

Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Śląska Komenda Hufca  
im. Gen. Walerego Wróblewskiego  
44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Wolności 11  
nr r-ku bankowego: PKO-BP o/Rybnik  
nr 59 1020 2477 0000 6802 0019 5298  
NIP 631-013-51-53

Czerwionka-Leszczyny, 22.03.2012r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wpłynęło dnia 2012-03-22

do Kancelarii Urzędu

Nr rejestru: 35108

Wydział: RGiM

podpis: [podpis]

P. J. Buczonys  
22.03.2012

[podpis]

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.  
1536)<sup>1</sup>,

Zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

(rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup>)

„Pomóżmy innym”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 KWIETNIA 2012r. do 29 CZERWCA 2012r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA GMINY I MIASTA CZERWIONKA - LESZCZYNY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta/offerentów<sup>1, iii</sup>

1. nazwa:

**ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO  
CHORĄGIEW ŚLĄSKA  
HUFIEC CZERWIONKA-LESZCZYNY**

2. forma prawna:<sup>iv</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja  |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna               |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input checked="" type="checkbox"/> inna organizacja pożytku publicznego |

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>v</sup>  
**0000273051**

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>vi</sup> **05.02.2007 r.**

5. nr NIP: **634 019 54 83**  
nr REGON: **240572621-00347**

6. dokładny adres:

miejsowość: **Czerwionka ul.: Wolności 11**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>vii</sup> .....

gmina: **Czerwionka-Leszczyny powiat:<sup>viii</sup> Rybnicki**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **44-230** poczta: **Czerwionka**

7. tel. : **32 7782916** faks: .....

e-mail: [czerwionka@zhp.pl](mailto:czerwionka@zhp.pl) <http://czerwionka.zhp.pl>

8. numer rachunku bankowego: nr **58 1020 2472 0000 6802 0018 5298**  
nazwa banku: **PKO BP O/Rybnik**

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta /oferentów<sup>1</sup>:

- a) **Warzecha Agnieszka- Komendantka Hufca**
- b) **Kozik Anna- Skarbnik Hufca**

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>ix</sup>

**ZHP Chorągiew Śląska Komenda Hufca Czerwionka-Leszczyny  
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY, ul. Wolności 11**

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

dh. **Anna Kozik**

Tel. **605747457**

e-mail: [anna.kozik@zhp.net.pl](mailto:anna.kozik@zhp.net.pl)

phm. **Agnieszka Warzecha**

Tel. **515262513**

e-mail: [agnieszka.warzecha@zhp.net.pl](mailto:agnieszka.warzecha@zhp.net.pl)

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
jest działalność statutowa organizacji (w części obejmującej działalność pożytku publicznego), za którą nie jest pobierane wynagrodzenie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
jest działalność w zakresie wykonywania wyżej wymienionych zadań należących do sfery zadań publicznych, prowadzona w ramach realizacji przez organizację pozarządową celów statutowych, za którą organizacja pobiera wynagrodzenie (tj. opłaty od osób korzystających z działalności organizacji). Jednak to wynagrodzenie, w odniesieniu do działalności danego rodzaju, nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kalkulacji bezpośrednich kosztów tej działalności. Należy przyjąć, że chodzi tu o koszty, które nie obejmują utrzymania struktur innych niż bezpośrednio związane z realizacją zadania.

13. jeżeli oferent/oferenci<sup>1</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

**Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>x</sup>**

Pełnomocnictwo

**Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Pomóżmy innym” ma na celu nieodpłatne wydawanie żywności najuboższym mieszkańcom gminy i miasta Czerwionki-Leszczyny znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Rodziny te są wytypowane przez miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach. W ramach programu PEAD. PEAD to Europejski Program Pomocy Żywnościowej. Polscy przedsiębiorcy w ramach unijnych dotacji produkują artykuły spożywcze, które trafiają do osób najbardziej potrzebujących. PEAD to największy program pomocy żywnościowej w Polsce i zarazem największy program Federacji Polskich Banków Żywności co do wielkości przekazywanej żywności. Programem tym zostaje objętych 600 rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ponad 2 mln ludzi w Polsce żyje w skrajnym ubóstwie. Jest to 5,7% społeczeństwa, którego dochód na osobę nie przekracza 314 zł. (GUS 2010). Dlatego zebrane artykuły z magazynów Banków Żywności, przekazywane dla najbardziej potrzebujących Polaków. Są wśród nich osoby bezdomne, matki samotnie wychowujące dzieci, rodziny wielodzietne, osoby starsze, chore, a także placówki dla dzieci. Wsparcie, jakie przekazują Banki Żywności, ułatwia organizacjom i instytucjom pracę na rzecz aktywizacji, rehabilitacji i innej pomocy osobom wykluczonym lub zagrożonym wykluczeniem społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego  
**Najuboższe rodziny z terenu gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny wytypowani przez OPS. Ośrodek Pomocy Społecznej dostarczy nam również kartoteki żywnościowe niezbędne do prowadzenia ewidencji wydawanych artykułów spożywczych.**
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>ii</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>i</sup> otrzymał/otrzymali<sup>i</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>ii</sup>

**Nie dotyczy**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji  
**Celem projektu jest nieodpłatne wydawanie żywności otrzymanej z Śląskiego Banku Żywności w Rudzie Śląskiej. Dzięki dostarczeniu tym rodzinom artykułów spożywczych będzie możliwe poprawienie ich trudnej sytuacji życiowej w jakiej się znaleźli.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego  
**Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.  
 Żywność magazynowana będzie w Zespole Szkół Nr. 2 w Czerwionce przy ulicy Furgoła 71. Szkoła posiada magazyn wyposażony w lodówki i regały przystosowane do przechowywania żywności oraz certyfikat SANEPID-u.**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>iii</sup>  
**Załatwienie formalności z Śląskim Bankiem Żywności w Rudzie Śląskiej oraz związanych z transportem i magazynowaniem. Żywność wydawana będzie w Zespole Szkół Nr.2 przy ulicy Furgoła 71 w godzinach ustalonych z beneficjentami i OPS. Magazynier wydający artykuły spożywcze posiada ważną książeczkę do celów sanitarno- epidemiologicznych. Do publicznej wiadomości podana zostanie informacja dotycząca i miejsca i godzin wydawania żywności oraz wykaz asortymentu spożywczego przypadającego na 1 osobę w ciągu roku. Za transport żywności będzie odpowiedzialna firma LINETRANS, posiadająca licencje na przewóz artykułów spożywczych.**

### 9. Harmonogram<sup>xiii</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia 2012r. do czerwca 2012r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>xv</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Zebranie dokumentów , napisanie projektu	marzec	Anna Kozik
Transport artykułów spożywczych z Śląskiego Banku Żywności z magazynów w Chorzowie	Kwiecień, Maj, Czerwiec	Anna Kozik Firma Transportowa
Wyładowanie towaru do magazynu Wydawanie żywności potrzebującym, Prowadzenie dokumentacji magazynowej	Kwiecień, Maj, Czerwiec	Anna Kozik Harcerze
Przygotowanie sprawozdania	Czerwiec	Anna Kozik

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>xv</sup>

- ✓ Łagodzenie skutków ubóstwa
- ✓ Zapewnienie w rodzinach najbardziej potrzebujących podstawowych produktów spożywczych
- ✓ Dostęp do żywności osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
- ✓ Zmniejszanie obszarów niedożywienia poprzez niesienie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym

#### Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>xvi</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>xvi</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>xxx</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>xxx</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>xxx</sup> po stronie Oferenta ZHP Komenda Hufca Czerwionka-Leszczyny (nazwa Oferenta) <sup>xxx</sup> .  1) Materiały programowe (tusze, papier, skoroszyty itp.)  2) Wynagrodzenie dla magazyniera ( umowa zlecenie)  3) Narzuty do wynagrodzenia magazyniera  3) Transport żywności  4) Partycypacja w kosztach Śląskiego Banku Żywności tytułem obsługi programu PEAD dla najuboższych mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	600	3,50	osoba	2 100 zł	2 100 zł		
					279,00 zł	279,00 zł		
					3 600,00 zł	3 600 zł		
					621,00zł	421,00	200,00 zł	
					3 600 zł	3 600 zł		
II	Ogółem:				10 200,00 zł	10 000,00 zł	200,00 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	98,04 %
2	Środki finansowe własne <sup>17</sup>	200,00zł	1,96 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17</sup>	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 200,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>xx</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

#### Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>xxi</sup>

**Program będzie realizowany przez instruktorów naszego hufca oraz członków Drużyny Wędrowniczej zdobywających znaki służby. Partnerami projektu będą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Zespół Szkół nr 2 w Czerwionce-Leszczynach**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>xxii</sup>

**Biuro Hufca, sprzęt elektroniczny (komputery, drukarka, telefon)**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Komenda Hufca od wielu lat organizuje wiele imprez charytatywnych dla mieszkańców naszej gminy i miasta Czerwionka-Leszczyny**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

.....

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy **nie pobieranie<sup>1</sup>** opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereceni<sup>1</sup> jest/są<sup>1</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KOMENDANTKA HUFCA**

phm. Agnieszka Warzecha

Związek Harcerstwa Polskiego  
Chorągiew Śląska Komenda Hufca  
im. Gen. Walerego Wróblewskiego  
44-230 Czerwiska (szczytny.pl/walnica.pl)  
nr r.ku bankowego: PKO-BP o/Rybnik  
nr 58 1020 2472 0000 5802 0018 5298  
NIP 630-019-21-82

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1</sup>)

**SKARBNIK HUFCA**

Kozik Anna  
Anna Kozik

Data ..22..03..2012r.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>xxiii</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pełnomocnictwo.
4. Statut.
5. Certyfikat SANEPID firmy transportowej.
6. Porozumienie partnerstwa.
7. Ksero książeczki sanitaro- epidemiologicznej magazyniera.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>xxiv</sup>

.....  
.....  
.....

Adnotacje urzędowe<sup>xxv</sup>

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 
- ii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iii Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- iv Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- vi W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- vii Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- viii Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ix Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xx Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

---

xxi Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

xxii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

xxiii Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

xxiv Wypełnia organ administracji publicznej.

xxv Wypełnia organ administracji publicznej.