**UCHWAŁA NR XXII/248/25**
**RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 27 października 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015r. poz. 3888)

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**mgr Artur Sola**

Załącznik do uchwały Nr XXII/248/25

Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 27 października 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

**Wstęp**

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych.Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338).Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy pozafinansowej np. patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338);
2) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
3) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 oraz art. 13 Ustawy;
4) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy;
7) Inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b - 19h Ustawy;
8) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;

**Rozdział 2.**
**Główny cel i cele szczegółowe Programu**

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie zaangażowania Organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
2) zwiększenie aktywności Organizacji na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
3) podniesienie jakości składanych ofert przez Organizacje oraz realizacji zadań publicznych zlecanych tym organizacjom pozarządowym;
4) realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;

5) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;

6) zapewnienie zaplecza lokalowego;

7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

## Rozdział 3.
## Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa - oznacza, że współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie Organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez Organizacje.

4. Zasada efektywności - oznacza, że Gmina udziela pomocy Organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu Organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zasada uczciwej konkurencji - oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6. Zasada jawności - oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

## Rozdział 4.
## Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych:

1) Zlecanie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.

2) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.

3) Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizacje, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a Ustawy.

4) Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19b Ustawy.

5) Zlecenie Organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:

1) Konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego, poz. 3888 z dnia 15 lipca 2015r.).

2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

3) Możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy.

4) Wsparcie infrastrukturalne poprzez korzystanie z pomieszczeń.

5) Obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

6) Przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym.

7) Budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

## Rozdział 5.
## Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2026 roku należą:

1. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa);

b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu Gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;

c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

d) integracja społeczna mieszkańców Gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja dla mieszkańców Gminy integracyjnych imprez kulturalnych, a także innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji oraz pielęgnowanie polskości;

b) organizacja wystaw, wernisaży, biesiad, festynów oraz wydawanie publikacji, broszur o tematyce kulturalnej, historycznej, lokalnej.

3. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) organizacja ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów;

b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla najmłodszych mieszkańców Gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w zorganizowanych rozgrywkach.

4. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie zapoznania, szczególnie młodzieży z prowadzeniem ratownictwa i ochrony ludności przed wszelkimi zagrożeniami i kryzysami. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie;

b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony przed zagrożeniami;

c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

5. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego,

b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;

c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;

d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

6. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a Ustawy:

a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów, programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

## Rozdział 6.
## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert składanych przez Organizacje w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę na podstawie przepisów Ustawy, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje, odrębnie dla każdego z zadań publicznych określonych w Rozdziale 5 Programu.

2. W skład komisji konkursowych wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 15 ust. 2da Ustawy.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa skład komisji, wyznacza przewodniczącego komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. W przypadku jego nieobecności, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego.

6. Członkowie komisji indywidualnie (w obecności co najmniej połowy składu komisji) opiniują oferty z na podstawie kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Komisja sporządza protokół z prac komisji, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach i przedkłada go Burmistrzowi.

## Rozdział 7.
## Sposób realizacji Programu

Oceny realizacji Programu dokonuje Burmistrz w oparciu o następujące dane:

a) wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

c) liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;

d) liczba złożonych ofert wspólnych;

e) liczba otwartych konkursów ofert;

f) liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;

g) ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;

h) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału Organizacji w realizacji projektów;

i) liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzania;

j) liczba zawartych umów w innych trybach i wysokość środków wydatkowanych w ramach tych umów np. tzw. małych grantów;

k) liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;

l) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych;

m) ilość osób objętych poszczególnymi projektami;

n) liczba Organizacji biorących udział po raz pierwszy w realizacji zadań publicznych.

## Rozdział 8.
## Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

1. Realizacja Programu nastąpi w okresie od 1.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

2. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami planuje się kwotę 1 871 465,00 zł

## Rozdział 9.
## Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie dotychczasowych doświadczeń wynikających z realizacji programów w poprzednich latach oraz wniosków zgłoszonych na spotkaniu z przedstawicielami Organizacji w dniu 29 września 2025 roku. W spotkaniu wzięło udział 10 przedstawicieli z 8 Organizacji z terenu Gminy.

2. W terminie od 7 października 2025 roku do 14 października 2025 roku projekt Programu poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego, poz. 3888 z dnia 15 lipca 2015r.).

3. W trakcie konsultacji Organizacje nie wniosły uwag do projektu Programu.

4. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy: www.czerwionka-leszczyny.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej