

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. J. Grzegorzyc  
19.10.2015

J. Kucera

Urząd Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyń  
Wpłynęła do Kancelarii dnia

Czerwionka-Leszczyń 16.10.2015 roku

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

16.10.2015

Nr rejestru

19100

Wydział

Podpis M. Kucera

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**W zakresie promocji i organizacji wolontariatu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dzień Wolontariusza 2015**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 2.11.2015 do 20.12.2015 r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYŃ  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów <sup>art. 14a</sup> ~~działu II rozdziału 2~~ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Komendant Miasta  
[Signature]  
[Signature]

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska**

**Komenda Hufca Czerwionka-Leszczyny**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: **organizacja pożytku publicznego**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000273051**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2007-02-05**

5) nr NIP: **634-019-54-83** nr REGON: **24057262100347**

6) adres:

miejsowość: **Czerwionka-Leszczyny ul.: 3 Maja 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Czerwionka**

gmina: **Czerwionka-Leszczyny powiat:<sup>8)</sup> Rybnicki**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **44-230** poczta: **Czerwionka-Leszczyny**

7) tel.: **531 897 921** faks: .....

e-mail: [czerwionka@zhp.pl](mailto:czerwionka@zhp.pl) [http:// www.czerwionka.zhp.pl](http://www.czerwionka.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego : **58 1020 2472 0000 6802 0018 5298**

nazwa banku: **PKO Bank Polski oddział Rybnik**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**hm. Janusz Jasiek – Komendant Hufca**

**pwd. Leszek Skorupa – Skarbnik Hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ZHP Chorągiew Śląska Komenda Hufca im. Gen. W. Wróbleckiego ul. 3 Maja 15  
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

hm. Janusz Jasiek – 795 600 467

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego jest to działalność statutowa organizacji ( w części obejmującej działalność pożytku publicznego), za którą nie jest pobierane wynagrodzenie.**

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego  
Jest to działalność w zakresie wykonywania wyżej wymienionych zadań należących do sfery zadań publicznych, prowadzona w ramach realizacji przez organizację celów statutowych, za którą organizacja pobiera wynagrodzenie ( t.j. opłaty od osób korzystających z działalności organizacji). Jednak to wynagrodzenie , w odniesieniu do działalności danego rodzaju , nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności. Należy przyjąć że chodzi tu o koszty , które nie obejmują utrzymania struktur innych niż bezpośrednio związane z realizacją zadania.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Pełnomocnictwo**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym założeniem projektu jest zorganizowanie Dnia Wolontariusza 2015 – wydarzenia mającego na celu docenienie pracy wolontariuszy działających w lokalnych organizacjach pozarządowych oraz promocję idei wolontariatu szczególnie wśród młodych mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyny. Podczas wydarzenia zostaną wręczone nagrody w dwóch kategoriach: Wolontariusz Roku 2015 oraz Postać Sektora Pozarządowego. Zwycięscy zostaną wytypowani poprzez komisję w skład, której wejdą reprezentanci lokalnych organizacji pozarządowych. Dzień Wolontariusza 2015 będzie również okazją do promocji lokalnych organizacji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnych relacji.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja projektu jest związana z bezpośrednią potrzebą zadeklarowaną przez środowisko organizacji pozarządowych, którzy podczas spotkań sieciujących (IX, X 2015 r.) wyrazili obawę o wizerunek wolontariatu i wsparcie dla wszystkich związanych z nim inicjatyw.

W Czerwionce-Leszczynach brakuje działań mających na celu promocję zaangażowania społecznego, w tym głównie wolontariatu. Mieszkańcy gminy często nie mają pojęcia czym zajmują się zarówno organizacje pozarządowe oraz ich wolontariusze. Problem ten jest widoczny również w skali całej Polski. Jak wskazuje raport „Wizerunek organizacji pozarządowych” (Klon/Jawor, Maj 2015) ponad 42% Polaków w ciągu ostatniego roku nie zetknęło się z działaniami organizacji pozarządowych, a 40% nie ma żadnego skojarzenia ze słowem „organizacja pozarządowa”. Większość Polaków ma o nich mylne opinie, co zdecydowanie utrudnia ich działania.

Przyczyny braku wiedzy o wolontariacie i działaniach organizacji pozarządowych są zarówno braki w skoordynowanych działaniach promocyjnych samych organizacji jak również brak wydarzeń, które podkreślałyby ważność takiego zaangażowania w rozwój miasta. Efektem zaniedbania jest niski udział mieszkańców - wolontariuszy angażujących się w różne społeczne przedsięwzięcia, niekoniecznie pozytywne opinie, które są efektem braku zrozumienia idei i korzyści płynących z wolontariatu czy też niski wskaźnik wrażliwości społecznej, szczególnie wśród ludzi młodych. Braki te wpływają na spowolnienie rozwoju gminy, głównie kapitału społecznego mieszkańców.

Dotychczas gminny wolontariat, (który powinien być rozumiany jako dobro społeczne) prowadzony w dość niskim zakresie jedynie na poziomie organizacji pozarządowych lub co występuje rzadko, działa w przyszłolnych klubach wolontariatu. Młode osoby angażują się na rzecz społecznie ważnych inicjatyw działając pod egidą szkół lub ngo często nie dostrzegają powagi i znaczenia działań wolontariackich. Ich udział często jest niedoceniany, wykorzystywany akcyjnie i bez odpowiedniego przygotowania, przeszkolenia, podsumowania, co powoduje, że część z nich niechętnie podejmuje się realizacji kolejnych inicjatyw, a co gorsza w dorosłe życie wkraczają z przykrymi doświadczeniami.

Badania przeprowadzone przez CRIS w okresie luty-marzec 2015 („Podmioty ekonomii społecznej w Subregionie Zachodnim województwa śląskiego”) pokazują, że aż 70% z nich korzysta z pracy wolontariuszy (brak badań na poziomie gminy). Trzeba jednak uwzględnić w tym znaczną liczbę wolontariuszy zajmujących się prowadzeniem księgowości organizacji – ten sposób zadeklarowało aż 49% organizacji. W dużej mierze wolontariat jest więc traktowany jako jedyna możliwość zapewnienia organizacji usług i pracy specjalistów, których wynagradzanie jest poza możliwościami finansowymi organizacji. Bez wolontariatu wiele organizacji pozarządowych nie miałyby prawa funkcjonować, nie mogłoby prowadzić swojej działalności statutowej, która wpływa na rozwój lokalny, rozwój liderów, rozwój społeczny.

W celu zaangażowania coraz większej ilości osób aktywnych społecznie oraz docenienia, zmotywowania tych, którzy już poświęcają swój czas należy podnieść rolę wolontariatu w gminie.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami projektu są wolontariusze lokalnych organizacji pozarządowych, którzy angażują się w działalność społeczną. Szacujemy, że w gminie każdego roku podejmowanych jest ok. 20-30 oficjalnych akcji wolontarnych angażujących ok. 100 osób. Są to najczęściej osoby młode, które z racji przynależności do organizacji, z chęci pomocy określonej grupie społecznej włączają się w planowane przedsięwzięcia. Drugą grupę stanowią inicjatywy, które są nieformalne, nienazwane wprost wolontariatem jak opieka nad grupami wolontariuszy, pomoc w promocji organizacji czy też pomoc w organizacji wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych. Szacujemy, że każdego roku kolejne 100

osób działa w ramach wolontariatu nieformalnego. Grupę tę tworzą zarówno osoby młode jak i starsze, które dysponują swoim doświadczeniem i umiejętnościami, nierzadko specjaliści w danej dziedzinie. W projekcie spodziewamy się min. 20 formalnie zgłoszonych osób.

Adresatami projektu są również organizacje pozarządowe, które w ten sposób będą mogły docenić udział i pomoc osób, które swoje działania prowadzą bez wynagrodzenia. Szacujemy udział min. 10 organizacji pozarządowych, które zgłoszą swoich wolontariuszy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny: Podniesienie roli wolontariatu oraz wolontariuszy angażujących się w działania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny poprzez promocję organizacji pozarządowych i utworzenie gminnego dnia wolontariusza.

Szczegółowo:

- Zwiększenie poczucia uznania i podniesienie motywacji wśród min. 20 nominowanych i 4 nagrodzonych wolontariuszy poprzez organizację dnia wolontariusza do 20.12.2015 r.
- Podniesienie świadomości mieszkańców nt. wolontariatu poprzez promocję min. 10 organizacji pozarządowych pracujących z wolontariuszami do 20.12.2015 r.
- Podniesienie znaczenia wolontariatu poprzez organizację Dnia Wolontariusza dla min. 100 uczestników spotkania do 20.12.2015 r.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obszar Gminy i Miasta Czerwionki-Leszczyny:

- zadania koordynujące projekt - ZHP/Centrum Organizacji Pozarządowych
- MOK/CKE – Dzień Wolontariusza

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

<p>Działanie 1 Wybór Wolontariusza Roku 2015 i promocja wolontariatu</p>	<p>W zadania projektowe zostaną zaangażowane organizacje pozarządowe, m.in.: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Stowarzyszenie Redukowania Bierności, Fundusz Lokalny Ramża, Stowarzyszenie Jestem. Dodatkowe wsparcie otrzymamy od partnerów: Wspólnota Śląska „Ciosek”, Warsztaty Terapii Zajęciowej oraz Grupa Biegowa Luxtorpeda Czerwionka.</p> <p>Utworzenie Regulaminu wyboru wolontariusza: Założenia: Każda z organizacji będzie zobowiązana do wytypowania najbardziej aktywnych wolontariuszy (max. 3 osoby) oraz jednej osoby za całokształt pracy społecznej oraz przygotowania opisów tych osób. Następnym krokiem będzie sporządzenie zestawienia wszystkich nominowanych osób, które zostanie przedstawione komisji oceniającej składającej się z reprezentantów organizacji, z których zgłoszone zostały osoby do nominacji na wolontariusza roku.</p> <p>W ramach promocji zaangażujemy osobę, która będzie mogła nagrać całe przedsięwzięcie Dzień Wolontariusza 2015, wypowiedzi laureatów oraz poprzez film wypromować organizacje tworzące wolontariat w gminie. W zaplanowanym biuletynie podsumujemy organizacje, które współtworzą gminny wolontariat oraz zaprezentujemy sylwetki wolontariuszy. Biuletyn będzie dystrybuowany w szkołach i instytucjach na terenie gminy. Informacje promocyjne będą okazywać się również za pośrednictwem lokalnych mediów oraz portali www.</p>
<p>Działanie 2 Dzień Wolontariusza 2015</p>	<p>W zadania projektowe zostaną zaangażowane organizacje pozarządowe, m.in.: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Stowarzyszenie Redukowania Bierności, Fundusz Lokalny Ramża, Stowarzyszenie Jestem. Dodatkowe wsparcie otrzymamy od partnerów: Wspólnota Śląska „Ciosek”, Warsztaty Terapii Zajęciowej oraz Grupa Biegowa Luxtorpeda Czerwionka.</p> <p>Przed realizacją zadania wyślemy indywidualne zaproszenia, które pomogą stworzyć podopieczni Stowarzyszenia Jestem oraz WTZ. Opracujemy plakaty promocji wolontariatu oraz wydarzenia, które розміścimy m.in. w szkołach na terenie gminy.</p> <p>Organizacja Dnia Wolontariusza 2015 planowana jest na 05 grudnia 2015r. w dniu Międzynarodowego Dnia Wolontariusza w Centrum Kulturalno-Edukacyjnym lub Miejskim Ośrodku Kultury w Czerwionce-Leszczynach. Podczas wydarzenia planowana jest prezentacja filmików promujących lokalne organizacje pozarządowe, konkurs wiedzy o trzecim sektorze, zaprezentowanie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród. Po zakończeniu wydarzenia zaprosimy gości na wspólny poczęstunek.</p>

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.11.2015 do 20.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu wyboru wolontariuszy	Listopad 2015	Oferent
2. Promocja Dnia Wolontariusza	Listopad 2015	Oferent
3. Organizacja Dnia Wolontariusza 2015	Listopad 2015 /Grudzień 2015	Oferent
4. Nagranie filmu oraz wydanie biuletynu	Listopad 2015 /Grudzień 2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Podniesienie poczucia uznania i motywacji wśród min. 20 nominowanych/4 nagrodzonych - oficjalna lista zgłoszeń, lista zwycięzców;</li><li>• Wypromowanie min. 10 organizacji pracujących z wolontariuszami – film promujący, logo, biuletyn;</li><li>• Wzrost znaczenia wolontariatu poprzez organizację Dnia Wolontariusza wśród min. 100 mieszkańców – dokumentacja zdjęciowa;</li><li>• Utworzenie mechanizmu nagradzania wolontariuszy – regulamin wyboru wolontariuszy;</li></ul>
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne po stronie oferenta Hufca ZHP Czerwionka-Leszczyny	Zakup opasek silikonowych dla wolontariuszy	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
	Nagrody dla wolontariuszy oraz w konkursie wiedzy	1	1 200,00	zestaw	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
	Poczęstunek na Dzień Wolontariusza 2015	1	2 000,00	usługa	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	Kwiaty	4	50,00	sztuka	200,00	200,00	0,00	0,00
	Materiały na zaproszenia	2	100,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
	Nakręcenie filmiku	1	800,00	usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
	Stworzenie biuletynu	1	900,00	usługa	900,00	900,00	0,00	0,00



II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	Obsługa finansowa	2	250,00	miesiąc	500,00	0,00	500,00	0,00
	Koordinator	2	250,00	miesiąc	500,00	0,00	0,00	500,00
	Koszty pocztowe	1	50,00	usługa	50,00	50,00	0,00	0,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	Projekt i druk plakatów	1	350,00	usługa	350,00	350,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7 000,00	6 000,00	500,00	500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	85,72%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500,00 zł	7,14.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	7,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Materiały na zaproszenia – w ramach zestawu zakupimy materiały dla podopiecznych Stowarzyszenia Jestem i WTZ, które pozwolą stworzyć indywidualne zaproszenia przez osoby niepełnosprawne;
2. Nagrody dla wolontariuszy oraz w konkursie wiedzy (min. 6 osób) – w ramach przedsięwzięcia nie zostaną przekazane nagrody pow. 200,00 zł.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie publiczne będzie realizowane przez instruktorów Hufca Czerwionka-Leszczyny, którzy posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne i zawodowe w zakresie wolontariatu oraz w zadania projektowe zostaną zaangażowane organizacje pozarządowe, m.in.: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Stowarzyszenie Redukowania Bierności, Fundusz Lokalny Ramża, Stowarzyszenie Jestem. Dodatkowe wsparcie otrzymamy od partnerów: Wspólnota Śląska „Ciosek”, Warsztaty Terapii Zajęciowej oraz Grupa Biegowa Luxtorpeda Czerwionka.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal Komendy Hufca (wyposażony w odpowiednie media), sprzęt komputerowy, drukarka, cyfrowy aparat fotograficzny.

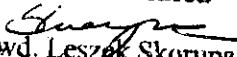
#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Komenda Hufca Czerwionka-Leszczyny od wielu lat przygotowuje wolontariuszy do pracy na rzecz organizacji. Jest organizatorem lub współorganizatorem wielu przedsięwzięć na terenie gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny między innymi Finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy czy zbiórki karmy dla bezdomnych psów, jak również nasi wolontariusze prowadzili wydawkę artykułów spożywczych dla najuboższych mieszkańców gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny w ramach programu PEAD.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **20.12.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Hufca  
  
p.wd. Leszek Skorupa

Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Śląska Komenda Hufca  
im Gen. Walerego Wróblewskiego  
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3-go Maja 15  
nr r-ku bankowego PKO-BP o Rybnik  
nr 58 1020 2472 0000 6802 0018 5298  
NIP634-019-54-83

  
p.wd. Leszek Skorupa

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16.10.2015 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.