

**UCHWAŁA NR LIII/579/18
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), w związku z § 80 Statutu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/58/2003 z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 4701 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Statucie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XI/58/2003 z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 oznaczenie organu promulgacyjnego: „(t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.)” zastępuje się oznaczeniem organu promulgacyjnego: „(t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)”,
- 2) w § 38 ust. 2 w zdaniu 2 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się: „z zastrzeżeniem postanowień § 46¹.”,
- 3) po Oddziale 5 dodaje się Oddział 5a:

**„Oddział 5.
a**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 46.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją, rozpatruje skargi na działania Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

§ 46¹.

Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 46².

Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) kwalifikowanie wpływających spraw,
- 2) występowanie o uzupełnienie odpowiednio skargi, wniosku lub petycji, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji,
- 3) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji,
- 4) zawiadomienie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.

§ 46³.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także przez Przewodniczącego Rady.

3. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag.

4. Jeżeli nie wniesiono uwag protokół uważa się za przyjęty.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji jeśli prowadzi posiedzenie, oraz protokolant.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym. W imieniu Komisji uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji, w zależności od tego, kto przewodniczył posiedzeniu.

§ 46⁴.

1. Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu zwołuje posiedzenie celem rozpatrzenia odpowiednio skargi, wniosku lub petycji.

2. Ustalenia w formie uchwały, zawierającej w szczególności stanowisko lub opinię, przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten punkt do porządku obrad na najbliższą sesję. Komisja przygotowuje także projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

§ 46⁵.

1. Postępowanie w sprawie skargi przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

2. Komisja rozpatruje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz inne dowody, materiały i informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

3. Komisja zwraca się do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień dotyczących złożonej skargi, a także może zwrócić się z wnioskiem o zajęcie stanowiska, przedłożenie dokumentów, informacji oraz innych materiałów związanych ze skargą, z zachowaniem obowiązujących przepisów. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień, przedłożenia dokumentów, informacji oraz innych materiałów w terminie 7 dni roboczych.

4. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja może konsultować się z komisjami Rady właściwymi merytorycznie ze względu na przedmiot wniosku.

§ 46⁶.

1. Komisja rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji.

2. Komisja może zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny o złożenie wyjaśnień, informacji, przedłożenie dokumentów oraz innych materiałów dotyczących złożonego wniosku lub petycji. Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów, informacji oraz innych materiałów w terminie 7 dni roboczych.

3. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja może konsultować się z komisjami Rady właściwymi merytorycznie ze względu na przedmiot wniosku lub petycji.”.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bernard Strzoda