

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny - Zarząd Dróg
i Służby Komunalne w Czerwionce - Leszczynach



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia pod nazwą :
**„Remont dróg nieutwardzonych poprzez wykonanie betonowych
nawierzchni śladowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-
Leszczyny”**

Zatwierdzam :

Kierownik Pionu Infrastruktury Zarządu Dróg
i Służb Komunalnych w Czerwionce – Leszczynach
mgr Kazimierz Skuta

Czerwionka - Leszczyny, dnia 16.07.2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna : art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny**
- Zarząd Dróg i Służby Komunalne

Adres Zamawiającego: **44-238 Czerwionka - Leszczyny, ul. Polna 6**
Adres do korespondencji : Zarząd Dróg i Służby Komunalne
44-238 Czerwionka - Leszczyny, ul. Polna 6

telefon: 032/ 42 77 543

faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 032/ 42 77 543 wew. 27
e-mail : zdisk@czerwionka-leszczyny.com.pl
adres strony internetowej: www.czerwionka-leszczyny.pl

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu :

„Remont dróg nieutwardzonych poprzez wykonanie betonowych nawierzchni śladowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”

Miejsce realizacji zamówienia: Czerwionka - Leszczyny

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie powierzchni gruntu dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Zawadzkiego na terenie dzielnicy Czuchów, ul. Słonecznej w dzielnicy Czuchów, ul. Szkolnej w sołectwie Stanowice, ul. Żorskiej w dzielnicy Leszczyny, ul. Ściegiennego w sołectwie Stanowice, ul. Kamieńskiej w sołectwie Przegędza, ul. Mikołowskiej – bocznej w sołectwie Przegędza, ul. Polnej w dzielnicy Leszczyny, ul. Popiełuszki w dzielnicy Leszczyny, ul. Poprzecznej w sołectwie Szczejkowice, ul. Dworcowej w sołectwie Bełk oraz ul. Łąkowej w sołectwie Książenice, poprzez wykonanie dróg śladowych z prefabrykowanych płyt betonowych (droga z dzieloną nawierzchnią) na długości całkowitej około 3 744,00 mb.

Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

- mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni;
- mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne;
- wykonanie podsypki piaskowej z zagęszczeniem ręcznym - 10 cm grubość warstwy po zagęszczeniu;
- ułożenie nawierzchni – pasów jezdnych z dwóch rzędów płyt betonowych pełnych o wymiarach 120-160x80x16 cm wyposażonych w zamki zapobiegające klawiszowaniu;
- uzupełnienie przestrzeni między i poza płytami kruszywem łamanym - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 13,0 cm;
- uzupełnienie przestrzeni między i poza płytami kruszywem łamanym - warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 3,0 cm;
- wykonanie fragmentów nawierzchni pełnych z betonitów drogowych
- wywiezienie nadmiaru urobku;
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w załącznikach do SIWZ, tj. w przedmiarze robót, SST i Skróconej Dokumentacji Technicznej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy jednoczesnym zachowaniu najlepszych standardów z zakresu fachowości i praktyki inżynierskiej, jakich wymaga realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn zm.),

4) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),

5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719),

8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177 poz. 1729).

9) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotowej inwestycji.

3.3 Wszelkie koszty związane z zakupem materiałów, usług i ponoszeniem opłat niezbędnych do wykonania zamówienia ponosi Wykonawca, w tym oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w :

- Skróconej dokumentacji technicznej
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Przedmiarze robót, który stanowi materiał pomocniczy do wyceny.

Wszystkie dokumenty o których mowa powyżej stanowią załącznik do niniejszej SIWZ i są jej integralną częścią.

3.5 Na zrealizowany zakres robót należy udzielić minimum 36 miesięcy gwarancji.

3.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45.23.32.52 – 0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

3.7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie : po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy

Zakończenie : nieprzekraczalny termin zrealizowania zadania – do 28.11.2014 roku.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu placu budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże w wykazie robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę drogową, wykonaną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną, polegającą na budowie, remoncie, rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni rozbiorniczej o wartości minimum 500 000,00 zł brutto .

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, która będzie kierowała robotami oraz będzie pełnić funkcję kierownika budowy

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł. Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu). W przypadku ratalnego opłacenia polisy (innego dokumentu) do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00

zł.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem; d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1) – 5.1.5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Warunki określone w pkt 5.2. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego - **wg wzoru Załącznik Nr 1** należy dołączyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru Załącznik Nr 3**,

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **wg wzoru Załącznik Nr 4**,

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykaz i dowody należy ograniczyć wyłącznie do robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt 2 niniejszej SIWZ.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru Załącznik Nr 5,**

4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wg wzoru załącznika Nr 6,**

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł.

6.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 2 mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.1,

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 2, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej w niniejszym pkt. 6.2.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1,** jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru Załącznik Nr 7,**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych () :

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru Załącznik Nr 8.**

6.4.W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej w punkcie 6.3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków zaś dokument, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 1) – oświadczenie, winno być złożone jedno w imieniu wszystkich.

6.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej w pkt. 6.3. ppkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.5. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.5.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faksem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zarząd Dróg i Służby Komunalne, 44-238 Czerwionka - Leszczyzny ul. Polna 6.
telefon: 0 32 42 775 43, fax: 0 32 42 775 43 wew. 27,

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **w zakresie procedury przetargowej :**

Korneliusz Kokowski – Inspektor ds. zamówień publicznych i kontroli wewnętrznej
telefon : 032/ 42 77 543 wew. 35 - w godz. 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku

- **w zakresie merytorycznej części zamówienia** informacji udzielają :

Łukasz Korus– Inspektor w Referacie Drogowym

telefon: 032/42 77 543 wew. 31 - w godz. od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.czerwionka-leszczyny.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 zł (**słownie: dwadzieścia tysięcy złotych**)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania .

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **w Orzesko- Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Czerwionka - Leszczyny, Nr 13 8454 1095 2003 0041 5598 0003**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie do **05.08.2014r. do godz. 9.30**.

4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania oferty w Zarządzie Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce - Leszczynach.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument lub kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie wniesienia wadium.

Informacje dodatkowe:

1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art.46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę,

2) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów art.46 ust.4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium ,jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego - (Załącznik Nr 1), w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Przyjmuje się, że w/w pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu. W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika. W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt. 10.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

10.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg i Służby Komunalne w Czerwionce - Leszczynach, ul. Polna 6, 44-238 Czerwionka - Leszczyny z oznaczeniem: **Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n.: „Remont dróg nieutwardzonych poprzez wykonanie betonowych nawierzchni śladowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny”. Nie otwierać przed 05.08.2014 r. godz. 10.00** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

10.6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by umożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

10.9. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, w tym przeprowadzenia oględzin miejsca planowanych robót.

10.10. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a) wykaz wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
- b) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) parafowany wzór umowy – **wg. wzoru – zał. Nr 2**,
- d) kosztorys ofertowy , sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.

10.11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej specyfikacji lub postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.13. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 6, 44-238 Czerwionka - Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **05.08.2014 r. do godziny 9:30.**

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j. w.) w terminie do dnia **05.08.2014 r. do godziny 9:30.**

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

11.5. Oferty zostaną otwarte w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Polnej 6, 44-238 Czerwionka - Leszczyny w dniu **05.08.2014r. o godz. 10:00.**

11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku

nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

12.1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia są:

- 1) przedmiar robót (który stanowi jedynie materiał pomocniczy do wyceny),
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 3) Skrócona Dokumentacja Techniczna

12.2. Cena ofertowa brutto, wyliczona jak w pkt 12.1. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

12.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wykonanie wszelkich dodatkowych badań, których konieczność wykonania ustali Inspektor Nadzoru (dotyczy przypadku, w którym osoba ta zakwestionuje jakość zabudowywanych materiałów w stosunku do obowiązujących norm branżowych).

12.3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania w tym koszty zabezpieczenia miejsca robót, oznakowania robót, itd.

12.4. Roboty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy wycenić metodą kalkulacji uproszczonej. Wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń będzie dostarczony Zamawiającemu przez wybranego w drodze przetargu Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie w/w dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

12.5. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Wycena przedmiaru robót musi być przygotowana w formie kosztorysu uproszczonego z podaniem ceny netto.

12.6. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) w sposób następujący:

- a) cena netto (bez VAT) w złotych polskich - cyfrowo,
- b) stawka podatku od towarów i usług (VAT) w % - cyfrowo,
- c) cena brutto (z VAT) w złotych polskich – cyfrowo oraz słownie.

12.7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT) podana w ofercie.

12.8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

12.9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabeli elementów rozliczeniowych. Harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu przekazania terenu budowy.

12.10. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej przez wybranego w drodze przetargu Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury częściowej, będzie wykonanie przez Wykonawcę, robót obejmujących remont nawierzchni śladowych 6 dróg, protokołarnie odebranych przez Zamawiającego i zgodnych z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty wraz z wykazem załączników do oferty.

13.2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - **100** %.

Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną łączną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą łączną ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{łączna cena brutto najniższa}}{\text{łączna cena brutto danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie pkt. 13.2.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu. Termin ten może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji

i rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy bądź zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy w przypadku złożenia przez Wykonawcę na piśmie stosownego wniosku, zawierającego uzasadnienie wprowadzenia stosownych zmian. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.3 Dopuszczalne zmiany istotnych postanowień umowy:

16.3.1 Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, to skutki finansowe wynikające z powyższego zostaną uwzględnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, po uprzednim wprowadzeniu do niniejszej umowy stosownych ustaleń w tym zakresie w formie aneksu.

16.3.2. Nie stanowi zmiany umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.

16.3.3 Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak: następstwa działań administracyjnych (konieczność uzyskania wyroku sądowego, innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano na etapie zawarcia umowy; wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres).

16.3.4 Zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

16.3.5 Zmiana adresu, lub siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.

16.3.6 Przedłużenie terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to

wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w zakresie przekazania terenu budowy itp.) i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia.

16.3.7 Przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień spowodowanych przez niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne siły natury uniemożliwiające czasową realizację inwestycji, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia.

16.3.8 Przedłużenie terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy – Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Informacje końcowe

26.1. Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

26.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu. W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

26.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o Specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, ustawie Pzp – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

26.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

27. Załączniki do SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2	Załącznik nr 2	Projekt umowy
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8	Załącznik nr 8	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
9	Załącznik nr 9	
10	Załącznik nr 10	Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
11	Załącznik nr 11	Skrócona dokumentacja techniczna

