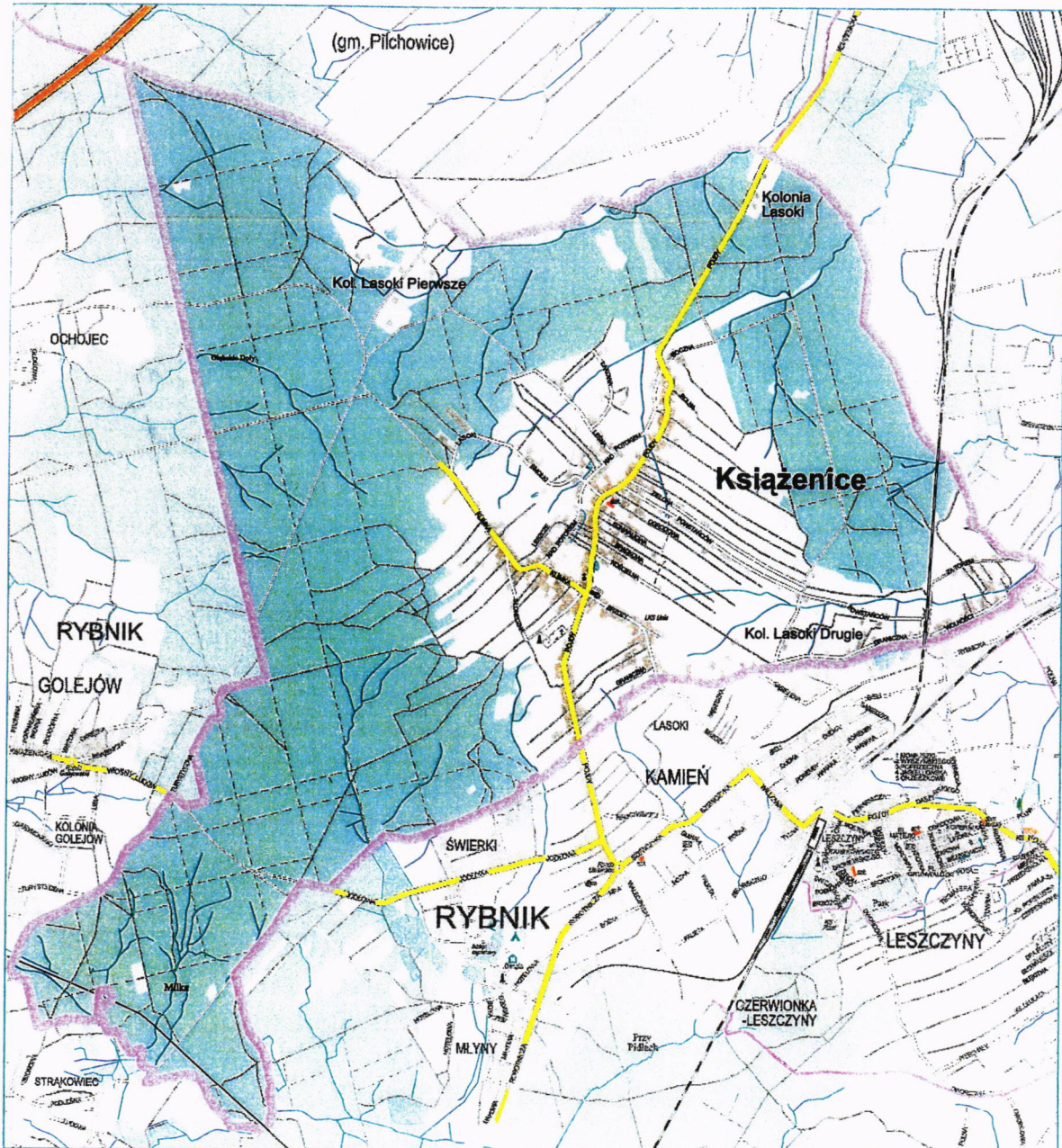
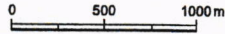
**Załącznik Nr 1
do Statutu sołectwa Książenice**

**SOŁECTWO
KSIĄŻENICE**

Boczna
Brzozy
Graniczna
Klimka
Konwaliowa
Kościelna
Lasoki

Leszcze
Leśna
Łąkowa
Nad Potokiem
Ogrodowa
Pojdy, ks.
Polna

Powstańców
Smołki
Słoneczna
Spadkowa
Wolności
Za Torrem
Zielona



ORDYNACJA WYBORCZA

NA SOŁTYSA SOŁECTWA KSIĄŻENICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ordynacja niniejsza ustala zasady i tryb wyboru Sołtysa.

§ 2.

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głosować można tylko osobiście.

§ 3.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) na Sołtysa ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje w sołectwie (jest ujęty w rejestrze wyborców).

§ 4.

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 5.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady Miejskiej, umieszczonej w rejestrze wyborców dla terenu sołectwa.

§ 6.

1. Wybory Sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach wyznaczając datę wyborów na dzień wolny od pracy, najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa dni, w których upływają terminy przewidziane w niniejszej ordynacji wyborczej (kalendarz wyborczy).

3. Uchwałę powyższą podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7.

Wybory należy przeprowadzić w ostatnich trzech miesiącach roku, w którym upływa kadencja.¹⁾

Rozdział 2. Obwody głosowania

§ 8.

1. Okręgiem wyborczym jest sołectwo.
2. Głosowanie przeprowadza się w obwodzie głosowania, który pokrywa się z okręgiem wyborczym.
3. Komisja Wyborcza dla Gminy i Miasta, na wniosek Burmistrza, wyznacza w sołectwie siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej.

¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 1 uchwały Nr LV/600/18 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

4. Uchwałę taką podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa przez rozplakatowanie obwieszczeń najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów.

Rozdział 3. Spis wyborców

§ 9.

1. Burmistrz Gminy i Miasta zarządza sporządzenie spisu wyborców zamieszkałych na terenie sołectwa wg stanu na dzień sporządzenia spisu - nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyborów.

2. W spisie wyborców wymienia się nazwisko, imię i imię ojca, datę urodzenia i adres zamieszkania wyborcy i uwzględnia się miejsce na podpis.

3. Spis sporządza się w 1 egzemplarzu, dla obwodu głosowania.

4. Spis sporządza się w oparciu o istniejący w Urzędzie Gminy i Miasta rejestr wyborców.

Rozdział 4. Organu wyborów

§ 10.

Burmistrz Gminy i Miasta:

- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- zapewnia Komisjom Wyborczym lokale, środki finansowe, techniczne i organizacyjne, niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów,
- rozpatruje skargi na działalność Komisji Wyborczej dla Gminy i Miasta,
- podaje do publicznej wiadomości zbiorcze wyniki wyborów,
- przekazuje Radzie Miejskiej informacje o przebiegu i wynikach wyborów.

§ 11.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą dla Gminy i Miasta najpóźniej na 38 dni przed dniem wyborów, zwaną dalej Miejską Komisją, w składzie 3 osób.

2. Miejska Komisja powołuje Obwodową Komisję najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów, ustalając skład osobowy w liczbie do 6 członków, spośród osób zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa oraz zgłoszonych przez Burmistrza Gminy i Miasta. W przypadku większej niż 6 liczby zgłoszeń, wybór następuje w drodze losowania.²⁾

§ 12.

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ordynacji wyborczej przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
- 2) zapewnienie we współdziałaniu z Burmistrzem organizacji wyborów,
- 3) określenie zasad funkcjonowania Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych oraz udzielanie, w miarę potrzeby Obwodowej Komisji Wyborczej wytycznych i wyjaśnień,
- 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowym Komisjom Wyborczym,
- 6) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
- 7) zarządzenie drukowania obwieszczeń oraz ich dostarczenie do Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 8) ustalenie zbiorowych wyników wyborów i zarządzenie ich ogłoszenia,
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 10) przesyłanie sprawozdań z przebiegu wyborów wraz z wynikami wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,

²⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

11) na podstawie protokołu wyników wyborów wydawanie zaświadczeń o wyborze.

§ 13.

Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) podawanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach, przez rozplakatowanie na obszarze danego obwodu,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przesłanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji.

§ 14.

W skład Komisji Wyborczych wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.³⁾

§ 15.

1. Osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej traci członkostwo Komisji w przypadku zgłoszenia kandydatury na Sołtysa.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczych mogą otrzymać diety. Wysokość diet wynosi 5% obowiązującego aktualnie minimalnego wynagrodzenia.

§ 16.

Miejska Komisja ustala:

- 1) wzory pieczęci wyborczych,
- 2) wzory protokołów rejestracji kandydatów na Sołtysa,
- 3) wzory kart do głosowania,
- 4) wzory protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów,
- 5) wzory zaświadczeń o wyborze,
- 6) wzór zgłoszenia kandydata na Sołtysa.

§ 17.

Komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał po zakończeniu ich działalności.

Rozdział 5. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa

§ 18.

1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Miejskiej Komisji najpóźniej w 25 dniu przed dniem wyborów.

2. Liczby zgłoszonych kandydatów nie określa się.

3. Zgłaszając kandydatów na sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 19.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być podpisane, przez co najmniej 50 mieszkańców sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

³⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

2. Wyborca podpisując zgłoszenie kandydata obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL.

3. Wyborca może złożyć podpis na więcej niż jednej liście poparcia.

§ 20.

1. Miejska Komisja niezwłocznie rejestruje kandydaturę zgłoszoną zgodnie z przepisami, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym zgłaszających. Zgłoszenia dokonuje kandydat lub pierwsza osoba na liście poparcia.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, komisja wzywa do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

4. Decyzje stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający mogą zaskarżyć w ciągu 3 dni do Burmistrza.

5. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

§ 21.

1. Po upływie terminu rejestracji kandydatów, z uwzględnieniem § 20 pkt 4, Miejska Komisja ustala w porządku alfabetycznym wykaz kandydatów na Sołtysa.

2. Po ustaleniu wykazu kandydatów Miejska Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczeń, zawierających dane o zarejestrowanych kandydatach.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, rozplakatowuje Miejska Komisja najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów

§ 22.

1. Miejska Komisja skreśla z rejestru nazwisko kandydata, który zmarł, utracił bierne prawo wyborcze lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata Komisja niezwłocznie powiadamia wyborców.

3. Informacja o skreślonym kandydacie (kandydatach) powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej.

Rozdział 6. Karty do głosowania

§ 23.

1. Drukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja na podstawie ustalonego rejestru kandydatów.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie.

4. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji.

5. Karta zawiera nazwisko i imię, miejsce z prawej strony na postawienie znaku „x” i pouczenie o ważności głosu.

Rozdział 7. Głosowanie

§ 24.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej, bez przerwy, między godziną 8.00 a 18.00.

2. Najpóźniej w dniu głosowania przed otwarciem lokalu Komisja Miejska dostarcza obwodowej komisji wszystkie dokumenty (karty do głosowania, spis wyborców, protokół, pieczęć, materiały biurowe).

3. W dniu głosowania zabroniona jest jakakolwiek forma kampanii i agitacji wyborczej.

§ 25.

Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na swoim miejscu znajdują się spisy wyborców, po czym Komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą.

§ 26.

Przez cały czas trwania głosowania w lokalu wyborczym powinny być obecne co najmniej 2 osoby, w tym przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej lub jego zastępca.

§ 27.

Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej czuwa nad zachowaniem tajności głosowania oraz nad porządkiem w lokalu wyborczym.

§ 28.

1. Przed wydaniem karty do głosowania komisja wyborcza sprawdza tożsamość wyborcy i czy dana osoba jest objęta spisem wyborców (każdy dokument ze zdjęciem jest podstawą stwierdzenia tożsamości).

2. Wydając wyborcy kartę do głosowania komisja zaznacza to w spisie wyborców przy jego nazwisku. Otrzymując kartę do głosowania, wyborca składa również własnoręczny podpis przy swoim nazwisku na spisie wyborców.

§ 29.

Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów, jeżeli z zapisu wyłącznie w jego dowodzie osobistym wynika, że jest zameldowany w sołectwie.

§ 30.

1. Wyborca stawia znak „X” w pustym kwadracie umieszczonym przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Głos jest ważny, jeżeli liczba wskazań wynosi jeden.

3. Jakikolwiek skreślenia, oprócz wymienionych w ust. 1 jak również dopiski nie wpływają na ważność oddanego głosu.

§ 31.

1. W razie konieczności przerwania głosowania, Komisja pieczętuje urnę i oddaje ją na przechowanie przewodniczącemu.

2. Po podjęciu głosowania Komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie nie zostały naruszone.

Rozdział 8. Ustalenie wyników głosowania

§ 32.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania oraz - po otwarciu urny wyborczej - ustala się liczbę oddanych głosów.

3. Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 33.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) oddanych głosów,
- 3) głosów nieważnych,

- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również podaje się istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej obecni przy obliczaniu wyników głosowania.
4. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

§ 34.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej przez wywieszenie kopii protokołu w jej siedzibie.

2. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej dostarcza niezwłocznie w zapieczętowanej kopercie 2 egzemplarze protokołu Miejskiej Komisji wraz z całą dokumentacją wyborczą, w tym kartami wyborczymi.

Rozdział 9. Ustalenie wyników wyborów

§ 35.

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych Miejska Komisja ustala wyniki w sołectwie.

2. Za wybranego Sołtysem uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie pomiędzy tymi kandydatami przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych kandydatów. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

4. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał 50% + 1, głosów ważnych z liczby osób biorących udział w głosowaniu.

5. Kopię protokołu wyników wyborów Miejska Komisja przekazuje nowo wybranemu sołtysowi wraz z zaświadczeniem o wyborze. Czyni się to na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział 10. Protesty wyborcze

§ 36.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów niniejszej ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest może wnieść każdy wyborca zamieszkały w sołectwie, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców.

3. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiej Komisji.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Miejska Komisja rozpoznaje protesty w ciągu 7 dni po upływie terminu do wnoszenia protestów w składzie 3 członków, z udziałem zainteresowanych i przewodniczących właściwych Komisji Wyborczych.

6. Miejska Komisja pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną w myśl przepisów ust. 2 lub nie spełniający warunków określonych w ust. 1

§ 37.

1. Miejska Komisja rozpoznając protesty rozstrzyga o ważności wyborów oraz o ważności wyboru Sołtysa.

2. Miejska Komisja, orzekając o nieważności wyborów, stwierdza wygaśnięcie mandatów lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.

3. Na orzeczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zainteresowanym i przewodniczącemu właściwej Komisji Wyborczej przysługuje, w ciągu 3 dni od daty doręczenia orzeczenia, zażalenie do Rady Miejskiej. Rada Miejska rozpoznaje sprawę na najbliższej sesji; na rozstrzygnięcie Rady Miejskiej nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 38.

1. Podjęcie wskazanych czynności wyborczych zarządza Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia zakończenia postępowania, o którym mowa w § 36.

2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w § 36, następuje z dniem podania zarządzenia Burmistrza do publicznej wiadomości.

§ 39.

1. Wskazane czynności wyborcze przeprowadzają te same Komisje Wyborcze, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszych.

2. Jeżeli podstawą były zarzuty odnoszące się do Komisji Wyborczych lub nieprawidłowości w spisie wyborców, powołuje się nowe komisje lub sporządza nowe spisy.

3. Wyniki przeprowadzonych czynności wyborczych podaje się w sposób określony w niniejszych przepisach.

Rozdział 11.

Ważność wyborów i ogłoszenie wyników

§ 40.

Ważność wyborów stwierdza Rada Miejska na podstawie opinii Miejskiej Komisji oraz Burmistrza.

§ 41.

Wyniki wyborów ogłasza Burmistrz na podstawie protokołu Miejskiej Komisji, po stwierdzeniu ich ważności przez Radę Miejską.