

**Zarządzenie Nr 712/19**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**  
**z dnia 12 grudnia 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia: „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2020 roku”**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869), w związku z Uchwałą Nr XIII/139/19 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2020 roku”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz**  
**Gminy i Miasta**  
**Czerwionka-Leszczyny**  
**Wiesław Janiszewski**

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

W związku z Uchwałą Nr XIII/139/19 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

### **OGŁASZAM**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wspieranych w formie dotacji z budżetu Gminy i Miasta w 2020 roku.

#### **I PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XIII/139/19 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 22 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

#### **II ADRESACI KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)

#### **III FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

##### **POWIERZENIE**

Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100% kosztów zadania objętego dofinansowaniem.

#### **IV PRZEDMIOT KONKURSU**

„Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2020 roku” - zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

#### **V CEL ZADANIA PUBLICZNEGO**

Celem zadania jest zapewnienie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, również gdy rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

## **VI TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie będzie realizowane w terminie od 15 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

## **VII MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Teren Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

## **VIII ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **250 000,00 zł**

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej, jednak nie więcej niż 250 000,00 zł.

W 2018 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:

- w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 249 000,00 zł

W 2019 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:

- w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – 238 998,00 zł.

## **IX WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.).

Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez oferenta musi być zgodny z jego celami statutowymi. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Ośrodek Pomocy Społecznej, w ramach realizacji zadania, przekazuje wykaz zleconych usług z podaniem imienia i nazwiska podopiecznego, jego adresu oraz zakresu zleconych usług jak też czasookresu na jaki zostały zlecone.

Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi w zakresie podstawowym i pielęgnacyjnym w roku 2020 wynosi: 45.

Szacunkowa liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w roku 2020 wynosi: 5.

Wymagane działania w ramach zadania publicznego:

1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla ludzi starszych, niepełnosprawnych oraz innych osób wymagających opieki. Maksymalna liczba godzin zegarowych usług opiekuńczych wynosi 8 500 godzin.

Czynności wchodzące w zakres usług świadczonych przez Oferenta dzielą się na:

- a) Usługi opiekuńcze o charakterze podstawowym – zalicza się tu czynności umożliwiające usługobiorcom zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
  - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,

- Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki)
  - Dokonywanie zakupów, w tym artykułów spożywczych,
  - Pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszelkich instytucjach i urzędach,
  - Pomoc w podtrzymywaniu kontaktów podopiecznego z sąsiadami,
  - Dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
  - Dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
  - Pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,
  - Dbanie o podtrzymywanie kondycji fizycznej podopiecznego
  - Opieka higieniczno-sanitarna (mycie, czesanie, kąpiel, zmiana bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku),
- b) Usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym w szczególności zalicza się tu następujące czynności:
- Pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniarstwa-medycyny: podawanie leków doustnych, wykonywanie iniekcji z insuliny, zmiana opatrunków w tym pielęgnacja ran i odleżyn, usprawnienie kończyn górnych i dolnych (przykurcze), karmienie lub pomoc przy karmieniu.
2. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego dla osób dorosłych oraz dzieci w zakresie: pielęgnacji, rehabilitacji fizycznej, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, wsparcia edukacyjno-terapeutycznego, pomocy przy funkcjonowaniu w społeczeństwie, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Maksymalna liczba godzin zegarowych specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 200 godzin.
  3. Usługi opiekuńcze muszą być świadczone w czasie najdogodniejszym dla podopiecznego ze względu na jego indywidualne potrzeby w liczbie godzin wskazanej w decyzji administracyjnej Dyrektora OPS.
  4. Usługi określone wyżej wymagają także:
    - taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
    - kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
    - udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
    - obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.
  5. Dodatkowo, u wskazanych podopiecznych, Personel będzie pomagał przy dokonywaniu płatności (wpłaty na wskazane konto bankowe) wynikających z decyzji administracyjnych odpłatności za usługi opiekuńcze. Odpłatność od podopiecznych powinna być dokonana w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone usługi.
  6. Usługi winny być świadczone przez pięć dni w tygodniu. W szczególnych przypadkach, wynikających z indywidualnych decyzji administracyjnych Dyrektora OPS, świadczenie usług może nastąpić przez siedem dni w tygodniu.
  7. Personel świadczący usługi musi być wyposażony obowiązkowo w odzież ochronną (fartuch roboczy), rękawiczki lateksowe, identyfikator.
  8. Oferent zobowiązany jest do wyznaczenia administratora/dyspozytora usług z miejscem wykonywania pracy na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, dostępnego

w kontakcie telefonicznym i osobistym od godziny 8.00 do godziny 16.00 w dni od poniedziałku do piątku, z tym że w przypadkach uzasadnionych potrzebami administrator/dyspozytor winien podjąć czynności w czasie wykraczającym poza wymienione ramy czasowe, w tym również w niedzielę i święta. Dopuszcza się aby czynności administratora/dyspozytora wykonywała jedna z osób wykonujących usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

9. Wymagane jest aby przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej zmianie opiekuna, administrator/dyspozytor osobiście wprowadzał personel do środowiska.
10. Personel winien na bieżąco prowadzić, odrębnie dla każdego podopiecznego, miesięczną kartę usług, w której wpisuje się: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza się informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wykonanie usług potwierdzone jest podpisem podopiecznego (lub jego przedstawiciela ustawowego) w karcie usług.

Po upływie danego miesiąca, karty usług muszą być zweryfikowane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach

11. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia na adres Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. 3 Maja 36B, 44-230 Czerwionka-Leszczyny) rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do 5 dnia następnego miesiąca z wykazem zawierającym: personalia osób objętych pomocą w danym miesiącu, liczbę planowanych godzin usług i liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu
12. Podstawowe usługi opiekuńcze wykonywać może wyłącznie personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, to znaczy:
  - Wykształcenie minimum podstawowe i ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi albo co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku opiekuna,
  - Ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy potwierdzone stosownym zaświadczeniem
13. Usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym wykonywać może wyłącznie personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, to znaczy posiadać:
  - dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu),
  - aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych (jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub świadectwo pracy z zakładu pracy potwierdzające świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat),
  - co najmniej roczny staż pracy w charakterze pielęgniarki potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.
14. Specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywać może wyłącznie personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu: psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, pielęgniarki, logopedy, terapeuty zajęciowego, rehabilitanta lub masażysty – odpowiednio do wydanej dla danego podopiecznego decyzji. Osoby te muszą posiadać:
  - dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu – co nie dotyczy rehabilitanta, masażysty),
  - w przypadku pielęgniarki: aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych (jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej, wówczas osoba ta powinna posiadać

zaświadczenie lub świadectwie pracy z zakładu pracy potwierdzające świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich 5 lat),

- w przypadku rehabilitanta, masażyisty: co najmniej półroczny staż pracy w charakterze rehabilitanta, masażyisty potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.
15. Oferent winien poświadczyć w ofercie kwalifikacje zatrudnionego w ramach projektu Personelu, w formie oświadczenia (Część IV.2 „Charakterystyka oferenta” – „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”).
  16. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie z art. 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
  17. Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.
  18. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze, wyłącznie w celu realizacji zadania.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:

- 1) wynagrodzenia z pochodnymi realizatora świadczeń (personelu),
- 2) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący, identyfikator),
- 3) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania określone szczegółowo przez Oferenta w ofercie.

Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji

zleconego zadania,

- 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

**Oczekiwane rezultaty „ilościowe”:**

- liczba godzin faktycznie wykonanych godzin usług opiekuńczych w domu podopiecznego (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 80% i wyżej);
- liczba godzin faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 80% i wyżej);
- liczba osób objętych usługami opiekuńczymi (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 80% i wyżej);
- liczba osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 80% i wyżej);

„Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.5 oferty) - należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:

- a) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
- b) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?
- c) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? (trwałość rezultatów zadania publicznego)
- d) W części III.6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

„Plan i harmonogram działań na rok 2020” (część III.4 oferty) musi zawierać:

- a) nazwy działań (nie powinny być tożsame z nazwami kosztów administracyjnych zadania publicznego),
- b) opis działań,
- c) wskazanie grupy docelowej, jeśli to możliwe (w przypadku braku możliwości określenia grupy docelowej, należy podać taką informację tj. wpisać „brak grupy docelowej”),
- d) planowany termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań),
- e) w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania.

„Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”:

W przypadku planowania zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi, oferent uwzględni taką informację w składanej ofercie. Informacja musi znaleźć się w części III.4 oferty

„Plan i harmonogram działań na rok 2020” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez

podmiot nie będący stroną umowy". Uzasadnienie przyczyny zlecenia innemu podmiotowi, oferent opisuje w części III.4 oferty w kolumnie „Opis”.

Ocena zasadności zlecenia części zadania publicznego innemu podmiotowi będzie należała do komisji konkursowej.

Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2020 roku).

W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

## **X TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 7 stycznia 2020r. o godz. 15.30.**
2. Oferta sporządzona w generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) spełnia wymagania Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).  
Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. X.3 i X.4
3. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić w języku polskim,
  - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferty konkursowe na realizację zadań należy składać (w obu formach):
  - 1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.
  - 2) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją **„Otwarty konkurs ofert na zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2020 roku”** w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9.  
W przypadku ofert w wersji papierowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
5. „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w części V.A i V.B oferty



należy sporządzić na rok 2020.

Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części IX ogłoszenia konkursowego „Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje” z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.

UWAGA: Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.

UWAGA: Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oferty należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.

6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
7. Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania. Oferent w części IV.2 oferty powinien podać wszystkie niezbędne dane osób jakie realizują zadanie tj. informacje tylko na temat kwalifikacji bez podawania danych osobowych.
8. W sytuacji, gdy oferent realizacji zadania publicznego zaangażuje w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji nie ujmuje w kosztach zadania wyceny ich pracy (zadanie ma formę powierzenia).

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu konkursu i zakresu działań w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach (Pani Anna Koniuszy-Marszałek tel. 32/ 723 16 76)

Wszelkie informacje dotyczące procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. 32/ 43 12 251.

Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2j ustawy.

## **XI KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
  - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
  - 4) odpowiednio udokumentowane;
  - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko

w uzasadnionych przypadkach.

- 2) Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określönemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
- 3) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

## XII OCENA OFERT

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 13 stycznia 2020 roku**.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Komisja ocenia oferty w następujący sposób:

Ocena formalna:

- 1) Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej (suma kontrolna) – brak możliwości uzupełnienia/korekty. Niespójność obu wersji oferty powoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.
- 2) Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.

Ocena Merytoryczna:

1. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kryterium dopuszczające do oceny punktowej, tj. zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym,
  - b) kryteria oceny punktowej.
3. Oferta, która uzyska pozytywną ocenę w kryterium dopuszczającym (ocena TAK) zostanie poddana ocenie punktowej.
4. Oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE).
5. W kryteriach oceny punktowej komisja bierze pod uwagę:
  - 1) merytoryczną wartość projektu:
    - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), (6 pkt)
    - b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji projektów (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone) (4 pkt)

- 2) budżet projektu:
- a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, (4 pkt)
  - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych, (5 pkt)
- 3) kryteria dodatkowe:
- a) zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie), (1 pkt)
  - b) Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji (1 pkt)
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez organizację przy ocenie punktowej wynosi 21 punkty.
  5. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie co najmniej 12 punktów.
  6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyn, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
  8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce: [http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje\\_urzedu/dotacje\\_na\\_zadania\\_publiczne.html](http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html); na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
  9. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Janiszewski

u  
Smył  
Kucak

**Wzór Nr 1/ KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ**

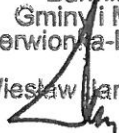
**konkurs: na realizację zadania publicznego w formie powierzenia – „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2020 roku”**

Nazwa organizacji :.....

Obszar:.....

Lp.	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Podpis oferty przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		TAK	2 DNI
<b>Dopuszczyć do oceny merytorycznej</b>		<b>TAK/NIE</b>		

Burmistrz  
 Gminy i Miasta  
 Czerwionka-Leszczyny  
 Wiesław Janiszewski



u

*Handwritten signatures*

## Wzór nr 2/ KARTA OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ

konkurs: na realizację zadania publicznego w formie powierzenia – „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2020 roku”

A. Ocena merytoryczna - kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	
Uzasadnienie - w przypadku przyznania oceny negatywnej		

B. Ocena punktowa			
Merytoryczna wartość projektu			
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania), zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały),	6	
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym jakość realizacji zadań (czy projekty zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone)	4	
Budżet projektu			
1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
Kryteria dodatkowe			
1.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
2.	Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu wcześniej udzielonych dotacji	1	
<b>RAZEM:</b>		<b>21</b>	

Czerwionka-Leszczyny, dnia .....

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Włodzisław Włodzisławski

d

2020 01 14