

**UCHWAŁA NR IX/123/24  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015r. poz. 3888)

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Artur Sola**

## **Roczny Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

### **Wstęp**

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym stanowi ważny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów lokalnych. Obowiązek uchwalenia Programu współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.). Program jest podstawowym dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy. Wyznacza warunki do realizacji zasady pomocniczości, a przede wszystkim wskazuje na priorytetowe zadania publiczne w różnych obszarach funkcjonowania mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Program zawiera sprawdzone rozwiązania np. w postaci wkładów własnych, inicjatyw lokalnych, również formy współpracy pozafinansowej np. patronatów nad imprezami organizowanymi przez trzeci sektor. Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 3) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 12 oraz art. 13 Ustawy;
- 4) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;
- 6) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy;
- 7) Inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b - 19h Ustawy;
- 8) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;

### **Rozdział 2.**

#### **Główny cel i cele szczegółowe Programu**

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie zaangażowania Organizacji pozarządowych w rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych, którymi są:

- 1) realizacja zadań publicznych w oparciu o przyjęte zasady współpracy;
- 2) zwiększenie aktywności Organizacji na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) podniesienie jakości składanych ofert przez Organizacje oraz realizacji zadań publicznych zleczanych tym organizacjom pozarządowym;
- 4) realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach i obowiązujących w czasie funkcjonowania Programu;

- 5) wzmocnienie pozycji Organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy, między innymi poprzez wkłady własne;
- 6) zapewnienie zaplecza lokalowego;
- 7) promowanie i upowszechnianie inicjatywy lokalnej, rozumianej jako forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. Zasada pomocniczości - oznacza, że Gmina udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa - oznacza, że współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie Organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez Organizacje.

4. Zasada efektywności - oznacza, że Gmina udziela pomocy Organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu Organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zasada uczciwej konkurencji - oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6. Zasada jawności - oznacza, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w dostosowanych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

### **Rozdział 4. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu**

Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

1. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadań publicznych.

- 1) Zlecenie do realizacji zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, tzw. społecznie odpowiedzialnych zamówieniach publicznych.
- 2) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 Ustawy.
- 3) Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizacje, Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a Ustawy.
- 4) Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może wspólnie z mieszkańcami bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizować inicjatywy lokalne zgodnie z art. 19b Ustawy.

5) Zlecenie Organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

## 2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:

- 1) Konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego, poz. 3888 z dnia 15 lipca 2015r.)
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) Możliwość korzystania z infrastruktury obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne, realizowanych przez Organizacje w ramach partnerstw z jednostkami organizacyjnymi Gminy.
- 4) Wsparcie merytoryczne i doradztwo świadczone przez pracownika Urzędu.
- 5) Wsparcie infrastrukturalne poprzez korzystanie z pomieszczeń.
- 6) Obejmowanie Honorowym Patronatem Burmistrza inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
- 7) Przekazywanie materiałów promocyjnych organizacjom pozarządowym.
- 8) Budowanie i promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2025 roku należą:

#### 1. Zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy (jadłodajnia, pomoc żywnościowa);
- b) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu Gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- d) integracja społeczna mieszkańców Gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.

#### 2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja dla mieszkańców Gminy integracyjnych imprez kulturalnych, a także innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i upowszechnianiu tradycji oraz pielęgnowanie polskości;
- b) organizacja wystaw, wernisaży, biesiad, festynów oraz wydawanie publikacji, broszur o tematyce kulturalnej, historycznej, lokalnej.

#### 3. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów;
- b) organizacja turniejów i zajęć rekreacyjnych dla najmłodszych mieszkańców Gminy, za wyjątkiem przygotowań i startów w zorganizowanych rozgrywkach.

#### 4. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie zapoznania, szczególnie młodzieży z prowadzeniem ratownictwa i ochrony ludności przed wszelkimi zagrożeniami i kryzysami. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie;
- b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony przed zagrożeniami;

c) działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

5. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- b) organizacja przedsięwzięć proekologicznych, w tym zwiększanie świadomości ekologicznego stylu życia;
- c) organizacja przedsięwzięć mających na celu edukację ekologiczną;
- d) organizacja przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

6. Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a Ustawy:

- a) przekazanie środków organizacjom na wkład własny do realizowanych projektów, programów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert składanych przez Organizacje w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę na podstawie przepisów Ustawy, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje, odrębnie dla każdego z zadań publicznych określonych w Rozdziale 5 Programu.

2. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli Organizacji. Zaproszenie w formie ogłoszenia publikuje się na stronie internetowej Gminy.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa skład komisji, wyznacza przewodniczącego komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji.

4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. W przypadku jego nieobecności, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego.

5. Członkowie komisji indywidualnie (w obecności co najmniej połowy składu komisji) opiniują oferty z na podstawie kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja sporządza protokół z prac komisji, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach i przedkłada go Burmistrzowi.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

Oceny realizacji Programu dokonuje Burmistrz w oparciu o następujące dane:

- a) wysokość zaplanowanych, przydzielonych i rozliczonych środków oraz dokonane zwroty;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba ofert złożonych w trybach pozakonkursowych;
- d) liczba złożonych ofert wspólnych;
- e) liczba otwartych konkursów ofert;
- f) liczba uwag zgłoszonych podczas konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- g) ilość zgłoszonych i zrealizowanych wniosków o inicjatywę lokalną;
- h) wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału Organizacji w realizacji projektów;
- i) liczba zawartych umów w formie wspierania i w formie powierzenia;
- j) liczba zawartych umów w innych trybach i wysokość środków wydatkowanych w ramach tych umów np. tzw. małych grantów;
- k) liczba przedsięwzięć objętych Patronatem Burmistrza;
- l) liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych;
- m) ilość osób objętych poszczególnymi projektami;

n) liczba Organizacji biorących udział po raz pierwszy w realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział 8.**

##### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację**

1. Realizacji Programu nastąpi w okresie od 1.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.
2. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami planuje się kwotę 1 746 125,00 zł

#### **Rozdział 9.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu powstał na bazie dotychczasowych doświadczeń wynikających z realizacji programów w poprzednich latach oraz wniosków zgłoszonych na spotkaniu z przedstawicielami Organizacji w dniu 23 września 2024 roku. W spotkaniu wzięło udział 14 przedstawicieli z 11 Organizacji z terenu Gminy.

2. W terminie od 6 listopada 2024 roku do 13 listopada 2024 roku projekt Programu poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr IX/138/15 z dnia 26 czerwca 2015 roku Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. nr 1118 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego, poz. 3888 z dnia 15 lipca 2015r.).

3. W trakcie konsultacji Organizacje nie wniosły uwag do projektu Programu.

4. Sprawozdanie z konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Gminy: [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.