

Czerwionka-Leszczyny dnia 27.11.2014r

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Ligonia 5c

na stanowisko :

Referent ds. rozliczeń

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne - skarbowe;
4. wykształcenie wyższe;
5. umiejętność samodzielnego opracowywania dokumentów, stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, dokonywania interpretacji zagadnień związanych ze stanowiskiem na podstawie wytycznych oraz przepisów prawnych;
6. umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych związanych ze stanowiskiem;
7. umiejętność obsługi komputera
8. znajomość Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21.06.2001r (tj. Dz. U. z 2014r poz. 150),
9. znajomość Ustawy o własności lokali z dnia 24.06.1994r (tj. z 2000 r Dz. U. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.),
10. znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997r (tj. Dz. U. z 2014r poz. 518 z późn. zm.),
11. znajomość Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r poz. 267 z późn.zm),

12. znajomość Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008r nr 223 poz. 1458 z późn.zm.),
13. znajomość ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (Dz. U z 2013r poz. 594 z późn.zm),
14. znajomość Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2002r nr 101, poz. 926 z późn. zm),
15. znajomość przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U z 2013r poz.907 z późn. zm),
16. znajomość Ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U tekst jednolity z 2013r poz.1399),
17. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r (t.j.Dz.U.z 2014r poz 782),
18. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17.12.2004r (tj.Dz.U.2013r poz. 168).

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. umiejętność pracy w zespole;
2. komunikatywność;
3. praktyka na stanowiskach związanych z prowadzeniem rozliczeń,
4. umiejętność obsługi klienta w sytuacjach konfliktowych

Do obowiązków służbowych na stanowisku należy w szczególności :

1. prowadzenie korespondencji wynikającej ze stanowiska pracy;
2. uzgadnianie comiesięczne kosztów z zakresu wody ;
3. uzgadnianie comiesięczne sald dotyczących wody na Wspólnotach Mieszkaniowych ;
4. wprowadzanie nowych najemców lokali zgodnie z umowami;
5. wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem wody:
 - a) księgowanie wpłat za wodę
 - b) wystawianie faktur za zużycie wody
 - c) kwartalne rozliczanie zużycia wody na poszczególnych budynkach
 - d) wystawianie faktur dotyczących różnic pomiędzy wodomierzem głównym a podlicznikiem
6. przekazywanie danych do windykacji celem rozpoczęcia procedury Windykacyjnej;
7. monitorowanie terminowości regulowania należności z tytułu wpłat za wodę;

Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w charakterze biurowym;
2. Występujące zagrożenia dla zdrowia:
 - praca przy komputerze

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł $0,0121=1,21\%$

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

Kandydat jest zobowiązany złożyć dokumenty aplikacyjne , w tym:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
4. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referent ds.rozliczeń
5. oświadczenie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, o których mowa w art.45 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r o finansach publicznych
6. oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie;
7. kserokopię dowodu osobistego;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub dokument zawierający dane w tym zakresie;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr101 poz 926 z późn. zm.);
10. zgoda na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Kandydat na stanowisko Referent ds. rozliczeń** „, w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia **12.12.2014r do godz 13⁰⁰** pod adresem : Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Czerwionka-Leszczyny ul.Ligonia 5 c pokój Nr. 8.

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane .

Inne informacje :

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Czerwionka-Leszczyny –zgodnie z ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

W Biuletynie Informacji Publicznej upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz informacje o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru zawierać będzie imiona i nazwiska osób które złożyły dokumenty aplikacyjne oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów K.C.

Termin testu i rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na dzień 17.12.2014r godz 7³⁰ w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach ul. Ligonía 5c pokój nr 12 .